



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI  
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO**

**ESCOLA MUNICIPAL  
PROFESSORA “OPHÉLIA GARCIA BERTHOLDI”**

**PLANO DE RETOMADA DAS  
AULAS PRESENCIAIS**

**PROTOCOLOS PEDAGÓGICOS  
E SANITÁRIOS**

**TUIUTI  
2021**



## ÍNDICE

<b>JUSTIFICATIVA.....</b>	<b>04</b>
<b>OBJETIVOS DO PROTOCOLO.....</b>	<b>04</b>
<b>INTRODUÇÃO.....</b>	<b>05</b>
<b>01. ORIENTAÇÃO AOS RESPONSÁVEIS.....</b>	<b>06</b>
<b>02.ORIENTAÇÕES PARA O TRANSPORTE ESCOLAR.....</b>	<b>07</b>
<b>03.ORIENTAÇÃO A EQUIPE ESCOLAR.....</b>	<b>08</b>
<b>04.CUIDADOS AO ENTRAR E SAIR DA UNIDADE ESCOLAR.....</b>	<b>08</b>
4.1 Orientações para saída da sala para intervalo e no final do período...09	
4.2 Pré-escola e Ensino Fundamental.....09	
4.3 Orientações para os funcionários no momento da saída.....10	
4.4 Dentro da sala de aula é necessário.....10	
<b>05. CAPACIDADE FÍSICA DE ATENDIMENTO.....</b>	<b>10</b>
<b>06. HIGIENE DAS MÃOS.....</b>	<b>11</b>
<b>07. RECOMENDAÇÕES PARA OS MOMENTOS DE ALIMENTAÇÃO.....</b>	<b>13</b>
7.1 Café.....13	
7.2 Almoço.....13	
7.3 O que fazer com as máscaras das crianças antes das refeições.....14	
7.4 Os educadores de apoio na hora das refeições.....14	
7.5 Higiene das crianças.....14	
<b>8. UTILIZAÇÃO DOS SANITÁRIOS.....</b>	<b>15</b>
<b>9. MEDICAÇÕES NA ESCOLA.....</b>	<b>15</b>
<b>10. DOENÇAS INFECTOCONTAGIOSAS.....</b>	<b>16</b>
<b>11. PREVENÇÕES EM RELAÇÃO AOS BRINQUEDOS.....</b>	<b>17</b>
11.1 Higienização.....17	
<b>12. PROJETO RESILIÊNCIA.....</b>	<b>17</b>
<b>13. DINÂMICA DO ENSINO PRESENCIAL E REMOTO.....</b>	<b>17</b>
<b>14. ROTINA NO PERÍODO DA PANDEMIA.....</b>	<b>18</b>
14.1 Acolhida.....18	
14.2 Rotina pré- escola.....19	
14.3 Rotina do ensino fundamental.....19	
<b>15. SUGESTÕES PARA ADAPTAR AS ATIVIDADES EM ÉPOCA DE PANDEMIA – EDUCAÇÃO INFANTIL.....</b>	<b>20</b>
<b>16. SUGESTÕES PARA ADAPTAR AS ATIVIDADES EM ÉPOCA DE PANDEMIA – ENSINO FUNDAMENTAL.....</b>	<b>21</b>
16.1 Leitura.....21	
16.2 Roda de conversa (durante toda a primeira semana).....21	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI  
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO  
ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA “OPHÉLIA GARCIA BERTHOLDI”

Rua Zeferino de Lima, 647 - Centro- Tuiuti – SP

☎ (11) 4015-6230 / (11) 9.9505-8402

[emophelia@tuiuti.sp.gov.br](mailto:emophelia@tuiuti.sp.gov.br)

