

*CRECHE MUNICIPAL DONA "JÚLIA ABRAHÃO DE LIMA"*

# **PLANO DE RETOMADA DAS AULAS PRESENCIAIS**

## **PROTOCOLOS PEDAGÓGICOS E SANITÁRIOS**

**TUIUTI  
2021**



## **ÍNDICE**

<b>1. Introdução.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Justificativa.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Objetivo do protocolo.....</b>	<b>5</b>
<b>4. Orientações aos gestores.....</b>	<b>5</b>
<b>5. Higiene das mãos.....</b>	<b>6</b>
<b>6. Recomendações para o momento da alimentação.....</b>	<b>7</b>
6.1. Pensando em espaços e tempos: como servir as crianças.....	8
6.2. O que fazer com as máscaras das crianças antes das refeições.....	8
6.3. Os educadores de apoio na hora das refeições.....	8
6.4. Higiene das crianças.....	9
<b>7. Utilização dos sanitários e momentos de trocas de fraldas.....</b>	<b>9</b>
<b>8. Medicações na escola.....</b>	<b>10</b>
<b>9. Doenças Infectocontagiosas.....</b>	<b>10</b>
<b>10. Prevenções em relação aos brinquedos.....</b>	<b>11</b>
10.1. Higienização.....	11
10.1.1. Plásticos e borracha.....	11
10.1.2. Brinquedos de pano ou pelúcia.....	11
10.1.3. Metal.....	11
10.1.4. Livros e revistas.....	11
<b>11. Cuidados na entrada e saída.....</b>	<b>11</b>
11.1. Orientações para a entrada.....	11
11.2. Orientações para a saída da sala de aula para o intervalo e no final do período.....	13
11.2.1. Creche.....	13
11.3. Orientações para os funcionários no momento da saída.....	13
<b>12. Horários Escalonados para entrada e saída.....</b>	<b>14</b>
11.1. Creche.....	14
<b>13. Período de adaptação.....</b>	<b>14</b>
<b>14. Rotina no período da Pandemia.....</b>	<b>14</b>
14.1. Acolhida.....	14
14.2. Rotina Maternal.....	15
<b>15. Sugestões para adaptar as atividades em época de pandemia- Educação Infantil.....</b>	<b>16</b>
<b>16. Propostas de vivências no ambiente interno.....</b>	<b>17</b>
16.1. Indicações de materiais.....	17
16.2. Atividades possíveis de realizar em sala de aula com janelas e portas abertas/ sala ventilada.....	18
<b>17. Propostas de vivências em ambiente externo.....</b>	<b>19</b>
17.1. Atividades possíveis de realizar em ambientes abertos/externos.....	20
<b>18. Propostas de contação de história.....</b>	<b>21</b>



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE**  
**CRECHE MUNICIPAL DONA “JÚLIA ABRAHÃO DE LIMA”**

Rua Sebastião Martins Pedro, nº 271 - Centro, Tuiuti-SP. Cep: 12.930-000.

Telefone: (11) 4015-6285 - E-mail: [crechedjulia@tuiuti.sp.gov.br](mailto:crechedjulia@tuiuti.sp.gov.br)

<b>19. Propostas de músicas e movimentos.....</b>	<b>21</b>
<b>20. Protocolo para a aula de Arte.....</b>	<b>22</b>
20.1. Orientações.....	22
20.2. Sugestões.....	22
<b>21. Protocolos para a aula de Educação Física.....</b>	<b>23</b>
21.1. Orientações.....	23
21.2. Sugestões.....	24
<b>22. Considerações Finais.....</b>	<b>25</b>
<b>23. Referências Bibliográficas.....</b>	<b>28</b>



### **1. INTRODUÇÃO:**

Diante da pandemia que se instalou no mundo, pela ação rápida e altamente contagiosa do Coronavírus (COVID - 19), a rotina da população mundial precisou ser revista, com a adoção de medidas extremas, em especial, o isolamento social. Tal decisão foi necessária como forma de contenção do contágio acelerado do vírus, principalmente em grandes aglomerações humanas e, também, para evitar a sobrecarga nos sistemas de saúde, considerando o alto índice de letalidade da doença (notadamente entre idosos e pessoas com doenças pré-existentes). Essas medidas estão sendo adotadas por todos os países do mundo por ser considerada, até o momento, a forma mais eficaz de controle da contaminação. Todavia, a Educação é um dos direitos mais consagrados no ordenamento jurídico brasileiro, possuindo um valor incontestável para o indivíduo e para a sociedade.

Diante da efetiva necessidade de uma retomada gradual e segura, sem prejuízo das medidas de prevenção e combate à pandemia da COVID-19, é fundamental que todos as instituições criem o seu plano estratégico de retomada, prevendo protocolos pedagógicos, jurídicos, estruturais e de saúde que deverão ser seguidos.

### **2. JUSTIFICATIVA:**

Mediante a interrupção das aulas presenciais por conta da pandemia da COVID-19 e o provável retorno, houve a necessidade de criar um protocolo, para orientar os professores, pais, alunos e funcionários, dando um direcionamento ao planejamento e execução das aulas conforme as diretrizes contidas no Currículo Paulista, visando o desenvolvimento das Competências Gerais e Específicas de Cada Campo de Experiência da Educação Infantil.

### **3. OBJETIVO DO PROTOCOLO**

Orientar sobre a rotina de trabalho para os alunos da Educação Infantil, durante a pandemia do COVID-19 e, sobretudo, as premissas para as práticas



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE**  
**CRECHE MUNICIPAL DONA “JÚLIA ABRAHÃO DE LIMA”**

Rua Sebastião Martins Pedro, nº 271 - Centro, Tuiuti-SP. Cep: 12.930-000.

Telefone: (11) 4015-6285 - E-mail: [crechedjulia@tuiuti.sp.gov.br](mailto:crechedjulia@tuiuti.sp.gov.br)

pedagógicas, promotoras dos direitos e objetivos de aprendizagem e desenvolvimento das crianças da Educação Infantil.

O protocolo de retorno, visará o fluxo de crianças por sala, os materiais disponíveis aproveitando todos os espaços da escola e também envolvendo toda equipe escolar.

Novos combinados e procedimentos didáticos serão necessários para o momento, deveremos garantir melhores condições para higienização dos espaços e materiais.

#### **4. ORIENTAÇÕES AOS GESTORES**

Os gestores estabelecerão uma rotina semanal, em que os alunos frequentarão a creche, em cada dia da semana e número de alunos que serão atendidos com segurança. Nesta fase, devido a faixa etária (crianças de dois e três anos), não haverá sistema de revezamento dos alunos.

Será desafiador aos professores a garantia do distanciamento social entre os alunos, sobretudo, das crianças pequenas, bem como outros cuidados necessários.

Caberá à creche disponibilizar os materiais necessários para os momentos de higienização de todos os funcionários, professores e alunos, de acordo com orientação da Vigilância Sanitária.

