



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI

## ESTADO DE SÃO PAULO

- 1 -

### SETOR DE LICITAÇÕES

---

#### **EDITAL DE LICITAÇÃO** **PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2018**

Fundamento Legal: Regido pela Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002 e subsidiariamente pela Lei n.º 8.666 de 21/06/93 e do Decreto Municipal nº 001/09 de 16.01.09, que regulamenta o Pregão Presencial no âmbito Municipal.

Setor Interessado: MUNICIPIO DE TUIUTI-SP.  
**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE.**

Tipo: **MENOR PREÇO GLOBAL.**

#### **1. OBJETO:**

1.1- Contratação de empresa especializada para prestação de serviços na área de atendimento médico e ambulatorial.

1.2 As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, e serem apresentadas nos moldes do ANEXO VIII.

1.3 Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

1.4 A sessão de processamento do pregão será realizada na Sala de Licitação da Prefeitura Municipal de Tuiuti, no endereço, data e horário acima mencionados, e será conduzida pela Pregoeira com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

#### **2. DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES DE DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇOS**

**Dia: 20/06/2018.**

**Hora: 09:30 horas – início do credenciamento (nos termos do item 4 e subitem 9.2.1).**

Local: Sala de Sessões de Licitações– Rua Zeferino de Lima, nº 117 – Centro - Prefeitura Municipal de Tuiuti - SP.

#### **3. TERMO DE REFERÊNCIA**

3.1 PROCESSO Nº 012/2018.

1.2 As despesas decorrentes da presente Licitação correrão por conta da Dotação nº:  
02.04.01 / 10.301.2524.2.214 / 3390.39.00  
02.04.01 / 10.301.2524.2.239 / 3390.39.00



02.04.01 / 10.302.2524.2.218 / 3390.39.00

#### **4. DA PARTICIPAÇÃO**

4.1. Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste edital:

##### **4.1.1 - DA PARTICIPAÇÃO DAS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS (LC 123/2006)**

4.1.1.1 - Poderão participar do certame as micros e pequenas empresas, conforme estabelecido pela Lei Complementar 123/2006 e condições abaixo:

I - Nas licitações públicas, a comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

II - As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

III - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

IV - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º deste artigo, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

V - Nas licitações será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

VI - Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

VII - ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) – a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

b) – não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do caput deste artigo, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1o e 2o do art. 44 desta Lei Complementar, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

c) – no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1o e 2o do art. 44 desta Lei Complementar, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

VIII - Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no caput deste artigo, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

IX - O disposto neste artigo somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido



**SETOR DE LICITAÇÕES**

---

apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

4.2- A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, depois do que, não poderá mais reclamar os direitos previstos na Lei Complementar 123/2006;

4.2.1- Para efeitos de utilização dos benefícios de que trata este capítulo, as licitantes deverão preencher e apresentar, no ato do Credenciamento a Declaração constante do Anexo V deste Edital, salientando que a falsidade de declaração prestada objetivando benefícios da LC 123/2006, caracteriza o crime de que trata o art. 299 do Código Penal Brasileiro, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas cabíveis;

4.3 - NÃO PODERÁ PARTICIPAR DA PRESENTE LICITAÇÃO:

- a) Empresa consorciada sob nenhuma forma;
- b) Empresa considerada inidônea por Órgão ou entidade da Administração Pública, direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal;
- c) Empresa inadimplente ou que tiver contrato rescindido, ou ainda, suspensa de licitar/contratar junto ao município, e/ou qualquer outro órgão Federal, Estadual e Municipal de qualquer unidade da Federação.
- d) Cooperativas devido à natureza do serviço ou pelo modo como é usualmente executado no mercado, pois há necessidade de subordinação jurídica entre contratado e aqueles que exercerão a atividade médica, bem como pessoalidade e habitualidade, em acatamento a Súmula 281 do TCU, que diz: “É vedada a participação de cooperativas em licitação quando, pela natureza do serviço ou pelo modo como é usualmente executado no mercado em geral, houver necessidade de subordinação jurídica entre o obreiro e o contratado, bem como de pessoalidade e habitualidade”;

## **5. DO CREDENCIAMENTO**

5.1. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- a) tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- b) tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preços, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea “a”, que comprove os poderes do mandante para a outorga.
- c) O representante legal deverá identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.
- d) Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.
- e) A ausência do Credenciado em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.



**6. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

6.1. A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no Anexo II ao Edital deverá ser apresentada **FORA DOS ENVELOPES NÚMEROS 1 E 2.**

6.2. A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

PREFEITURA MUNICIPAL DE TUIUTI

Envelope nº 1 – Proposta

Pregão nº 003/2018

Processo nº 012/2018

PREFEITURA MUNICIPAL DE TUIUTI

Envelope nº 2 – Habilitação

Pregão nº 003/2018

Processo nº 012/2018

6.3. A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se cópia da procuração.

6.4. Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pela Pregoeira ou por membro da Equipe de Apoio.