16.3 Levantamento Dos Conhecimentos Prévios do Aluno.....	22
16.4 Socialização Final.....	22
<b>17. AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA.....</b>	<b>23</b>
<b>18. PROPOSTAS DE VIVÊNCIAS NO AMBIENTE INTERNO.....</b>	<b>23</b>
18.1 Indicações de materiais.....	24
18.2 Atividades possíveis de realizar em sala de aula com janelas e portas abertas/sala ventilada.....	24
<b>19. PROPOSTAS DE VIVÊNCIAS AMBIENTE EXTERNO.....</b>	<b>25</b>
19.1 atividades possíveis de realizar em ambientes abertos/externos.....	26
<b>20. PROPOSTAS DE CONTAÇÃO DE HISTÓRIA.....</b>	<b>27</b>
<b>21. PROPOSTAS DE MÚSICAS E MOVIMENTOS.....</b>	<b>27</b>
21.1 Brincadeira estátua, como brincar: regras e adaptações.....	28
21.2 Brincadeira coelho sai da toca.....	28
21.3 Brincadeira o mestre mandou.....	29
<b>22. PROTOCOLO PARA AULA ARTES.....</b>	<b>29</b>
22.1 Orientações.....	29
22.2 Sugestões.....	30
<b>23. PROTOCOLOS PARA A AULA DE EDUCAÇÃO FÍSICA.....</b>	<b>31</b>
23.1 Orientações.....	31
23.2 Sugestões.....	32
<b>24. HABILIDADES A SEREM RETOMADAS EM 2021.....</b>	<b>32</b>
24.1 Educação Infantil.....	33
24.2 Ensino Fundamental I.....	34
<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....</b>	<b>55</b>
<b>ANEXO I.....</b>	<b>57</b>
<b>ANEXO II.....</b>	<b>59</b>
<b>ANEXO III.....</b>	<b>59</b>
<b>ANEXO IV.....</b>	<b>60</b>
<b>Parecer do “Comitê de protocolo de retorno das aulas presenciais”.....</b>	<b>61</b>



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO**  
**ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA “OPHÉLIA GARCIA BERTHOLDI”**

Rua Zeferino de Lima, 647 - Centro- Tuiuti – SP

☎ (11) 4015-6230 / (11) 9.9505-8402

[emophelia@tuiuti.sp.gov.br](mailto:emophelia@tuiuti.sp.gov.br)

### **JUSTIFICATIVA:**

Mediante a interrupção das aulas presenciais por conta da pandemia da COVID-19 e o provável retorno, houve a necessidade de criar este protocolo, que visa orientar os professores dando um direcionamento ao planejamento e execução das aulas conforme as diretrizes contidas no Currículo Paulista, visando o desenvolvimento das Competências Gerais e Específicas de cada segmento e disciplina e considerando a defasagem ocasionada pela interrupção das aulas presenciais, além de orientar toda comunidade escolar sobre as medidas sanitárias que serão necessárias para o momento.

### **OBJETIVO DO PROTOCOLO**

Orientar sobre a rotina de trabalho de toda comunidade escolar professores, funcionários, pais, responsáveis e alunos da Educação Infantil e Ensino Fundamental durante a pandemia do COVID-19 e, sobretudo, as premissas para as práticas pedagógicas, promotoras dos direitos e objetivos de aprendizagem e desenvolvimento das crianças da Educação Infantil e as habilidades e competências do Ensino Fundamental.

Novos combinados e procedimentos didáticos serão necessários para o momento, deveremos garantir melhores condições para higienização dos espaços e materiais.

Vale ainda ressaltar que este protocolo deve ser revisto e reajustado sempre que houver necessidade de readequação das ações propostas.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO**  
**ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA “OPHÉLIA GARCIA BERTHOLDI”**

Rua Zeferino de Lima, 647 - Centro- Tuiuti – SP

☎ (11) 4015-6230 / (11) 9.9505-8402

[emophelia@tuiuti.sp.gov.br](mailto:emophelia@tuiuti.sp.gov.br)

## **INTRODUÇÃO**

Diante da pandemia que se instalou no mundo, pela ação rápida e altamente contagiosa do Coronavírus (COVID - 19), a rotina da população mundial precisou ser revista, com a adoção de medidas extremas, em especial, o isolamento social. Tal decisão foi necessária como forma de contenção do contágio acelerado do vírus, principalmente em grandes aglomerações humanas e, também, para evitar a sobrecarga nos sistemas de saúde, considerando o alto índice de letalidade da doença (notadamente entre idosos e pessoas com doenças pré-existentes). Essas medidas estão sendo adotadas por todos os países do mundo por ser considerada, até o momento, a forma mais eficaz de controle da contaminação. Todavia, a Educação é um dos direitos mais consagrados no ordenamento jurídico brasileiro, possuindo um valor incontestável para o indivíduo e para a sociedade. Logo, a despeito da situação de excepcionalidade que se configura no contexto atual, trata-se de um direito social fundamental, do qual se depreende a necessidade de definir o que pode e o que deve ser feito neste momento de emergência de saúde pública, dentro dos limites e das possibilidades que se impõem.