As famílias deverão ser orientadas quanto aos materiais pessoais necessários que o aluno deverá manter na mochila, tais como: trocas de roupas, fraldas, pomada, lenço umedecido, caderno de recado, máscaras, sacolinhas plásticas para roupas sujas. Tal orientação será feita através de reunião de pais remota via Meet, divulgação dos grupos de WhatsApp, Facebook, bem como ligação para aqueles que não tiverem acesso à internet.

#### **5. HIGIENE DAS MÃOS**

Será tarefa das famílias e dos educadores o ensino, incentivo e acompanhamento diário da higiene das mãos dos alunos tanto em casa como na creche. É importante que todos os funcionários estejam cientes dos protocolos sanitários. Mais do que nunca, durante a pandemia teremos que ter muita paciência, atenção e dedicação para que os momentos de higienização



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE**  
**CRECHE MUNICIPAL DONA “JÚLIA ABRAHÃO DE LIMA”**

Rua Sebastião Martins Pedro, nº 271 - Centro, Tuiuti-SP. Cep: 12.930-000.

Telefone: (11) 4015-6285 - E-mail: [crechedjulia@tuiuti.sp.gov.br](mailto:crechedjulia@tuiuti.sp.gov.br)

sejam realizados com a devida cautela, respeitando os procedimentos de cuidados e higiene dos adultos, das crianças, dos materiais e dos espaços da creche. Tudo tem que ser planejado e realizado conforme os combinados no protocolo estabelecido.

Na creche, haverá a higienização das mãos dos alunos e dos funcionários em vários momentos da rotina:

- ✓ Ao chegar, antes de entrar nas salas;
- ✓ Antes e após as refeições;
- ✓ Antes e após realizar as propostas de atividades dentro ou fora da sala;
- ✓ Antes e após as trocas de fralda;
- ✓ Antes e após a higiene do nariz;
- ✓ Antes e após troca de roupa;
- ✓ Antes e após manuseio da mochila;
- ✓ Antes de sair da escola.



É pertinente que os professores e educadores ensinem a forma correta da higienização das mãos.

O uso do álcool gel 70% para as crianças deverá ser feito com frequência em caso da impossibilidade da lavagem das mãos e deverá ser acompanhado por um adulto responsável no caso das crianças pequenas. A creche deverá combinar o local onde o álcool gel estará para que não ocorra acidentes com as crianças.

Em todas as pias e lavatórios, a creche deverá selecionar quais torneiras serão usadas pelas crianças e adultos de modo a garantir o distanciamento social.

O chão também deverá estar demarcado com pintura ou adesivos para que a criança aprenda a esperar a vez e manter distanciamento social.

Será necessário muitas conversas e orientações diárias para que os alunos aprendam e respeitem os combinados. Visto que os grupos de alunos da Educação Infantil, não farão revezamento semanal, devido a faixa etária e, essas



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE**  
**CRECHE MUNICIPAL DONA “JÚLIA ABRAHÃO DE LIMA”**

Rua Sebastião Martins Pedro, nº 271 - Centro, Tuiuti-SP. Cep: 12.930-000.

Telefone: (11) 4015-6285 - E-mail: [crechedjulia@tuiuti.sp.gov.br](mailto:crechedjulia@tuiuti.sp.gov.br)

orientações precisarão ser repetidas e visualizadas constante e incansavelmente.

O professor deverá encaminhar as crianças da sua turma aos poucos para o lavatório/ pias, sempre acompanhadas por um ADI. Todo professor necessitará de ajuda, mesmo com poucas crianças, pois é complicado administrar o distanciamento social.

A creche deverá ter um cronograma de horários para cada turma evitando aglomerações. Um funcionário da limpeza e um educador deverá ficar no local onde ocorrem os momentos de higiene das mãos para colocar sabonete líquido nas mãos das crianças/álcool gel; se necessário/ ajudar a criança a dobrar a manga do casaco/blusa e principalmente orientar a lavagem correta das mãos “sem pressa”. O suporte de sabonete líquido, as torneiras, os suportes de álcool gel, maçanetas e lixeiras devem ser desinfetados a todo instante.

Nas pias, lavatórios, corredores e salas de aula devem ter cartazes de como lavar corretamente as mãos. Os cartazes devem estar plastificados para facilitar a higienização dos mesmos.

## **6. RECOMENDAÇÕES PARA O MOMENTO DA ALIMENTAÇÃO**



### **a. Pensando em espaços e tempos: Como servir as crianças**

Os momentos de alimentação devem ser realizados com poucas crianças por vez:



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE**  
**CRECHE MUNICIPAL DONA “JÚLIA ABRAHÃO DE LIMA”**

Rua Sebastião Martins Pedro, nº 271 - Centro, Tuiuti-SP. Cep: 12.930-000.

Telefone: (11) 4015-6285 - E-mail: [crechedjulia@tuiuti.sp.gov.br](mailto:crechedjulia@tuiuti.sp.gov.br)

- ✓ Primeiramente a higiene das mãos das crianças deverá ser realizada de acordo com os combinados para uso dos lavatórios e pias respeitando o distanciamento social;
- ✓ Sempre um adulto deverá estar por perto para orientar, auxiliar e acompanhar a higienização das mãos das crianças.

**b. O que fazer com as máscaras das crianças antes das refeições**

O professor ou ADI irá orientar as crianças a retirar a máscara (lembrando que crianças de dois anos não usam máscara devido ao risco de sufocamento) e guardá-la na mochila. Ao retornar, deverá higienizar as mãos e colocar uma máscara limpa.

Nenhuma criança (exceto crianças de 2 anos) ou adulto poderá estar sem máscara na creche:

- ✓ A criança deverá trazer 02 máscaras dentro da mochila, ou a creche fornecer duas máscaras descartáveis;
- ✓ No caso da criança do período integral, 4 máscaras.

Obs: os responsáveis serão orientados a, preferencialmente, enviar a criança com máscara descartável ou de tecido em cor única, evitar estampas de personagens.

**c. Os educadores de apoio na hora das refeições**

A cozinheira que servirá o alimento para a criança deverá estar de máscara, cabelo preso, touca e também terá que lavar corretamente suas mãos para colocar as luvas descartáveis oferecidas pela equipe da cozinha. A Equipe Gestora deverá alinhar as orientações de cuidados com a higiene.

Quem serve o alimento não ajuda a criança a comer. Não limpa as mesas. Assim, evitaremos contaminação cruzada.

A Gestão Escolar também acompanhará observando e reorientando a equipe em relação aos cuidados com a higiene e manipulação dos alimentos.

Já os outros educadores, também deverão estar de máscara, cabelo preso, touca e também terão que lavar corretamente suas mãos para



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE**  
**CRECHE MUNICIPAL DONA “JÚLIA ABRAHÃO DE LIMA”**

Rua Sebastião Martins Pedro, nº 271 - Centro, Tuiuti-SP. Cep: 12.930-000.

Telefone: (11) 4015-6285 - E-mail: [crechedjulia@tuiuti.sp.gov.br](mailto:crechedjulia@tuiuti.sp.gov.br)

orientar e se necessário ajudar a colocar as crianças sentadas nas cadeiras ou bancos.

Imediatamente após a saída de cada turma, a equipe da limpeza deverá desinfetar a mesa, cadeira e chão do espaço utilizado.