**7. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA**

7.1 A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos, e estar de acordo com o ANEXO VIII:

- a) nome, endereço, CNPJ e inscrição estadual ou municipal;
- b) número do processo e do Pregão;
- c) descrição do objeto da presente licitação, em conformidade com as descrições constantes do Anexo I e VIII, deste edital;
- d) O Prazo de validade da proposta que será de 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data da abertura do processo licitatório;
- e) Valor da proposta, GLOBAL, expresso em algarismos, inclusos todos os impostos, taxas,



fretes e demais encargos, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, legais e/ou adicionais, incidentes sobre a execução do objeto;

f) Declaração expressa da licitante de que o preço proposto compreende além do lucro, todas as despesas, custos, impostos, taxas, fretes e demais encargos, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, legais e/ou adicionais, incidentes sobre a execução do objeto, não cabendo à Municipalidade, nenhum custo adicional.

g) Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as exigências do presente Edital e seus anexos, sejam omissas ou apresentarem irregularidades, capazes de dificultar o julgamento e a apresentação das propostas implicará plena aceitação por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

h) Os preços cotados deverão ser em no máximo, 02 (duas) casas decimais, após a vírgula, no valor unitário.

## **8. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”**

8.1. No Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados:

### **8.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- c) documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, deste subitem;
- d) ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade o exigir.

8.1.1.1 - Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "d", deste subitem não precisarão constar do envelope “documentos de habilitação”, se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão, inclusive a Procuração exigida no item 5.3, na “Proposta Comercial”.

### **8.1.2. REGULARIDADE FISCAL**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Certidão de regularidade de débito com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal (da sede da licitante) ou outra prova equivalente, na forma da Lei;
  - c.1) Certidão de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão conjunta-dívida ativa da União e Contribuições Federais);
  - c.2) Certidão de regularidade com a Fazenda Estadual;
  - c.3) Certidão de regularidade com a Procuradoria Geral do Estado quanto à Dívida Ativa do Estado.
  - c.4) Certidão de regularidade com a Fazenda Municipal;



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI

## ESTADO DE SÃO PAULO

- 6 -

### SETOR DE LICITAÇÕES

---

d) certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

#### 8.1.3. QUALIFICAÇÃO-TÉCNICA (ART. 30 DA LEI 8.666/93):

Certidão ou registro atualizado, e em pleno vigor do registro da empresa licitante no CRM – Conselho Regional de Medicina;

Indicação de um profissional de nível superior devidamente registrado no CRM e pertencente ao quadro permanente da empresa licitante na data prevista para a entrega dos envelopes, para ser o responsável técnico pela execução dos serviços ora licitados; a comprovação de vínculo profissional pode se dar mediante contrato social, registro na carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de trabalho, sendo possível a contratação de profissional autônomo que preencha os requisitos e se responsabilize tecnicamente pela execução dos serviços;

**Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação, mediante apresentação de Atestado de Capacidade Técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a empresa desempenhou ou vem desempenhando satisfatoriamente, fornecimento de serviços similares ao objeto desta licitação, em quantidades equivalentes a no mínimo 50% das horas discriminadas no Anexo I, distribuídas em pelo menos 4 (quatro) especialidades exigidas pelo edital, descrito conforme Anexo I (conforme Súmula nº 24 do Egrégio TCE/SP).**

#### 8.1.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

Certidão negativa de falência/recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, expedida no mínimo, com 90 (noventa) dias de antecedência da data estabelecida para abertura dos envelopes;

As licitantes que estejam em recuperação judicial ou extrajudicial devem apresentar juntamente com a certidão exigida no item anterior o Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor (conforme súmula 50 do TCE-SP).

**Demonstração de que dispõe de Capital Social mínimo de R\$ 37.441,92 (trinta e sete mil quatrocentos e quarenta e um reais e noventa e dois centavos), que corresponde a 2% (dois por cento) do valor estimado da contratação que é de R\$ 1.872.096,00 (um milhão oitocentos e setenta e dois mil e noventa e seis reais) para o período de 12 (doze) meses, devendo a comprovação ser feita relativamente à data de abertura do ENVELOPE N.02 – DOCUMENTOS, na forma da Lei;**

O Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigível e apresentado na forma da Lei, inclusive os Termos de Abertura e Encerramento, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. O Balanço das Sociedades Anônimas ou por ações, deverá ser apresentado em publicação no “Diário Oficial”. As demais empresas deverão apresentar o balanço autenticado, certificado por contador registrado no Conselho de Contabilidade,



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI

## ESTADO DE SÃO PAULO

- 7 -

### SETOR DE LICITAÇÕES

---

mencionando, expressamente, o número do Livro “Diário” e folha em que o balanço se acha regularmente transcrito, podendo ser atualizado por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data prevista para a apresentação da proposta;