Sabemos que cenário é de incertezas, uma vez que a variável tempo, tão necessária para o planejamento e execução das políticas educacionais, está completamente subsumida pelas questões da pandemia em curso. Ao mesmo tempo, enfrenta-se um cenário de muitas urgências, considerando que embora as aulas presenciais estejam suspensas, é preciso pensar um aluno que está em casa e necessita de atenção em todos os aspectos da sua vida, do seu desenvolvimento e da sua formação humana, dado que a defesa da vida já está sendo tratada como prioridade absoluta, com as medidas de distanciamento social.

Diante da efetiva necessidade de uma retomada gradual e segura, sem prejuízo das medidas de prevenção e combate à pandemia da COVID-19, é fundamental



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO**  
**ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA “OPHÉLIA GARCIA BERTHOLDI”**

Rua Zeferino de Lima, 647 - Centro- Tuiuti – SP

☎ (11) 4015-6230 / (11) 9.9505-8402

[emophelia@tuiuti.sp.gov.br](mailto:emophelia@tuiuti.sp.gov.br)

que todos os gestores juntos de seu comitê de retorno das aulas presenciais criem o seu plano estratégico de retomada, prevendo protocolos pedagógicos, estruturais e de saúde que deverão ser seguidos por toda a comunidade acadêmica.

## **1. ORIENTAÇÃO AOS RESPONSÁVEIS**

A escola é um ambiente de fundamental importância para a criança, pois é nela que se inicia a socialização dos pequenos, os quais desenvolvem-se física, cognitiva e psicologicamente neste ambiente. Destaca-se que entre tantas responsabilidades, sendo a escola responsável pelo aluno e sua integridade física enquanto este estiver sob sua guarda de acordo com o art. 205 da Constituição Federal, a educação visa o pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho. Ainda vela pontuar que a escola tomará todas as medidas sanitárias cabíveis e necessárias, no entanto a mesma não é responsável pela possível transmissão do vírus COVID-19, por este motivo os responsáveis assinarão um termo de responsabilidade (ANEXO I) para aqueles que optarem em assistir a aula presencial. As famílias também serão responsáveis pelos materiais individuais que a criança deverá manter na mochila (ANEXO II).

Cabe a família:

- Enviar o educando com máscara, portando uma segunda máscara limpa embalada e no infantil identificada.
- Cada educando trará sua garrafa de água identificada com o nome completo, ficando estritamente proibido o compartilhamento da mesma, em tempo, espera-se que a família oriente o aluno para que isso ocorra como o esperado.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO**  
**ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA “OPHÉLIA GARCIA BERTHOLDI”**

Rua Zeferino de Lima, 647 - Centro- Tuiuti – SP

☎ (11) 4015-6230 / (11) 9.9505-8402

[emophelia@tuiuti.sp.gov.br](mailto:emophelia@tuiuti.sp.gov.br)

- É de responsabilidade familiar o fornecimento de material pessoal, isso na esfera do Ensino Infantil e Fundamental I o que inclui: caderno, lápis grafite (preto) e colorido, caneta hidrocolor, borracha, apontador, régua, cola, tesoura sem ponta, estojo...acondicionados numa mochila pessoal.
- Os responsáveis por trazer e buscar os alunos na escola deve vir de máscara e respeitar o distanciamento evitando aglomerações no portão da escola.
- Ser pontual ao horário de entrada e saída do aluno.
- É de responsabilidade dos pais permanecer nos grupos de WhatsApp, pois o meio de comunicação de recados, atividades e explicações serão pelo mesmo.
- O responsável deverá estar atento a semana que foi designada para seu filho frequentar o ensino presencial, sendo que haverá o revezamento pré estabelecido.

## **2. ORIENTAÇÕES PARA O TRANSPORTE ESCOLAR**

Cabe ao monitor do transporte aferir a temperatura da criança antes do embarque e estar atento à alunos com sintomas de resfriado, tosse e doenças infecciosas que não poderão embarcar no transporte. Caso ocorra algo nesse sentido e seja detectado pelo inspetor no ingresso do aluno à escola, a criança será isolada e a família contatada para buscar a criança imediatamente.

É de responsabilidade do transporte fazer a mediação do distanciamento entre os alunos fora das dependências do prédio escolar até o momento da entrada, que ocorrerá gradativamente, evitando assim, a aglomeração no portão de entrada.