Obs: nenhum educador poderá entregar o alimento na mão da criança.

#### **d. Higiene das crianças**

As crianças devem lavar as mãos, com água e sabão, novamente após a refeição.

Se tiver alguma criança com o nariz escorrendo, o ADI deverá colocar luvas para ajudá-la na higiene e depois que limpar o nariz da mesma, deverá retirar as luvas, higienizar muito bem suas mãos com água e sabão, pois crianças pequenas não conseguem realizar tal higiene sozinha.

As crianças podem conversar entre si, mas como elas estarão sem máscaras evitaremos cantorias, músicas, orações de agradecimento ao alimento. Reforçamos que o ambiente escolar é laico.

Vale destacar que todas as crianças da Educação Infantil, precisarão de ajuda do adulto para que cumpra o distanciamento social.

Orientações:

Indicamos que as professoras sugiram aos pais que em casa as crianças sejam estimuladas a comer sozinhas, lavar as mãos e higienizar o nariz com autonomia etc.

## **7. UTILIZAÇÃO DOS SANITÁRIOS E MOMENTOS DE TROCA DE FRALDAS**

### **Utilização dos sanitários:**

O ensino da forma correta de utilização dos sanitários também é uma tarefa pedagógica, a medida em que o professor precisará orientar a criança quantos aos procedimentos cabíveis.

Professores, funcionários e ADIs devem seguir alguns procedimentos fundamentais nessa tarefa:

- ✓ Ensinar as crianças a jogarem o papel higiênico no cesto de lixo após utilizados;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE**  
**CRECHE MUNICIPAL DONA “JÚLIA ABRAHÃO DE LIMA”**

Rua Sebastião Martins Pedro, nº 271 - Centro, Tuiuti-SP. Cep: 12.930-000.

Telefone: (11) 4015-6285 - E-mail: [crechedjulia@tuiuti.sp.gov.br](mailto:crechedjulia@tuiuti.sp.gov.br)

- ✓ Manter o hábito de lavar as mãos após uso do banheiro;
- ✓ Secar as mãos com toalha de papel descartável;
- ✓ Professores, funcionários e ADI's devem, a todo momento, estar atentos para que o piso do banheiro permaneça sempre seco, a fim de evitar acidentes, tanto com as crianças quanto com os adultos, bem como conferir continuamente se os materiais de higiene (sabonete líquido, papel toalha, papel higiênico) estão disponíveis no banheiro.

**Trocas de fraldas:**

- ✓ Para realizar esta tarefa o ADI deverá, primeiramente, colocar luvas;
- ✓ Será solicitado o rolo de papel descartável;
- ✓ Os trocadores devem estar devidamente higienizados;
- ✓ Após a troca da fralda, a mesma deverá ser descartada no lixo imediatamente;
- ✓ Em seguida, o trocador deverá ser higienizado com álcool 70%.

## **8. MEDICAÇÕES NA ESCOLA**

Crianças com sintomas de resfriado, tosse, febre, doenças infecciosas não poderão frequentar a creche. Sabemos que, a maioria das crianças são assintomáticas nos sintomas do COVID 19 e teremos que ser responsáveis. Caso a família insista em levar a criança ou não ir buscá-la na creche em caso de sintomas suspeitos, a equipe escolar registrará o ocorrido, comunicará o ocorrido ao Departamento Municipal de Educação que será responsável em comunicar a Vigilância Sanitária e conversar com a família.

A família é responsável pela saúde, higiene, atendimento médico e odontológico de seu (a) filho (a). Em caso de emergência a Equipe Gestora da Unidade Escolar tomará providências, quando houver algum tipo de acidente ocorrido dentro das Unidades Escolares, quando darão os primeiros socorros às crianças e, simultaneamente, procurarão comunicar-se com os pais e/ou responsáveis, bem como com a Secretaria Municipal de Educação na Unidade de Supervisão de Ensino e com o Departamento Municipal de Educação.

O aluno NÃO poderá frequentar a creche enquanto estiver fazendo uso de medicação.



## **9. DOENÇAS INFECTOCONTAGIOSAS**

Quando o professor e/ou ADI observarem que alguma criança apresenta qualquer sintoma de doença infectocontagiosa, devem informar com prioridade a equipe gestora.

A Equipe Gestora deverá ser avisada e comunicará a família da criança, realizar o registro dos sintomas a fim de que possa ser encaminhado ao médico pelo responsável.

Em caso de **suspeita** de doenças infectocontagiosas como COVID 19, Escabiose (sarna), Conjuntivite, Diarreia, Síndrome mão-pé-boca, Pneumonia ou outras doenças do gênero, a criança só retornará à Unidade Escolar mediante apresentação de atestado médico/declaração de aptidão, conforme orientação da **SME e Vigilância Epidemiológica**.

## **10. PREVENÇÕES EM RELAÇÃO AOS BRINQUEDOS**

### **a. Higienização**



#### **I . Plástico e Borracha:**

- ✓ Estruturas de plástico não poroso ou borracha precisam ser colocadas de molho em uma mistura de água com cloro e ou lavada com detergente. Para garantir a higienização, é recomendado passar álcool 70%.

#### **II . Brinquedos de pano ou pelúcia:**

- ✓ Devem ser retirados das salas durante a pandemia.

#### **III . Metal:**

- ✓ A higienização pode ser feita com pano com álcool 70%. A concentração do produto facilita a evaporação e evita ferrugens.

#### **IV . Livros e revistas:**



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE**  
**CRECHE MUNICIPAL DONA "JÚLIA ABRAHÃO DE LIMA"**

Rua Sebastião Martins Pedro, nº 271 - Centro, Tuiuti-SP. Cep: 12.930-000.

Telefone: (11) 4015-6285 - E-mail: [crechedjulia@tuiuti.sp.gov.br](mailto:crechedjulia@tuiuti.sp.gov.br)

- ✓ Devem ser retirados das salas durante a pandemia.
- ✓ Somente o professor deve ter acesso para realizar a leitura diária.

OBS: neste período o parque não será utilizado.

## **11. CUIDADOS NA ENTRADA E SAÍDA**

### **a. ORIENTAÇÕES PARA ENTRADA**

- ✓ Horários Escalonados de alunos na entrada;
- ✓ Demarcação do piso nas áreas internas e externas, onde for necessário, sinalizando o espaço de distanciamento de 1,5 m (um metro e meio), garantindo assim o afastamento seguro entre as pessoas;
- ✓ Uso obrigatório de máscaras;
- ✓ Disponibilizar álcool gel 70% ou borrifador álcool 70% líquido;
- ✓ Minimizar a quantidade de pessoas circulando na creche;
- ✓ **Os responsáveis deverão deixar os alunos no portão;**
- ✓ Os calçados e as mochilas/bolsas deverão ser higienizados ao adentrar a U.E;
- ✓ Aferir a temperatura de todos que adentrarem a unidade escolar (professores, ADIS, funcionários, alunos, responsáveis e demais pessoas), com termômetro digital (que não necessita de contato com a pele);
- ✓ Quando a temperatura for superior a 37°C, não será permitida a entrada na unidade escolar;
- ✓ A diretora da unidade escolar deverá designar um funcionário para higienização dos pertences dos alunos, na entrada, e aferição da temperatura de todos que adentrarem a unidade escolar;
- ✓ Os professores, educadores e demais funcionários da unidade escolar, incluindo entregadores das empresas terceirizadas, deverão realizar a higienização de seus pertences;
- ✓ Professores, educadores, equipe gestora e demais funcionários deverão fazer uso de avental ou, ao chegar no local de trabalho, realizar a troca de roupa;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE**  
**CRECHE MUNICIPAL DONA “JÚLIA ABRAHÃO DE LIMA”**

Rua Sebastião Martins Pedro, nº 271 - Centro, Tuiuti-SP. Cep: 12.930-000.