A boa situação financeira deverá ser comprovada, ainda, pela licitante e com base no balanço patrimonial apresentado, dos seguintes índices econômico-financeiros em conjunto:

Índice de Liquidez Corrente:  $ILC = AC / PC$  maior ou igual 1,0

Índice de Liquidez Geral:  $ILG = (AC + RLP) / (PC + ELP)$  maior ou igual 1,0

Índice de Endividamento:  $IE = (PC+ELP) / AT$  menor ou igual 0,60

ONDE:

AC = ATIVO CIRCULANTE

PC = PASSIVO CIRCULANTE

RLP = REALIZÁVEL A LONGO PRAZO

ELP = EXIGÍVEL A LONGO PRAZO

AT = ATIVO TOTAL

A demonstração dos Índices Econômico-Financeiros deverá ser assinada por técnico contábil identificado através do nome completo e a respectiva inscrição do CRC, responsabilizando-se a licitante (civil, administrativa e criminalmente) pelas informações que a esse título prestar.

#### 8.1.5. OUTRAS COMPROVAÇÕES

- a) declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração. (Modelo anexo III);
- b) declaração expressa firmada por seu representante legal do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º, da Constituição Federal (modelo anexo IV);
- c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhista - CNDT emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho.
- d) declaração, ME ou EPP, quanto ao interesse nos benefícios contidos na Lei 123/2006, para efeitos de licitação, quando e no que couber (modelo anexo V).
- e) declaração de que não possui em seu quadro de pessoal, servidores públicos exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão (inciso III, do artigo 9º da Lei 8.666/93) (modelo anexo VI).

#### **9. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO**

9.1. No horário e local indicados no preâmbulo deste Edital, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

9.2. Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão a Pregoeira, a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no Anexo II deste Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI

## ESTADO DE SÃO PAULO

- 8 -

### SETOR DE LICITAÇÕES

---

documentos de habilitação.

9.2.1. Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

9.3. A análise das propostas pela Pregoeira visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta dos demais licitantes;
- c) apresentar, na planilha, preços simbólicos, de valor zero ou incompatível c/ os insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos;

9.3.1. No que se refere aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta;

9.3.2. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

9.4. As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superior àquela;
- b) não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

9.5. A Pregoeira convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

9.5.1. A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances, em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

9.6. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances de R\$ 500,00 (quinhentos reais), aplicável inclusive em relação ao primeiro. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances, incidirá sobre o preço total global.

9.7. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

9.8. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente de preços, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

9.9. A Pregoeira poderá negociar com o autor da oferta de menor preço com vistas à redução do preço.

9.10. Após a negociação, se houver, a Pregoeira examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

9.10.1. A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

9.11. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.





**SETOR DE LICITAÇÕES**

---

9.12. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades formais nos documentos de habilitação poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

- a) substituição e apresentação de documentos, ou
- b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

9.12.1. O conteúdo do dispositivo anterior não significa a possibilidade de substituição de documentos formalmente corretos, mas com data de validade expirada ou que apresentem informações que importem na inabilitação ou desclassificação da licitante.

9.12.2. A verificação será certificada pela Pregoeira e deverão ser, anexados aos autos, os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo, impossibilidade devidamente justificada.

9.12.3. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

9.13. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

9.14 – Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, que nos termos da Lei 10.520/2002, será analisada somente ao final do Certame, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

## **10. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

10.1. No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.2. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

10.3. Interposto o recurso, a Pregoeira poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

10.4. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

10.5. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.6. A adjudicação será feita considerando-se a totalidade do objeto, GLOBAL.

## **11. DA CONTRATAÇÃO**

11.1- A contratação será pelo menor preço, Global.

11.2- O valor máximo estimado, para contratação dos serviços é o constante do Anexo I do edital.



**SETOR DE LICITAÇÕES**

---

11.3- O presente contrato terá vigência de **12 (DOZE) MESES**, contados a partir da assinatura do mesmo.

11.4 - A contratação do objeto está condicionada aos requisitos técnicos, constantes no Anexo I, que faz parte integrante deste edital.

Parágrafo Único: A licitante não poderá desistir do objeto adjudicado, no qual sagrou-se vencedora, sob alegação de cotação errada, sob pena da aplicação de sanção previstas nesse Edital, bem como as constantes da Lei 8.666/93.

11.5. A licitante adjudicatária será convocada no prazo de até 60 (sessenta) dias a assinar o contrato, que será celebrado em conformidade com Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

**12. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES**

12.1 - As obrigações da CONTRATADA são as constantes do Anexo I deste edital.