### **3. ORIENTAÇÃO A EQUIPE ESCOLAR**

Haverá uma divisão semanal (ANEXO III) entre as crianças que frequentarão a escola respeitando a capacidade física da mesma, garantindo distanciamento social seguro, será estabelecida uma divisão em grupos e haverá uma escala semanal para que cada grupo frequente a escola em uma semana por vez.

Caberá aos professores e demais membros da equipe escolar, garantir o distanciamento social entre os alunos, sobretudo, das crianças pequenas, bem como outros cuidados necessários.

Caberá ao Departamento Municipal de Educação disponibilizar à escola os materiais necessários para os momentos de higienização de todos os funcionários, professores e alunos, de acordo com orientação da Vigilância Sanitária.

As famílias serão orientadas quanto aos materiais pessoais necessários que o aluno deverá manter na mochila. Tal orientação será feita através de reunião de pais remota via Meet, divulgação dos grupos de WhatsApp, Facebook das escolas, bem como ligação para aqueles que não tiverem acesso à internet.

### **4. CUIDADOS AO ENTRAR E SAIR DA UNIDADE ESCOLAR**

Os horários de entrada e saída serão escalonados para não gerar aglomeração no portão da Unidade Escolar considerando os horários do transporte escolar (ANEXO IV).

O piso deverá ser demarcado nas áreas internas e externas, onde for necessário, sinalizando o espaço de distanciamento de 1,5 m (um metro e meio), garantindo assim o afastamento seguro entre as pessoas.

Na entrada da escola haverá um tapete higienizador e o totem de álcool gel 70%, este será usado por funcionários, alunos e visitantes na entrada da Unidade Escolar.





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO**  
**ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA “OPHÉLIA GARCIA BERTHOLDI”**

Rua Zeferino de Lima, 647 - Centro- Tuiuti – SP

☎ (11) 4015-6230 / (11) 9.9505-8402

[emophelia@tuiuti.sp.gov.br](mailto:emophelia@tuiuti.sp.gov.br)

Ao adentrar a Unidade Escolar **TODOS** devem:

- Usar máscara obrigatoriamente;
- Higienizar as mãos com álcool gel 70% ou álcool 70% líquido;
- Ter a temperatura aferida de todos que adentrarem a unidade escolar, com termômetro digital de infra vermelho (que não necessita de contato com a pele). Quando a temperatura for superior a 37°C ou o indivíduo apresentar sintomas gripais, não será permitida a entrada na unidade escolar, exceto os alunos que chegam com o transporte escolar, esses caso apresentem estado febril ao adentrar a Unidades Escola serão isolados e a família contatada para buscar a criança imediatamente.
- Dirigir-se para o seu setor de trabalho nos casos dos funcionários; atendimento no caso de terceiros; sala de aula no caso dos professores; refeitório ou sala de aula no caso dos alunos. Tal direcionamento se faz necessário devido a diminuição da circulação de pessoas nos ambientes.

#### **4.1 Orientações para saída da sala para intervalo e no final do período**

A saída também deverá ocorrer em horário escalonado, conforme item 7.

##### **Alguns cuidados são fundamentais no momento da saída das crianças:**

Ao final do período deverá apenas um responsável por vez retirar a criança no portão (a criança será levada até o portão pelo professor ou inspetor).

#### **4.2 Pré-escola e Ensino Fundamental:**

- Na saída do intervalo, o professor deverá ir chamando os alunos um por vez, de acordo com o lugar onde está sentado;
- O mesmo deverá ser feito no retorno;
- O transporte deverá estacionar em frente ao portão, e aguardar as crianças que serão chamadas de sala em sala pelo monitor, essas serão orientadas pelos professores que sairão em fila respeitando o distanciamento.
- Em relação aos alunos que não utilizam transporte, deverão sair em horários escalonados (ANEXO) , os pais deverão ser orientados a respeitar os horários de saída de cada turma, de modo a evitar aglomerações no portão.



#### 4.3 Orientações para os funcionários no momento da saída

- Orientar que as crianças confirmem suas mochilas e se lá estão seus pertences pessoais (infantil e anos iniciais);
- Orientar a criança a higienizar as mãos, ajudando se necessário.