Telefone: (11) 4015-6285 - E-mail: [crechedjulia@tuiuti.sp.gov.br](mailto:crechedjulia@tuiuti.sp.gov.br)

- ✓ Higienização das mãos – alunos, ADIS e professores deverão higienizar suas mãos com água e sabão antes de adentrarem a respectiva sala de aula;
- ✓ Armazenar preferencialmente as mochilas do lado de fora da sala de aula.

OBS: Caso alguma ocorrência seja detectada, caberá a Equipe Gestora telefonar imediatamente para notificar a família.

Caso a Equipe Gestora não consiga realizar contato telefônico com a família, ou a família avise que no momento não está na residência, à criança ficará aguardando os responsáveis numa sala reservada da creche.

Caberá a direção da creche, realizar a sua escala de horários para entrada e saída de acordo com o número de salas, alunos e a realidade. Exemplo: Entrada da manhã (das 8h00 às 8h30)– Maria entra as 8h00, José entra as 8h05, Miguel as 8h10...

**b. ORIENTAÇÕES PARA SAÍDA DA SALA PARA INTERVALO E NO FINAL DO PERÍODO**

A saída também deverá ocorrer em horário escalonado. Alguns cuidados são fundamentais no momento da saída das crianças:

- ✓ Após os cuidados com a higienização das mãos, citados no item 5 deste documento, as crianças serão direcionadas ao refeitório;
- ✓ O espaço para o refeitório será ampliado, ou seja, as 4 (quatro) mesas serão distribuídas entre refeitório e sala de TV, assim conseguimos atender as crianças em um único intervalo para as refeições, facilitando o momento da higienização, visando que temos apenas uma servente;
- ✓ Ao final do período, a criança será entregue ao responsável no portão da creche pelo professor ou ADI, a fim de evitar a circulação nos ambientes internos.

**c. Orientações para os funcionários no momento da saída**

- ✓ Organizar as mochilas das crianças, conferindo se lá estão seus pertences pessoais;
- ✓ Orientar a criança a higienizar as mãos, ajudando se necessário;

Dentro da sala de aula é necessário:

- ✓ Recolher o lixo;
- ✓ Desligar ventiladores e tomadas;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE**  
**CRECHE MUNICIPAL DONA “JÚLIA ABRAHÃO DE LIMA”**

Rua Sebastião Martins Pedro, nº 271 - Centro, Tuiuti-SP. Cep: 12.930-000.

Telefone: (11) 4015-6285 - E-mail: [crechedjulia@tuiuti.sp.gov.br](mailto:crechedjulia@tuiuti.sp.gov.br)

- ✓ Desinfetar com solução higienizante ou álcool 70% todos os materiais Pedagógicos e brinquedos utilizados durante o período de aula;
- ✓ Conferir se as torneiras estão devidamente fechadas;
- ✓ Liberar a sala para a equipe de limpeza higienizar todo o espaço.

**12. HORÁRIOS ESCALONADOS PARA ENTRADA E SAÍDA**

- ✓ Entrada da manhã: das 8:00h às 8:30h
- ✓ Saída da Manhã: das 11:00h às 11:30h
- ✓ Entrada da tarde das 13:00h às 13:30h
- ✓ Saída da tarde das 16:00h às 16:30h

**13. Período de adaptação**

- ✓ Durante o período de adaptação, aproximadamente nas duas primeiras semanas de aula os alunos permanecerão na creche em horários escalonados;
- ✓ Nos três primeiros dias (período da manhã, tarde ou integral) a criança ficará na creche por duas horas. Por exemplo: de manhã – das 8:00 as 10:00; tarde – das 13:00 as 15:00;
- ✓ Após três dias, a criança que estiver acostumada poderá ficar durante todo o período da manhã, tarde ou integral;
- ✓ Se a criança permanecer na creche chorando muito, o responsável será contatado imediatamente.

**14. ROTINA NO PERÍODO DA PANDEMIA**

**a. Acolhida**

Na primeira semana de volta às aulas é necessário acolher os professores e alunos, fazer uma reflexão cuidadosa sobre os efeitos da Pandemia do COVID-19 sobre a vida dos educadores, alunos e família.

Nesse primeiro momento precisamos propiciar uma escuta mais empática e acolhedora para toda comunidade escolar com o apoio da Saúde.

É necessário privilegiar, organizar e registrar os momentos de escuta antes de se pensar na introdução de conteúdos. Faz-se necessário também auxiliar os



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE**  
**CRECHE MUNICIPAL DONA “JÚLIA ABRAHÃO DE LIMA”**

Rua Sebastião Martins Pedro, nº 271 - Centro, Tuiuti-SP. Cep: 12.930-000.

Telefone: (11) 4015-6285 - E-mail: [crechedjulia@tuiuti.sp.gov.br](mailto:crechedjulia@tuiuti.sp.gov.br)

alunos a adaptar-se a essa nova realidade, realizando orientações, diálogos e atividades sobre prevenção ao COVID 19 e a nova organização da creche.

**b. ROTINA MATERNAL**

<p><b>Entrada/Acolhida:</b> A criança será recebida pelo ADI no portão da creche e, neste momento, as mãos e pertences serão higienizados. A temperatura será aferida e, em seguida, a mochila será pendurada do lado de fora da sala e a criança será acomodada na mesinha da sala de aula junto ao professor.</p>
<p><b>Café:</b></p> <p>Manhã: Maternal I e II às 08h30.</p> <p>Tarde: Maternal I e II às 13h30.</p> <p>OBS: Antes e após as refeições, as mãos serão higienizadas.</p>
<p><b>Atividade 1: Rotina –</b> Uma criança em cada mesinha; Leitura, músicas, contagem das crianças e registro pelo professor na lousa, calendário.</p>
<p><b>Atividade 2:</b> Atividade dentro de um campo de experiência.</p>
<p><b>Almoço</b></p> <p>Manhã: Maternal I e II às 10h30.</p> <p>Tarde: Maternal I e II às 15h00.</p> <p>OBS: Antes e após as refeições, as mãos serão higienizadas.</p> <p>Durante a pandemia não haverá escovação dental.</p>
<p><b>Atividade 3:</b> Brincadeiras.</p>
<p><b>Atividade 4:</b> Relaxamento.</p>
<p><b>Saída:</b> Ajudar os alunos a pegar a mochila, higienizar as mãos das crianças com álcool 70% e organizar a saída, entregando a criança ao responsável no portão.</p>