**13. DA FISCALIZAÇÃO**

13.1. Não obstante a CONTRATADA seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, a Administração reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude de sua responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização e avaliação sobre os serviços, diretamente ou por prepostos designados. Havendo desacordo com as especificações, detalhamento e condições constante deste Edital e seus Anexos, ficam sujeitas a aplicação das penalidades previstas no Edital e demais sanções cabíveis.

**14. DO PAGAMENTO**

14.1 - Os pagamentos serão efetuados mediante Termo de Constatação do Serviços, emitido pelo Departamento de Saúde, onde constará pormenorizadamente às horas médicas efetivamente utilizados pela Administração, que servirá de base para a apuração do valor mensal a ser pago, após subsunção dos quantitativos apurados à proposta vencedora, em até 15 (quinze) dias após a emissão da Nota Fiscal, através de depósito bancário, em conta corrente, em nome da contratada, na Agência Bancária que a mesma informar para tal.

14.1.1 - Do montante devido, serão deduzidos os valores referentes à retenção de Tributos e Contribuições nos termos e gradação da legislação fiscal pertinentes.

14.1.2 - As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada e seu vencimento ocorrerá em 15 (quinze) dias após a data de sua apresentação válida.

14.2. A adjudicatária deverá, no prazo de até 10 dias corridos contados da data da convocação, comparecer ao Departamento Jurídico para assinatura do contrato e à Secretaria Municipal de Fazenda, para retirar a respectiva nota de empenho.

14.3. Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, se recusar a receber a assinar o contrato, serão convocadas as demais licitantes classificadas para participar de nova sessão pública do Pregão, com vista à celebração da contratação.

14.4. Caso não haja licitantes interessados, será realizada nova sessão pública do Pregão, com vista à celebração da contratação.

14.4.1. Essa nova sessão será realizada em prazo não inferior a 03 (três) dias úteis, contados da divulgação do aviso.

14.4.2. A divulgação do aviso ocorrerá por publicação no jornal local, de circulação diária no



município de Tuiuti e veiculação na Internet e no Diário Oficial do Estado.

14.4.3. Na sessão, respeitada a ordem de classificação, observar-se-ão as disposições do item 9, deste ato convocatório.

14.4.4. Em nenhuma hipótese será aceita a sub - contratação do todo em de parte do objeto desta licitação.

### **15. DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

15.1. A licitante que, sem justa causa, não cumprir as exigências constantes desta licitação e compromissos em suas propostas, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente, justificados e comprovados a juízo da administração, aplicar-se-ão as seguintes penalidades, em função da natureza e gravidade da falta cometida, considerando ainda, as circunstâncias e o interesse da Administração:

a) advertência;

b) multa de 0,3% (três décimos por cento) sobre o valor do contrato por dia que exceder os prazos de prestação de serviços;

b) multa, correspondente a 2% (dois por cento) pela inexecução parcial do contrato sobre a parte que descumprir quaisquer das cláusulas que regem o presente instrumento;

c) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato em caso de inexecução total deste, ficando ainda a contratada sujeita às penalidades previstas na Lei nº. 8.666, de 21/06/93 e suas alterações;

d) responder por perdas e danos ocasionados ao Município, os quais serão apurados em competente processo, levando em conta as circunstâncias que tenham contribuído para a ocorrência do fato;

e) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o Município, enquanto perdurarem os motivos.

15.1.1 - O valor da multa será descontado do primeiro pagamento após a sua imposição.

15.1.2 - As multas previstas não têm caráter compensatório, porém moratória, e conseqüentemente o pagamento delas não exime a Contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à administração.

15.1.3. Das sanções acima, caberá o direito do contraditório e a ampla defesa.

### **16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

16.1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

16.2. Das sessões públicas de processamento do pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pela Pregoeira e pelos licitantes presentes.

16.2.1. As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

16.3 - Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricadas pela Pregoeira e pelos licitantes presentes que desejarem.

16.4 - O resultado do presente certame será divulgado no Diário do Estado.

16.5 - A publicidade dos demais atos pertinentes à licitação e passíveis de divulgação, será efetuada mediante publicação no Diário do Estado.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

- 12 -

**SETOR DE LICITAÇÕES**

---

16.6 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação dos demais licitantes ficarão à disposição para retirada no Departamento de Licitação deste Município, após a celebração do ajuste.

16.7 - Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

16.7.1 - A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá se possível no prazo de 01 (um) dia útil, anterior à data fixada para recebimento das propostas.

16.7.2 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

16.8. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pela Pregoeira.

16.9 - Para dirimir quaisquer dúvidas ou questões relacionadas com o Contrato de Prestação de Serviços vinculado a este Pregão, as empresas licitantes devem se subordinar ao foro da Justiça Comum, da Comarca de Bragança Paulista, com exclusão de qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja.

Tuiuti, 07 de junho de 2018.

**SOLANGE APARECIDA DE LIMA MARIANO**  
Pregoeira



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

---

- 13 -

**ANEXO I**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2018**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**OBJETO:**

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços na área de atendimento médico e ambulatorial.