#### 4.4 Dentro da sala de aula é necessário:

Liberar a sala para a equipe de limpeza higienizar todo o espaço. A higienização ocorrerá no intervalo entre os períodos, ou seja, das 1200 às 13h00 e deve acontecer da seguinte forma: As superfícies (mesas, cadeiras, maçanetas, lousa, interruptores etc.) devem ser higienizadas com álcool 70% e o chão deve ser higienizado com solução desinfetante, o lixo deve ser trocado e as janelas e portas devem permanecer abertas para que ambiente fique arejado. O mesmo deve ocorrer no final do período, após a saída da Educação Infantil às 17h00. Nas salas utilizadas pelos primeiros anos do Ensino Fundamental, as quais a saída acontece às 18h00 a sala será higienizada somente no dia seguinte antes da entrada dos alunos às 07h00. Vale acrescentar que as salas devem ser lavadas, pelo menos uma vez a cada quinze dias, sendo assim, cabe a direção organizar o cronograma de lavagem.

## 5 CAPACIDADE FÍSICA DE ATENDIMENTO

A capacidade física da Unidade Escolar em atender o público respeitando as normas de distanciamento social está descrita abaixo:

Ambiente	Capacidade máxima
Sala 01	10 alunos mais 01 Professor
Sala 02	10 alunos mais 01 Professor



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI  
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO  
ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA “OPHÉLIA GARCIA BERTHOLDI”

Rua Zeferino de Lima, 647 - Centro- Tuiuti – SP

☎ (11) 4015-6230 / (11) 9.9505-8402

[emophelia@tuiuti.sp.gov.br](mailto:emophelia@tuiuti.sp.gov.br)

Sala 03	10 alunos mais 01 Professor
Sala 04	10 alunos mais 01 Professor
Sala 05	10 alunos mais 01 Professor
Sala 06	10 alunos mais 01 Professor
Sala 07	10 alunos mais 01 Professor
Sala 08	10 alunos mais 01 Professor
Biblioteca	05 alunos mais 01 Professor
Direção	03 pessoas, sendo Diretor, Coordenador e uma pessoa em atendimento
Secretaria	02 pessoas, sendo Secretária e uma pessoa em atendimento
Sala dos Professores	04 pessoas
Refeitório	27 alunos, sendo 03 em cada mesa para refeição

## 6 HIGIENE DAS MÃOS.

Será tarefa das famílias e dos educadores o ensino, incentivo e acompanhamento diário da higiene das mãos dos alunos tanto em casa como na escola. É importante que TODOS estejam cientes dos protocolos sanitários. Mais do que nunca, durante a pandemia teremos que ter muita **paciência, atenção e dedicação** para que os momentos de higienização sejam realizados com a devida cautela, respeitando os procedimentos de cuidados e higiene dos adultos, das crianças, dos materiais e dos espaços da escola. Haverá a higienização das mãos dos alunos e dos funcionários em vários momentos da rotina:

- Ao chegar (Higienizar com álcool gel no Totem na entrada), antes de entrar nas salas (Professor coloca álcool gel nas mãos dos alunos pequenos, os alunos maiores serão orientados a usar o álcool gel do dispenser das salas);
- Antes e após as refeições (Professor e Inspetor orientarão na lavagem das mãos com o uso de sabonete líquido aos alunos);
- Antes e após realizar as propostas de atividades fora da sala;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO**  
**ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA “OPHÉLIA GARCIA BERTHOLDI”**

Rua Zeferino de Lima, 647 - Centro- Tuiuti – SP

☎ (11) 4015-6230 / (11) 9.9505-8402

[emophelia@tuiuti.sp.gov.br](mailto:emophelia@tuiuti.sp.gov.br)

- Antes e após troca de roupa (colocar a roupa que foi trocada em um saco ou sacola e guardar na mochila do aluno, após, lavar as mãos e higienizar com álcool gel);
- Antes e após levantar-se e voltar para sua mesa;
- Antes de sair da escola (Higienizar as mãos com álcool gel).

É pertinente que os professores e educadores ensinem a forma correta da higienização das mãos.

O uso do álcool gel 70% para as crianças deverá ser feito com frequência em caso da impossibilidade da lavagem das mãos e deverá ser acompanhado por um adulto responsável no caso das crianças. Será disponibilizado o álcool gel 70% no dispenser na entrada de cada sala e um borrifador com álcool 70% líquido e ambos ficarão sob os cuidados do professor da sala para que não ocorram acidentes com as crianças.

Em todas as pias e lavatórios, serão selecionadas as torneiras usadas pelas crianças e adultos de modo a garantir o distanciamento social.