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE**  
**CRECHE MUNICIPAL DONA “JÚLIA ABRAHÃO DE LIMA”**  
Rua Sebastião Martins Pedro, nº 271 - Centro, Tuiuti-SP. Cep: 12.930-000.  
Telefone: (11) 4015-6285 - E-mail: [crechedjulia@tuiuti.sp.gov.br](mailto:crechedjulia@tuiuti.sp.gov.br)



### **15. SUGESTÕES PARA ADAPTAR AS ATIVIDADES EM ÉPOCA DE PANDEMIA EDUCAÇÃO INFANTIL**

- ✓ **Suporte para escrita e desenho:** se for folha individual, após a utilização a criança pode armazenar em sua pasta, envelope ou saquinho. Se for suporte plastificado como “lousinha mágica” deve ser higienizado após o uso. Se o suporte utilizado for caixas, rolinhos, tampa de caixas de pizza ou outros materiais não estruturados também podem ser descartados após o uso.
- ✓ **Atividades que estimulem a oralidade:** com placas plastificadas imagens divertidas para se inventar uma história; com foto de um local para que as crianças falem sobre o que conhecem, levantem suas hipóteses (de onde é, o que se faz neste local, como se vestir, como se portar, o que comer e etc.), placas com animais...
- ✓ **Kit de peças de encaixe de plástico para uso individual.** O professor coloca as peças somente para 1 criança em cada mesa. Após o uso o professor borrifará álcool 70%.
- ✓ **Sugestões de Materiais:** massa de modelar caseira (descartar após o uso individual da criança); blocos de construção de plástico; jogos de encaixe; brinquedos de plástico (bonecas, carrinhos, panelinhas, etc.); elementos da natureza (folhas, galhos, gravetos); potes e garrafas plásticas; tampinha de garrafas; caixinhas de ovos; desenho com interferência; desenho livre, desenho de observação; escrita do nome (plaquinhas); bingo das letras e bingo dos números; bingo dos nomes;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE**  
**CRECHE MUNICIPAL DONA “JÚLIA ABRAHÃO DE LIMA”**

Rua Sebastião Martins Pedro, nº 271 - Centro, Tuiuti-SP. Cep: 12.930-000.

Telefone: (11) 4015-6285 - E-mail: [crechedjulia@tuiuti.sp.gov.br](mailto:crechedjulia@tuiuti.sp.gov.br)

jogo de objetos escondidos (dois copos de plástico e uma pedrinha, bolinha).

- ✓ **Pintura:** o professor seleciona algum tipo de papel e distribui para a criança. A criança pode escolher opções de papéis diversos, caixas de papelão ou retalhos. As crianças receberão um pouco de tintas em copos de café ou bandeja de isopor e rolinho/ pincel. Após a pintura, o que não pode ser descartável será colocado em balde com solução sanitizante para higienização.

## **16. PROPOSTAS DE VIVÊNCIAS NO AMBIENTE INTERNO**

Como teremos somente poucas crianças em sala, na fase inicial de retorno, é possível oferecer nos momentos dirigidos uma prática pedagógica contemplando os interesses, as curiosidades, as necessidades e o ritmo de desenvolvimento de cada criança, bem como suas formas de expressar e aprender por meio das múltiplas linguagens; considerando os direitos de aprendizagem das crianças.

Para a segurança de todos serão necessárias medidas de higienização, por isso é preciso oferecer materiais e brinquedos que possam ser higienizados após sua utilização. Também será necessário fazer adequações no ambiente da sala, como diminuição dos materiais dispostos nos armários, distanciamento das mesas, organização individual e etc. Organizar o local em que a criança guardará suas atividades impressas, como: saquinhos com identificação de fácil visualização na Educação Infantil.

### **a. INDICAÇÕES DE MATERIAIS:**

- ✓ Utilize plaquinhas plastificadas, pois após o uso será higienizada;
- ✓ Organize os materiais em estojos, potes ou vasilhas (lápiz, giz de cera, canetinha) para o uso individual de cada criança. Orientação para a família através do grupo de WhatsApp sobre a necessidade de a criança retornar com os materiais nas próximas semanas;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE**  
**CRECHE MUNICIPAL DONA "JÚLIA ABRAHÃO DE LIMA"**

Rua Sebastião Martins Pedro, nº 271 - Centro, Tuiuti-SP. Cep: 12.930-000.

Telefone: (11) 4015-6285 - E-mail: [crechedjulia@tuiuti.sp.gov.br](mailto:crechedjulia@tuiuti.sp.gov.br)

- ✓ Dê preferência aos "brinquedos" que possam ser descartados, como caixas de papelão, tampinhas de plásticos;
- ✓ Ofereça brinquedos de plástico, pois poderão ser higienizados;
- ✓ Faça marcações na sala respeitando o distanciamento;
- ✓ Organizar caixa com sobras de papéis de vários tamanhos e formatos para desenho livre, escrita;
- ✓ Caixa com folhas de árvores e sementes para contagem. Descartar após o uso;

**b. ATIVIDADES POSSÍVEIS DE REALIZAR  
EM SALA DE AULA COM JANELAS E  
PORTAS ABERTAS/SALA VENTILADA**

- ✓ Pranchas com histórias ou ilustrações;
- ✓ Sopa de letras ou sopa com as fichas do nome. A criança com uma pinça (pregador ou pegador de cozinha de plástico) deverá pegar letras do alfabeto ou a escrita do seu nome.
- ✓ Jogos plastificados variados de contagem numérica ou letras;
- ✓ Massas diversas que serão levadas para casa no final do período ou guardadas em potes individual com o nome da criança;
- ✓ Cantinho com espelho do tamanho da criança para brincar de fazer poses, caretas e treinar os toques de saudação sem as mãos.
- ✓ Montagem do nome com alfabeto móveis que serão levados para casa no final do período. Ou em lousa mágica para achar as fotos dos amigos.
- ✓ Escrita do nome em pranchas plastificadas ou similares.
- ✓ Brincar de bingo (letras ou números);
- ✓ Desenho com interferência;
- ✓ Jogo de contagem em pranchas plastificadas ou similares;
- ✓ Desenho livre;
- ✓ Brincar com nome com massinha;
- ✓ Brincar com nome com brinquedo;
- ✓ Desenho com interferência;
- ✓ Desenho de observação (imagem real ou brinquedo);



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE**  
**CRECHE MUNICIPAL DONA “JÚLIA ABRAHÃO DE LIMA”**

Rua Sebastião Martins Pedro, nº 271 - Centro, Tuiuti-SP. Cep: 12.930-000.

Telefone: (11) 4015-6285 - E-mail: [crechedjulia@tuiuti.sp.gov.br](mailto:crechedjulia@tuiuti.sp.gov.br)

- ✓ Desenho de criação (criar algo com a massinha e depois desenhar);
- ✓ Desenho dirigido;
- ✓ Exploração de elementos naturais (folhas, flores, sementes) com ou sem lupa;
- ✓ Jogo contando os objetos;
- ✓ Pintura em suporte diferente.
- ✓ Criação de brinquedos com materiais recicláveis (tampinhas, caixinhas, por exemplo);
- ✓ Explore sons em potes ou materiais recicláveis (depois pode levar o pote para casa, se for descartável);
- ✓ Retratando um personagem de uma história que gosta muito (a criança poderá fazer um desenho do personagem, escrever o nome e depois levar para casa)
- ✓ Brincar de dobras com diferentes tipos de papel;
- ✓ Jogo de montar.