**LOCAIS DE ATUAÇÃO:**

Unidade Básica de Saúde “Padre Cesar Córneo”

SAMU;

Policlínica “Padre Tito José Felice”

Locais Pré determinados pelo Departamento de Saúde.

**CARGA HORÁRIA**

Os serviços médicos deverão ser executados, conforme carga horária definida nas ordens de serviço emitidas pelo Departamento de Saúde.

Todos os profissionais deverão registrar o ponto eletrônico disponibilizada pela contratada. O pagamento será efetuado de acordo com o registro de ponto, mediante apresentação do respectivo relatório e fatura detalhada.

**O cálculo para pagamento mensal será realizado mediante a quantidade de horas trabalhadas durante o mês.**

**DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Realizar consultas médicas, emitir diagnósticos, prescrever tratamentos, promover, proteger e recuperar a saúde dos pacientes, realizar procedimentos e intervenções como pequenos procedimentos e atendimento à urgência.

Possuir em seu quadro profissionais devidamente inscritos no CRM, CRO, COREN, CREFITO, CREF E CRF.

Atender a todos os pacientes que procurarem os serviços de saúde.

Requisitar, analisar e interpretar resultados de exames complementares solicitados para apoio psicológico.

Atender as urgências clínicas.

Emitir atestados de óbito por determinações legais.



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI

## ESTADO DE SÃO PAULO

- 14 -

### SETOR DE LICITAÇÕES

Arcar com todas as despesas referentes ao serviço prestado, por exemplo: verbas trabalhistas, seguros, impostos e demais tributos e tudo o mais incidente sobre a prestação de serviços contratada.

Enviar mensalmente os comprovantes dos respectivos pagamentos.

Arcar com todas as despesas relacionadas com alimentação e transporte dos profissionais.

Arcar com exclusividade com danos e prejuízos, tanto materiais morais e estético, causados a Prefeitura de Tuiuti a pacientes ou terceiros (pacientes, durante a execução dos serviços, por ação, omissão, negligência, imperícia ou imprudência própria ou de qualquer de seus funcionários.

Responsabilizar-se pela conduta de seus funcionários durante a execução dos serviços descritos no projeto básico.

#### **OUTRAS INFORMAÇÕES GERAIS**

A contratante poderá solicitar da contratada a substituição do profissional sempre que o interesse público assim o exigir, tendo a contratada prazo de 30 dias para a substituição do profissional. Em casos de má conduta médica, o profissional deverá ser substituído de imediato.

Em caso de ausência dos profissionais definidos, a contratada deverá substituir imediatamente.

A contratante fornecerá medicamentos e material necessário para o atendimento de pacientes, bem como comprometerá a manter em perfeito funcionamento, em caso de avaria por mau uso o equipamento deverá ser substituído pela contratada.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE ESTIMADA MENSAL	Nº PROFISSIONAIS
01	Serviços de consultas médicas de acordo com o Departamento de Saúde CLINICA GERAL PLANTÕES DIURNOS	HORAS	ATÉ 240	A critério da Empresa
02	Serviços de consultas médicas de acordo com o Departamento de Saúde PEDIATRIA PLANTÕES DIURNOS	HORAS	ATÉ 160	01
03	Serviços de consultas médicas de acordo com o Departamento de Saúde GINECOLOGIA PLANTÕES DIURNOS	HORAS	ATÉ 120	01
04	Serviços de consultas médicas de	HORAS	ATÉ 48	01



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI

- 15 -

ESTADO DE SÃO PAULO

SETOR DE LICITAÇÕES

	acordo com o Departamento de Saúde PSQUIATRIA PLANTÕES DIURNOS			
05	ODONTOLOGIA PLANTÕES DIURNOS/NOTURNO	HORAS	ATÉ 32 HORAS MENSAIS DE ENDODONTIA E ATÉ 48 HORAS MENSAIS DE DENTISTICA	02
06	Serviços de consultas médicas de acordo com o Departamento de Saúde CARDIOLOGIA PLANTÕES DIURNOS	HORAS	ATÉ 20	01
07	FISIOTERAPEUTA PLANTÕES DIURNOS	HORAS	ATÉ 160	01
08	ENFERMEIRO PARA ATUAR ESF E UBS PLANTÕES DIURNOS	HORAS	ATÉ 160	02
09	TÉCNICO DE ENFERMAGEM PLANTÕES DIURNOS/ NOTURNOS	HORAS	12X36 SAMU TOTALIZANDO ATÉ 540 HORAS MENSAIS E ATÉ 640 MENSAIS/UBS	07
10	FARMACEUTICO DIURNO	HORAS	ATÉ 160	02
11	TERAPEUTA OCUPACIONAL	HORAS	ATÉ 80	01
12	EDUCADOR FISICO	HORAS	ATÉ 80	01
13	ENFERMEIRO SAMU	HORAS	ATÉ 80	01



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

---

- 16 -

**ANEXO II**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2018**

**DECLARAÇÃO**

Declaramos pleno atendimento aos requisitos de habilitação para o Pregão Presencial nº 003/2018, cujo objeto do presente contrato é a contratação de empresa especializada para prestação de serviços na área de atendimento médico e ambulatorial. Por ser verdade, firmamos a presente.