O chão também será demarcado com pintura ou adesivos para que a criança aprenda a esperar a vez e manter distanciamento social.

Serão necessárias muitas conversas e orientações diárias para que os alunos aprendam e respeitem os combinados. Visto que os grupos de alunos farão possível revezamento semanal, essas orientações serão repetidas constante e incansavelmente.

No caso da Educação Infantil, o professor deverá encaminhar as crianças da sua turma aos poucos para o lavatório/ pias, com o acompanhamento de um funcionário da escola (inspetor de alunos).

Haverá um cronograma de horários para cada turma evitando aglomerações. Um funcionário da limpeza ou educador ficará no local onde ocorrem os momentos de higiene das mãos para colocar sabonete líquido/álcool gel nas mãos das crianças e necessário ajudar a criança a dobrar a manga do casaco/blusa e principalmente orientar a lavagem correta das mãos “sem



pressa”. O suporte de sabonete líquido, as torneiras, os suportes de álcool gel, maçanetas e lixeiras devem ser desinfetados com frequência.

Os professores confeccionarão cartazes para serem colocados nas pias, lavatórios, corredores e salas de aula demonstrando como lavar corretamente as mãos. Os cartazes devem estar plastificados para facilitar a higienização dos mesmos.

## **7 RECOMENDAÇÕES PARA OS MOMENTOS DE ALIMENTAÇÃO.**

### **7.1 Café:**

Os alunos que chegarão com o transporte escolar se dirigirão ao refeitório orientados e supervisionados pelos inspetores, realizarão a higiene das mãos e serão acomodados nas mesas garantindo o distanciamento social e as merendeiras servirão o café nas mesas, às 07h00 (período da manhã) e às 13h00 período da tarde, esses alunos irão para suas respectivas salas de aula, as serventes realizam a higienização do refeitório e 10 minutos depois se dirigirão ao refeitório as crianças que moram no centro e chegaram a escola acompanhadas pelos seus responsáveis, essas orientados e supervisionados pelos inspetores, realizarão a higiene das mãos e serão acomodados nas mesas garantindo o distanciamento social e as merendeiras servirão o café.

### **7.2 Almoço:**

Os professores devem se dirigir com as crianças para a higiene das mãos no lavatório e depois acomoda-las nas mesas.

O Refeitório acomoda até 27 (vinte e sete) alunos garantindo o distanciamento seguro entre elas. Sendo assim, o cronograma para a refeição considerando a capacidade de cada sala seguirá o seguinte cronograma:

#### **Manhã:**

10h00 às 10h20: 2º ano A; 2º ano B e 3º ano A;

10h30 às 10h50: 3º ano B; 4º ano A e 4º ano B;

11h00 às 11h20: 5º ano A e 5º ano B.



**Tarde:**

15h00 às 15h20: Pré I A e B;

15h30 às 15h50: Pré II A, B e Resiliência;

16h00 às 16h20: 1º ano A, B e C.

**Observação:** Dependendo da quantidade de crianças que optarem por frequentar a escola, os horários dos recreios podem ser readequados.

**7.3O que fazer com as máscaras das crianças antes das refeições**

Cada aluno terá uma “bolsinha” de uso pessoal pendurada no pescoço para guardar sua máscara no momento da refeição e colocá-la após. A “bolsinha” será confeccionada pela equipe escolar com material impermeável para que possa ser higienizada.

**7.4Os educadores de apoio na hora das refeições**

A cozinheira que servirá o alimento para a criança deverá estar de máscara, cabelo preso, touca e também terá que lavar corretamente suas mãos para colocar as luvas descartáveis oferecidas pela equipe da cozinha.

Quem serve o alimento não ajuda a criança a comer. Não limpa as mesas. Os inspetores, que estarão de máscara, cabelo preso, touca, pegarão prato e levarão até a mesa que a criança estará sentada, assim as cozinheiras não precisam sair da cozinha e nem tem contato com o pátio. Assim, evitaremos contaminação cruzada.

Imediatamente após a saída de cada turma, a equipe da limpeza deverá desinfetar a mesa, cadeira e chão do espaço utilizado.

**7.5Higiene das crianças**

As crianças devem lavar as mãos, com água e sabão, novamente após a refeição.

Vale destacar que todas as crianças da Educação Infantil, precisarão de ajuda do adulto para que cumpra o distanciamento social.