**17. PROPOSTAS DE VIVÊNCIAS AMBIENTE  
EXTERNO**



Sempre que possível, as atividades devem ser realizadas ao ar livre.

Para cumprir este objetivo e apresentar o máximo de propostas de aprendizagem, é preciso planejar antecipadamente. A seguir, apresentamos algumas sugestões:

- ✓ Fazer o mapeamento do local;
- ✓ Tomar cuidado com a higienização do ambiente e materiais;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE**  
**CRECHE MUNICIPAL DONA “JÚLIA ABRAHÃO DE LIMA”**

Rua Sebastião Martins Pedro, nº 271 - Centro, Tuiuti-SP. Cep: 12.930-000.

Telefone: (11) 4015-6285 - E-mail: [crechedjulia@tuiuti.sp.gov.br](mailto:crechedjulia@tuiuti.sp.gov.br)

- ✓ Fazer um exercício de imaginação, estabelecendo antecipações sobre como as crianças se relacionariam com as propostas que se pretende introduzir;
- ✓ Não utilizar materiais compartilhados;
- ✓ Utilizar materiais da natureza (cada criança brinca com o seu e depois descarta);
- ✓ Garantir que todos os objetos ou brinquedos que a criança vai manusear receba uma higienização apropriada. Itens que não podem ser lavados com água e sabão, por exemplo, podem ser limpos com álcool 70%;
- ✓ O armazenamento é outro fator que ajuda a manter higienizado, opte por dividir brinquedos em caixas após a higienização;
- ✓ É importante ficar atento à exposição dos brinquedos e materiais;
- ✓ Não utilizar os brinquedos do parque.

**Por que não é recomendável o uso do parque na área externa?**

Ao deixar as crianças brincarem nos brinquedos as superfícies serão tocadas muitas vezes, e não terá tempo hábil para a higienização correta e possibilitar o uso com segurança.

**a. ATIVIDADES POSSÍVEIS DE REALIZAR  
EM AMBIENTES ABERTOS/EXTERNOS:**

- ✓ Desenho em suportes variados que serão levados para casa no final do período.
- ✓ Brincadeiras com materiais não estruturados.
- ✓ Hora da história no pátio coberto.
- ✓ Pintura com tinta natural que serão descartadas no final da proposta.
- ✓ Circuito fixo na sala (desafios somente com os pés).
- ✓ Desenho ou escrita do nome com pedrinhas coletadas pelas crianças ou giz no pátio.
- ✓ Desenho de observação de algum objeto elemento da natureza que a professora trazer.
- ✓ Cantinho para ouvir história, poesias ou músicas no aparelho de som.
- ✓ Espaço com caixas de tamanho diversos.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE**  
**CRECHE MUNICIPAL DONA “JÚLIA ABRAHÃO DE LIMA”**

Rua Sebastião Martins Pedro, nº 271 - Centro, Tuiuti-SP. Cep: 12.930-000.

Telefone: (11) 4015-6285 - E-mail: [crechedjulia@tuiuti.sp.gov.br](mailto:crechedjulia@tuiuti.sp.gov.br)

- ✓ No pátio ao som de músicas, fazer os movimentos corporais solicitados.
- ✓ Brincadeira cantada com distanciamento.
- ✓ Plantar e cuidar da horta ou plantas.
- ✓ Brincadeiras que desafiam controle e equilíbrio.
- ✓ Trilhas no chão: Usar o giz de lousa para riscar “ruas” e percursos no chão é uma alternativa à transformação do espaço. As linhas induzem os pequenos a usarem o espaço de diferentes maneiras, criando novos caminhos e aventuras. A fita crepe também pode ser usada para demarcar o chão.
- ✓ Brincar com sombras a partir da luz solar.

### **18. PROPOSTAS DE CONTAÇÃO DE HISTÓRIA**

Preferencialmente faça o momento da contação de história na área externa com as medidas preventivas. Pode-se demarcar o espaço com distanciamento social:

- ✓ Histórias em áudio;
- ✓ Histórias de memória;
- ✓ Recontos de histórias conhecidas das crianças;
- ✓ História por meio de imagens plastificadas ou adaptadas.

### **19. PROPOSTAS DE MÚSICAS E MOVIMENTOS**

A escola deverá selecionar músicas onde é possível explorar ritmo e movimento e muita alegria:

- ✓ Reizinho mandou;
- ✓ Minha boneca de lata;
- ✓ Mímicas;
- ✓ Cabeça, ombro, joelho e pé;
- ✓ Alongamento;
- ✓ Músicas de brincadeiras cantadas.



#### **a. ORIENTAÇÕES**

- ✓ Cada aluno deverá ter seu material de uso pessoal, não podendo emprestar para os colegas (caderno, lápis de cor, cola, giz de cera, papel sulfite e etc.). O professor deverá planejar atividades utilizando materiais de fácil acesso para o aluno.
- ✓ Caso o aluno tenha esquecido seu material para as aulas de arte, cabe ao professor organizar uma outra atividade para que o aluno possa participar da aula sem prejuízo na aprendizagem;
- ✓ As atividades de arte deverão ser realizadas individualmente;
- ✓ As aulas de arte devem garantir a participação de todos os alunos, mantendo sempre o distanciamento entre os mesmos;
- ✓ Não serão permitidas as atividades em grupos ou qualquer outro tipo de ação que envolva aglomerações de alunos nas aulas de arte;
- ✓ As aulas de arte poderão acontecer em outros espaços da escola, desde que seja garantido o distanciamento entre os alunos.

#### **b. SUGESTÕES**

**Materiais:** Após usar pincéis ou rolinhos deverá ser feita a limpeza e higienização, deixando de molho em solução higienizante ou álcool 70%. Suportes como papel A3, laterais de caixas de papelão, sulfite, papel craft, elementos da natureza e etc. Tintas guache ou Tintas de cores variadas ou produzidas com as crianças (com beterraba, açafrão, terra, pós de café ou urucum etc.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE**  
**CRECHE MUNICIPAL DONA “JÚLIA ABRAHÃO DE LIMA”**

Rua Sebastião Martins Pedro, nº 271 - Centro, Tuiuti-SP. Cep: 12.930-000.