Local e data.

Assinatura  
Nome do Representante Legal

Obs: Esta Declaração deverá ser elaborada em papel timbrado da licitante e assinada pelo representante legal.

**APRESENTAR FORA DOS 02 (DOIS) ENVELOPES, NO CREDENCIAMENTO.**





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

---

- 17 -

**ANEXO III**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2018**

**DECLARAÇÃO**

Declaramos sob as penas da lei, e para fins de participação no Processo Licitatório PREGÃO PRESENCIAL 003/2018, junto a Prefeitura Municipal de Tuiuti - SP, que a Empresa ..... inscrita no CNPJ sob o n.º ....., até a presente data não recebeu deste ou de qualquer outro órgão da Administração Pública Estadual, SUSPENSÃO ou declaração de INIDONEIDADE, para licitar ou contratar com a administração pública federal, estadual, ou municipal e do Distrito Federal, não havendo assim FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO da mesma, ciente da obrigatoriedade de comunicar ocorrências posteriores.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração.

Local e data.

Assinatura  
Nome do Representante Legal

Obs: Esta Declaração deverá ser elaborada em papel timbrado da licitante e assinada pelo representante legal.

**ANEXAR AO ENVELOPE N.º 2 – DOCUMENTAÇÃO**



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

---

- 18 -

**ANEXO IV**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2018**

**DECLARAÇÃO**

Declaramos sob as penas lei, e para fins de participação no Processo Licitatório PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2018, junto a Prefeitura Municipal de Tuiuti - SP, que não mantemos em nosso quadro de pessoal menor de 18 anos em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não possuindo ainda, qualquer trabalho de menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, conforme determina a Constituição Federal no seu artigo 7º, Inciso XXXIII.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração.

Local e data.

Assinatura  
Nome do Representante Legal

Obs: Esta Declaração deverá ser elaborada em papel timbrado da licitante e assinada pelo representante legal.

**ANEXAR AO ENVELOPE N.º 2 – DOCUMENTAÇÃO**



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

---

- 19 -

**ANEXO V**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2018**

**DECLARAÇÃO**

(Nome/razão social).....inscrita no  
CNPJ nº..... por intermédio de seu  
representante legal, o(a)  
Sr(a)..... portador(a) do  
RG nº.....e inscrito(a) no CPF sob  
nº.....DECLARA, para fins do disposto no Edital de Pregão nº  
003/2018, sob pena de aplicação das sanções administrativas cabíveis e as penas da lei,  
ser Microempresa ou empresa de pequeno porte nos termos da legislação vigente, não  
possuindo nenhum dos impedimentos previstos no §4 do artigo 3º da Lei Complementar nº  
123/06, e tendo interesse em se beneficiar dos benefícios nela contidos para efeitos de  
licitação, quando e no que couber.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração.

Local e data

Assinatura  
Nome do Representante

Obs: Esta Declaração deverá ser elaborada em papel timbrado da licitante e assinada pelo representante legal.

**APRESENTAR FORA DOS 02 (DOIS) ENVELOPES, NO CREDENCIAMENTO**



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

---

- 20 -

**ANEXO VI**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2018**

**DECLARAÇÃO**

Declaramos sob as penas lei, e para fins de participação no Processo Licitatório PREGÃO PRESENCIAL 003/2018, junto a Prefeitura Municipal de Tuiuti - SP, que a Empresa ..... inscrita no CNPJ sob o n.º ....., NÃO POSSUI EM SEU QUADRO DE PESSOAL, SERVIDORES PÚBLICOS exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão (inciso III, do artigo 9º da lei 8.666/93).

Por ser verdade, firmamos a presente declaração.

Local e data.

Assinatura  
Nome do Representante Legal

Obs: Esta Declaração deverá ser elaborada em papel timbrado da licitante e assinada pelo representante legal.