Solicitamos que as professoras sugiram aos pais que em casa as crianças sejam estimuladas a comer sozinhas, lavar as mãos com autonomia etc.

## **8 UTILIZAÇÃO DOS SANITÁRIOS**

O ensino da forma correta de utilização dos sanitários também é uma tarefa pedagógica, a medida em que o professor precisará orientar a criança quantos aos procedimentos cabíveis.

Professores, funcionários e ADIs devem seguir alguns procedimentos fundamentais nessa tarefa:

- Ensinar as crianças a jogarem o papel higiênico no cesto de lixo após utilizados.
- Ajudá-las e orientá-las a colocar sua (s) roupa (s) após o uso do sanitário.
- Manter o hábito de lavar as mãos após uso do banheiro.
- Secar as mãos com toalha de papel descartável.
- Funcionários e ADI's devem, a todo momento, estar atentos para que o piso do banheiro permaneça sempre seco, a fim de evitar acidentes, tanto com as crianças quanto com os adultos, bem como conferir continuamente se os materiais de higiene (sabonete líquido, papel toalha, papel higiênico) estão disponíveis no banheiro;
- Haverá um inspetor a todo momento no banheiro para auxiliar as crianças e para alertar as serventes caso o chão esteja molhado, esse também deve zelar pela higienização do banheiro auxiliando a criança a higienizar onde tocou.

## **9. MEDICAÇÕES NA ESCOLA**

Crianças com sintomas de resfriado, tosse, febre, doenças infecciosas não poderão frequentar a escola. Sabemos que as crianças são assintomáticas nos sintomas do COVID 19 e teremos que ser responsáveis. Caso a família insista



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI  
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO  
ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA “OPHÉLIA GARCIA BERTHOLDI”

Rua Zeferino de Lima, 647 - Centro- Tuiuti – SP

☎ (11) 4015-6230 / (11) 9.9505-8402

[emophelia@tuiuti.sp.gov.br](mailto:emophelia@tuiuti.sp.gov.br)

em levar a criança ou não ir buscá-la na escola em caso de sintomas suspeitos, a equipe escolar registrará o ocorrido e comunicará a Vigilância Sanitária.

A família é responsável pela saúde, higiene, atendimento médico e odontológico de seu (a) filho (a). Em caso de emergência a Equipe Gestora da Unidade Escolar tomará providências, se houver algum tipo de acidente ocorrido dentro das Unidades Escolares, quando darão os primeiros socorros às crianças e, simultaneamente, procurarão comunicar-se com os pais e/ou responsáveis, bem como com o Departamento Municipal de Educação.

O aluno não poderá frequentar a escola enquanto estiver fazendo uso de qualquer medicação.

Quanto as crianças que fazem uso de medicamento contínuo, essas não devem frequentar a escola caso o medicamento precise ser ministrado no horário de aula.

## 10. DOENÇAS INFECTOCONTAGIOSAS

Quando o professor e/ou ADI observarem que alguma criança apresenta qualquer sintoma de doença infectocontagiosa, devem informar com prioridade a equipe gestora que comunicará a família da criança, realizará o registro dos sintomas a fim de que possa ser encaminhado ao médico pelo responsável.

Em caso de **suspeita** de doenças infectocontagiosas como COVID 19, Escabiose (sarna), Conjuntivite, Diarreia, Síndrome mão-pé-boca, Pneumonia ou outras doenças do gênero, a criança só retornará à Unidade Escolar mediante apresentação de atestado médico/declaração de aptidão, conforme orientação da SME e Vigilância Epidemiológica.

Caso a criança apresente sintomas de doença infectocontagiosa ou passe mal na escola, a equipe escolar isolará a criança imediatamente em um local arejado ou em uma sala específica e informará a família para buscá-la na escola.





## 11. PREVENÇÕES EM RELAÇÃO AOS BRINQUEDOS

### 11.1 Higienização

- **Plástico e Borracha:** Estruturas de plástico não poroso ou borracha precisam ser colocadas de molho em uma mistura de água com cloro e ou lavada com detergente. Para garantir a higienização, é recomendado passar álcool 70%.
- **Brinquedos de pano ou pelúcia:** Devem ser retirados das salas durante a pandemia.
- **Metal:** A higienização pode ser feita com pano com álcool 70%. A concentração do produto facilita a evaporação e evita ferrugens.
- **Livros e revistas:** Devem ser retirados das salas durante a pandemia, somente o professor deve ter acesso para realizar a leitura diária. O espaço da biblioteca pode ser utilizado, mas o manuseio de livros e materiais deve ser restrito aos professores.