Telefone: (11) 4015-6285 - E-mail: [crechedjulia@tuiuti.sp.gov.br](mailto:crechedjulia@tuiuti.sp.gov.br)

**Locais:** Chão, parede de azulejo, mesa forrada, ao ar livre, entre outros.

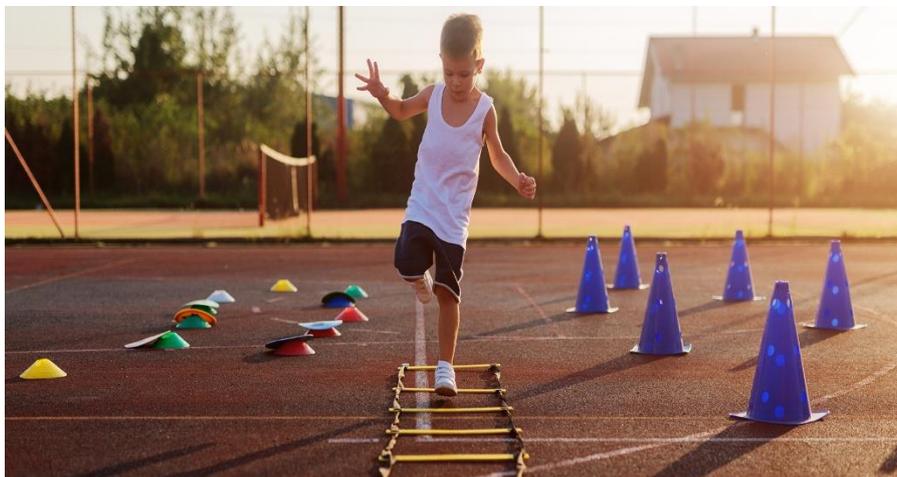
Mantendo a distância prevista.

- ✓ Pintura: Disponibilizar em potes individuais, bandejas de isopor ou copinhos de café as tintas para as crianças, as sobras deverão ser descartadas.
- ✓ Desenho de observação;
- ✓ Desenho com interferência;
- ✓ Desenhos com elementos da natureza (folhas, gravetos e pedrinhas);
- ✓ Colagem de sobras de papéis e elementos da natureza;

Sempre, ao terminar a atividade, orientar as crianças a lavar as mãos.

- ✓ **A lavagem das mãos das crianças deverá ser individualmente e aos poucos, respeitando o distanciamento social.**

## **21.PROTOCOLOS PARA A AULA DE EDUCAÇÃO FÍSICA**



### **a. ORIENTAÇÕES**

Realizar todos os combinados com os alunos dentro da sala de aula.

- ✓ Organizar os alunos na sala de aula, para evitar aglomerações, na ida e volta da aula prática (respeitando o limite mínimo de 1,5 metros);
- ✓ Adequar na quadra/espço, locais previamente demarcados para a prática, respeitando o limite mínimo de 1,5 metros;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE**  
**CRECHE MUNICIPAL DONA “JÚLIA ABRAHÃO DE LIMA”**

Rua Sebastião Martins Pedro, nº 271 - Centro, Tuiuti-SP. Cep: 12.930-000.

Telefone: (11) 4015-6285 - E-mail: [crechedjulia@tuiuti.sp.gov.br](mailto:crechedjulia@tuiuti.sp.gov.br)

- ✓ Orientar estudantes para evitar tocar nos objetos que se seguem pelo caminho até o local da aula prática, tanto na ida quanto na volta;
- ✓ Limitar o número de alunos fazendo rodízios entre as crianças para uso do banheiro;
- ✓ Escalonar a liberação para o momento de hidratação, organizando previamente um local (mesa) higienizada e demarcado para posicionar as garrafas/copos, sempre garantindo o distanciamento dos alunos de 1,5 metro;
- ✓ Adaptar as atividades que serão trabalhadas com os alunos (realizar atividades que possam ser realizadas individualmente).
- ✓ Orientar os estudantes que antes das aulas de Educação Física deverão higienizar as mãos com água e sabão ou álcool gel 70%.
- ✓ NÃO será permitida a utilização de material coletivo ou individual como: bola, arco, cones, cordas, brinquedos, etc.
- ✓ Orientar responsáveis e alunos sobre a obrigatoriedade do uso de máscara. Se possível reservar uma máscara para o momento das aulas práticas (devido a umidade gerada pelo esforço físico);
- ✓ Após as aulas de Educação Física, a máscara da criança deve ser trocada;
- ✓ Realizar ações permanentes de sensibilização dos estudantes a não tocarem no rosto e cuidarem para que todos higienizem as mãos em vários momentos da aula, especialmente antes de tomar água;
- ✓ Qualquer aluno que apresente sintomas de mal-estar, principalmente aqueles relacionados à COVID-19, deve ser encaminhado à direção ou coordenação pedagógica da escola para que os devidos cuidados sejam tomados imediatamente.

**b. SUGESTÕES**

- ✓ Circuito fixo na sala (desafios somente com os pés);
- ✓ No pátio ao som de músicas, fazer os movimentos corporais solicitados;
- ✓ Brincadeira cantada com distanciamento;
- ✓ Brincadeiras que desafiam controle e equilíbrio;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE**  
**CRECHE MUNICIPAL DONA “JÚLIA ABRAHÃO DE LIMA”**

Rua Sebastião Martins Pedro, nº 271 - Centro, Tuiuti-SP. Cep: 12.930-000.

Telefone: (11) 4015-6285 - E-mail: [crechedjulia@tuiuti.sp.gov.br](mailto:crechedjulia@tuiuti.sp.gov.br)

- ✓ Trilhas no chão: Usar o giz de lousa para riscar “ruas” e percursos no chão é uma alternativa à transformação do espaço. As linhas induzem os pequenos a usarem o espaço de diferentes maneiras, criando novos caminhos e aventuras. A fita crepe também pode ser usada para demarcar o chão;
- ✓ Reizinho mandou;
- ✓ Minha boneca de lata;
- ✓ Mímicas;
- ✓ Cabeça, ombro, joelho e pé
- ✓ Alongamento;
- ✓ Estátua;
- ✓ Coelho sai da toca;
- ✓ Aulas teóricas sobre o assunto;
- ✓ Corrida mantendo distância;
- ✓ Jogos de imitação;
- ✓ Vivo ou morto;
- ✓ Bambolê Uê.

## **22. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

O processo de organização do retorno às aulas presenciais é extremamente complexo, exigindo que as decisões sejam tomadas de maneira conjunta e articulada, principalmente com a área da Saúde e da Assistência Social.

A rotina da educação mudou e não será mais a mesma, mas é primordial manter o vínculo com nossas crianças, familiares, profissionais da educação. As decisões tomadas em conjunto ao “Comitê de protocolos de retorno das aulas presenciais”, visam garantir um retorno às aulas presenciais com segurança, garantindo o direito de cada cidadão à vida, à saúde e a educação.

Cumpramos reiterar a importância do regime de colaboração entre os três níveis de governo, e entre os estados e seus municípios na definição dos



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE**  
**CRECHE MUNICIPAL DONA “JÚLIA ABRAHÃO DE LIMA”**

Rua Sebastião Martins Pedro, nº 271 - Centro, Tuiuti-SP. Cep: 12.930-000.

Telefone: (11) 4015-6285 - E-mail: [crechedjulia@tuiuti.sp.gov.br](mailto:crechedjulia@tuiuti.sp.gov.br)

critérios de retorno às atividades presenciais, no momento atual bem como a observância das condições locais da pandemia, que obrigatoriamente nortearão as decisões das autoridades estadual e municipal quanto a definição do calendário de retorno. É necessário grande esforço de todos os atores envolvidos com a educação local e nacional na articulação de ações para mitigar os efeitos da pandemia no processo ensino-aprendizagem.