**ANEXAR AO ENVELOPE N.º 2 – DOCUMENTAÇÃO**



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

---

- 21 -

**ANEXO VII**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº003/2018**

**MINUTA DO CONTRATO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DE ATENDIMENTO MÉDICO E AMBULATORIAL.**  
**Nº /2018**

Pelo presente instrumento particular de contrato, que entre si celebram, de um lado a **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI**, localizada à Rua Zeferino de Lima, nº 117, Tuiuti, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 67.160.481/0001-73, neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal Sr. **JAIR FERNANDES GONÇALVES**, de ora em diante denominada simplesmente “CONTRATANTE” e, de outro lado a Empresa \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_ – cidade de \_\_\_\_\_, estado de São Paulo, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo seu procurador Sr. \_\_\_\_\_, portador do R.G. nº \_\_\_\_\_ e do C.P.F. nº \_\_\_\_\_, com domicílio profissional à \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_, de ora em diante denominada simplesmente “CONTRATADA”, têm justo e contratado o quanto segue, sujeitando-se as normas da Lei Federal nº 8.666/93:

**CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO**

1.1 O objeto do presente contrato é o fornecimento de serviços médicos especializados, conforme especificado no Anexo I – Termo de Referência.

1.2 A CONTRATADA compromete-se a manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas no presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: DOS PREÇOS**

Fica expressamente ajustado, e conforme proposta da CONTRATADA, parte integrante deste contrato o valor de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) por hora de serviços prestados a CONTRATANTE.

Parágrafo único: O número de consultas nas especialidades, conforme escala do Departamento de Saúde do município de Tuiuti não tem limitação, devendo haver atendimento integral nas horas contratadas.

**CLÁUSULA TERCEIRA: DA ESTIMATIVA DE VALORES**

A estimativa do valor total deste contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), a serem pagos na forma especificada na cláusula quinta deste instrumento.



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI

## ESTADO DE SÃO PAULO

- 22 -

### SETOR DE LICITAÇÕES

---

#### **CLÁUSULA QUARTA: DA DOTAÇÃO**

As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta de dotação própria consignada no orçamento vigente da CONTRATANTE, rubrica:

02.04.01 / 10.301.2524.2.214 / 3390.39.00

02.04.01 / 10.301.2524.2.239 / 3390.39.00

02.04.01 / 10.302.2524.2.218 / 3390.39.00

#### **CLÁUSULA QUINTA: DO PAGAMENTO**

Os pagamentos serão efetuados mediante Termo de Constatação do Serviços, emitido pelo Departamento de Saúde, onde constará pormenorizadamente às horas médicas efetivamente utilizados pela Administração, que servirá de base para a apuração do valor mensal a ser pago, após subsunção dos quantitativos apurados à proposta vencedora, em até 15 (quinze) dias após a emissão da Nota Fiscal, através de depósito bancário, em conta corrente, em nome da contratada, na Agência Bancária que a mesma informar para tal.

#### **CLÁUSULA SEXTA: DAS OBRIGAÇÕES**

São obrigações da CONTRATANTE

- 1- Disponibilizar instalações próprias com equipamentos, instrumental, material de consumo, impressos próprios, materiais de higiene e limpeza, através de funcionário do Centro de Saúde Municipal.
- 2- Nos casos de remoção de pacientes a CONTRATANTE manterá os serviços de ambulância com motorista para qualquer emergência.
- 3- Efetuar pagamento no prazo estabelecido.

São obrigações da CONTRATADA

- 1- Responsabilizar-se pela saúde dos funcionários, encargo trabalhista, previdenciários, comerciais, fiscais, querem municipais, estaduais ou federais.
- 2- Responder integralmente pelas obrigações contratuais nos termos do artigo 70 do código de processo civil no caso de em qualquer hipótese, empregados da contratada intentarem reclamações trabalhistas contra a CONTRATANTE.
- 3- Obriga-se pela seleção, curso, contratação, registro pessoal necessário, bem como pelas formalidades exigidas pelas leis trabalhistas, sociais e previdenciárias.
- 4- Providenciar o afastamento imediato, das dependências da sede, de qualquer associado cuja permanência seja por ela considerada inconveniente.
- 5- Manter na direção dos serviços representante ou preposto capacitado e idôneo que a represente, integralmente, em todos os seus atos.
- 6- Responsabilizar-se por todos os encargos trabalhistas e sociais.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: DA VIGÊNCIA**

O prazo do presente contrato será de 12 (doze) meses, com início em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e término em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

#### **CLÁUSULA OITAVA: DA FISCALIZAÇÃO E DO RECEBIMENTO**

---

Rua Zeferino de Lima, 117, Centro - CEP 12.930 – 000 - Fone (011) 4015 6212/4015 6214  
TUIUTI - SP

E-mail: [licitacao@tuiuti.sp.gov.br](mailto:licitacao@tuiuti.sp.gov.br)



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI

## ESTADO DE SÃO PAULO

- 23 -

### SETOR DE LICITAÇÕES

---

A fiscalização da Prestação dos Serviços da CONTRATADA será exercida pelo Diretor do Departamento de Saúde e servidor da Prefeitura Municipal de Tuiuti o qual poderá, junto ao representante da CONTRATADA, solicitar a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas, as quais, se não forem sanadas no prazo de 3 (três) dias serão objeto de comunicação oficial a CONTRATADA, para aplicação das penalidades previstas neste contrato.