É também de fundamental importância a formação dos professores para o novo cenário educacional trazido pela Pandemia, como o uso de novas tecnologias, a adaptação dos alunos, educadores e toda equipe à nova organização do ambiente escolar e todas as medidas contínuas de prevenção.

Com isso, seguimos com o plano para retomar as aulas presenciais, de maneira gradativa, a partir do dia 01 de março do corrente ano letivo, respeitando todos os protocolos de segurança quanto ao COVID 19, atendendo um número reduzido de crianças, visto que, na creche as crianças não frequentarão às aulas em sistema de revezamento.

Neste primeiro momento, devido ao espaço físico (garantindo o distanciamento social), temos três mesas em cada sala de aula, por esta razão estaremos atendendo inicialmente 3(três) crianças por turma/sala e 6(seis) por período: manhã e tarde. Posteriormente, conforme adaptação de TODOS (alunos, educadores, creche e famílias) analisaremos a possibilidade de aumentar o fluxo, visto que, em parceria com a Secretaria Municipal de Educação e Prefeitura de Tuiuti, podemos instalar divisórias acrílicas nas mesas das salas de aula para assim, conseguir acomodar 2 (duas) crianças por mesa, aumentando para 6 (seis) crianças por turma/sala e 12 (doze) por período.

Foi realizada com os pais/responsáveis, uma pesquisa online sobre o retorno das aulas presenciais. Com o resultado desta pesquisa em mãos, analisaremos às famílias que optaram por ensino: presencial ou remoto. Após análise, caso ultrapasse o número de alunos que conseguiremos atender, as crianças serão selecionadas obedecendo seguindo critérios já estabelecidos



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE**  
**CRECHE MUNICIPAL DONA “JÚLIA ABRAHÃO DE LIMA”**

Rua Sebastião Martins Pedro, nº 271 - Centro, Tuiuti-SP. Cep: 12.930-000.

Telefone: (11) 4015-6285 - E-mail: [crechedjulia@tuiuti.sp.gov.br](mailto:crechedjulia@tuiuti.sp.gov.br)

em documento da Secretaria Municipal de Educação e Prefeitura de Tuiuti, visando não prejudicar pessoas/crianças dos grupos de risco (doenças pré-existentes, idosos, alérgicos, problemas respiratórios, entre outras).

Os alunos do período integral, na hora do sono/descanso, realizarão este momento com o devido distanciamento entre os colchões e sem máscara (será permitido uso de chupetas ou outro objeto de apego da criança).

Contudo e buscando atender sem prejuízos às crianças que continuarão em aulas remotas (que serão a maioria dos alunos), verificamos a importância de manter o professor disponível para atendimentos em um dia específico da semana (por exemplo: aula presencial de segunda à quinta-feira e, a sexta-feira ficar especificamente para atendimentos remotos). Sugerimos também, de acordo com a realidade desta unidade de ensino, a possibilidade de atendimento remoto e presencial a semana toda (de segunda a sexta), desde que os professores do período façam um revezamento semanal entre remoto e presencial, ou seja, em uma semana uma das professoras fica com as duas turmas/salas (maternal I e II) e a outra com os atendimentos remotos (maternal I e II), com atividades unificadas para as duas turmas e, na próxima semana troca.

Ainda em tempo, para o preparo das atividades remotas semanais, solicitamos o tempo destinado a HTPI, HTPL e HTPC para este fim.

Diante de tais considerações finais, encerramos o presente protocolo, que será encaminhado à Secretaria Municipal de Educação, aguardando a apreciação e, se necessários, as devidas alterações.





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE**  
**CRECHE MUNICIPAL DONA “JÚLIA ABRAHÃO DE LIMA”**  
Rua Sebastião Martins Pedro, nº 271 - Centro, Tuiuti-SP. Cep: 12.930-000.  
Telefone: (11) 4015-6285 - E-mail: [crechedjulia@tuiuti.sp.gov.br](mailto:crechedjulia@tuiuti.sp.gov.br)

### **23. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

BIBIANO, Bianca. **É tempo de brincar lá fora... Aproveite!** Disponível em:  
<https://novaescola.org.br/conteudo/1251/e-tempo-de-brincar-la-fora-aproveite>.

CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO - Comissão Especial do Regime de Colaboração; FEDERAÇÃO DAS ASSOCIAÇÕES DE MUNICÍPIOS DO RS - Coordenação Técnica da Educação; SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO RS; SINDICATO DO ENSINO PRIVADO DO RS; UNIÃO DOS DIRIGENTES MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO DO RS; UNIÃO DOS CONSELHOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO DO RS - **Indicativos pedagógicos para reabertura das instituições de ensino no RS.**

COSTIN, Claudia; FUNDAÇÃO GETÚLIO VARGAS - **Recomendações para a volta às aulas** - Versão Preliminar.

ORGANIZAÇÃO DE ESTADOS IBERO-AMERICANOS PARA A EDUCAÇÃO, A CIÊNCIA E A CULTURA (OEI) - **Um roteiro para orientar a resposta educativa à Pandemia da Covid-19 de 2020.**

PLANO SÃO PAULO – **Educação- Retorno Presencial.** Disponível em:

PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO RIO GRANDE DO SUL (PUCRS); UNIVERSIDADE CATÓLICA DE BRASÍLIA (UCB) - **Guia de Recomendações Gerais para Reabertura das Escolas.**

**Protocolo sanitário Inter setorial Governo do Estado de São Paulo.**  
Disponível em: <https://www.saopaulo.sp.gov.br/wp-content/uploads/2020/05/protocolo-intersectorial-v-07.pdf>

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CUIABÁ/ MT - **Plano estratégico de retomada gradativa e segura das atividades dos**



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI  
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE  
CRECHE MUNICIPAL DONA “JÚLIA ABRAHÃO DE LIMA”**

Rua Sebastião Martins Pedro, nº 271 - Centro, Tuiuti-SP. Cep: 12.930-000.

Telefone: (11) 4015-6285 - E-mail: [crechedjulia@tuiuti.sp.gov.br](mailto:crechedjulia@tuiuti.sp.gov.br)

**estabelecimentos de ensino público e privado no âmbito do município de Cuiabá.**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE GOIÂNIA/ GO - Propostas de ações operacionais e pedagógicas para o cumprimento excepcional do ano letivo de 2020 decorrente da pandemia da Covid-19.**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE JOANÓPOLIS/ SP – Protocolo pedagógico de retorno.**

**Sugestões de materiais e brincadeiras para a hora do parque.** Disponível em: <https://tempodecreche.com.br/tag/brincadeira-para-area-externa/>

**TODOS PELA EDUCAÇÃO. Nota técnica- O Retorno das aulas presenciais no contexto da pandemia da COVID 19** Disponível em: <https://www.todospelaeducacao.org.br/conteudo/educacao-na-pandemia-o-retorno-as-aulas-presenciais-frente-a-Covid-19.>

Assinam todos os professores, funcionários de apoio escolar, direção, coordenação e pais membros do Comitê de Retorno das aulas presenciais.

Tuiuti, 19 de fevereiro de 2021.