As solicitações, reclamações, exigências, observações e ocorrências relacionadas com a prestação dos serviços do objeto deste contrato, serão registradas, pela CONTRATANTE, no livro de ocorrências, constituindo tais registros, documentos legais, e solicitando a substituição dos médicos, casos os mesmos não estejam desempenhando satisfatoriamente suas funções.

#### **CLÁUSULA NONA: DA RESCISÃO CONTRATUAL**

A rescisão contratual dar-se-á em qualquer das condições que vierem a ferir a Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, além da lentidão constante no cumprimento do atendimento dos serviços, levando a CONTRATANTE a comprovar a falta de interesse da CONTRATADA.

Sem prejuízo das sanções previstas no artigo 87 da Lei 8.666/93, a CONTRATADA ficará sujeita a penalidade abaixo, assegurada à prévia defesa.

- Atraso injustificado na prestação dos serviços: até 20 (vinte) dias 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação por dia de atraso, superior a 20 (vinte) dias 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação por dia de atraso.

- Pela inexecução total ou parcial do contrato: 50% (cinquenta por cento) calculada sobre o valor do contrato não executado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA:**

As alterações de acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços ou valores, observarão o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor total do contrato, na forma do disposto no Parágrafo Primeiro do Artigo 65 da Lei Federal nº 8.666 de 21.06.93 e suas alterações posteriores.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA:**

O presente instrumento rege-se pelas normas gerais previstas na Lei Federal nº 8.666/93 de 21 de junho de 1.993 e alterações posteriores, e outras que cujos efeitos atinjam este instrumento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA:**

O Foro competente para dirimir quaisquer dúvidas oriundas deste instrumento é o de Bragança Paulista, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

---

- 24 -

E por estarem as partes justas e contratadas, assinam o presente contrato em três vias de igual teor e efeito, na presença de duas testemunhas abaixo assinadas, registrando-se em livro próprio da Prefeitura Municipal.

Tuiuti, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
P/ CONTRATADA

JAIR FERNANDES GONÇALVES  
P/ CONTRATANTE

Testemunhas: \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_  
R.G. nº \_\_\_\_\_ R.G. nº \_\_\_\_\_





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI

- 25 -

ESTADO DE SÃO PAULO

SETOR DE LICITAÇÕES

## ANEXO VIII

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2018

#### PROPOSTA

Nome _____,
endereço _____
CNPJ: _____ e inscrição
estadual _____ ou _____ municipal-
_____;

<u>Especificações Técnicas</u>	<u>Preço Por Hora</u>	<u>Preço Total Mensal</u>
Clínica geral até 240 (duzentos e quarenta) horas mensais;		
Pediatria até 160 (cento e sessenta) horas mensais;		
Ginecologia até 120 (cento e vinte) horas mensais;		
Psiquiatria até 48 (quarenta e oito) horas mensais;		
Odontologia até 80 (oitenta) horas mensais;		
Técnicos de enfermagem para atuar em plantões 12x36 no SAMU totalizando até 540 horas mensais e até 640 horas no serviço de Atendimento do Centro Saúde Padre Cezar Córneo e Centro de Especialidades, bem como em outros locais que se fizer necessário, todos com Registro na CTPS, e percebendo todos os direitos trabalhista.		
Farmacêutico até 160 (cento e sessenta) horas mensais,		
Cardiologista até 20 (vinte) horas mensais,		
Fisioterapeuta até 160 (cento e		



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

- 26 -

**SETOR DE LICITAÇÕES**

---

---

sessenta) horas mensais;		
Terapeuta Ocupacional até 80 (oitenta) horas mensais;		
Educador Físico até 80 (oitenta) horas mensais;		
Enfermeiro UBS / ESF até 160 (cento e sessenta) horas mensais;		
Enfermeiro SAMU até 80 (oitenta) horas mensais;		
Os serviços serão prestados no Centro Saúde Padre Cezar Córneo no Município de Tuiuti, bem como em outros locais segundo a conveniência da Administração Municipal, durante os dias da semana de segunda a sexta-feira, das 8:00 às 17:00 horas, conforme escala a ser determinada pelo Departamento de Saúde, devendo a contratada ser responsabilizada pelo atendimento a todas as consultas nas modalidades do dia, até o final do período contratado, ou seja, 8:00 horas de atendimento diários.		
<b>PREÇO GLOBAL PARA 12 (DOZE) MESES</b>	R\$......	

O Prazo de validade será de 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data da abertura do processo licitatório;

A proponente declara para todos os fins de que o preço proposto compreende além do lucro, todas as despesas, custos, impostos, taxas, fretes e demais encargos, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, legais e/ou adicionais, incidentes sobre a execução do objeto, não cabendo à Municipalidade, nenhum custo adicional.

**Tuiuti, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018**

**Assinatura da Proponente**