## 12. PROJETO RESILIÊNCIA

As crianças que fazem parte do Projeto Resiliência frequentarão o projeto dois dias por semana no período oposto ao de aula convencional como de costume. Os alunos que residem próximos a Escola podem ir para casa no intervalo entre os períodos e voltar para a entrada às 13h30, já os alunos que dependem do transporte escolar deverão permanecer na escola, esses devem ficar no pátio sentados respeitando o distanciamento social acompanhados por um inspetor de aluno assistindo TV.

## 13. DINÂMICA DO ENSINO PRESENCIAL E REMOTO

As crianças que as famílias optarem por frequentar as aulas presenciais farão parte do revezamento dependendo da quantidade de alunos que frequentarão a escola, sendo assim, os alunos que vierem a escola farão as atividades



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO**  
**ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA “OPHÉLIA GARCIA BERTHOLDI”**

Rua Zeferino de Lima, 647 - Centro- Tuiuti – SP

☎ (11) 4015-6230 / (11) 9.9505-8402

[emophelia@tuiuti.sp.gov.br](mailto:emophelia@tuiuti.sp.gov.br)

presenciais acompanhados pelos professores em sala e os alunos que estiverem em casa farão as mesmas atividades remotamente, esses serão acompanhados via WhatsApp, sendo assim, cabe aos professores atender os alunos remotamente nos intervalos das atividades em sala (enquanto os alunos estão ocupados desenvolvendo alguma atividade).

Cabe a equipe gestora organizar a rotina escolar e verificar se há a possibilidade/necessidade de um dos dias da semana não haver atendimento aos alunos para que os professores planejem as atividades. No entanto, tal decisão deve ser tomada em conjunto com o Departamento de Educação considerando a realidade escolar.

## **14. ROTINA NO PERÍODO DA PANDEMIA**

### **14.1 Acolhida**

Na primeira semana de volta às aulas é necessário acolher os professores e alunos, fazer uma reflexão cuidadosa sobre os efeitos da Pandemia do COVID-19 sobre a vida dos educadores, alunos e família. Nesse primeiro momento precisamos propiciar uma escuta mais empática e acolhedora para toda comunidade escolar com o apoio da Saúde. Será necessário privilegiar, organizar e registrar os momentos de escuta antes de se pensar na introdução de conteúdos. Faz-se necessário também auxiliar os alunos a adaptar-se a essa nova realidade, realizando orientações, diálogos e atividades sobre prevenção ao COVID 19 e a nova organização da escola.



## 14.2 ROTINA PRÉ- ESCOLA

<b>Entrada/Acolhida:</b> Orientar a higienizar as mãos das crianças com álcool 70%.
<b>Atividade 1: Rotina –</b> Uma criança em cada mesinha; Leitura, músicas, contagem das crianças e registro pelo professor na lousa, calendário e alfabeto.
<b>Atividade 2:</b> Atividade dentro de um campo de experiência.
<b>Intervalo</b> OBS: Durante a pandemia não haverá escovação dental.
<b>Atividade 3:</b> Continuação da atividade
<b>Atividade 4:</b> Brincadeiras
<b>Saída: Orientar</b> os alunos a pegar a mochila, higienizar as mãos das crianças com álcool 70% e organizar a saída.

## 14.3 ROTINA DO ENSINO FUNDAMENTAL

<b>Entrada/Acolhida:</b> Orientar os alunos a higienizar as mãos com álcool 70%.
<b>Rotina –</b> Uma criança em cada carteira.
<b>Atividades do dia</b> (conforme planejamento no semanário) e de acordo com cada disciplina.
<b>Intervalo</b> OBS: Durante a pandemia não haverá escovação dental.
<b>Atividades do dia</b> (conforme planejamento no semanário) e de acordo com cada disciplina.
<b>Saída:</b> Orientar os alunos a pegar a mochila, higienizar as mãos das crianças com álcool 70% e organizar a saída.



## 15. SUGESTÕES PARA ADAPTAR AS ATIVIDADES EM ÉPOCA DE PANDEMIA – EDUCAÇÃO INFANTIL.

- ✓ **Suporte para escrita e desenho:** se for folha individual, após a utilização a criança pode armazenar em sua pasta, envelope ou saquinho. Se for suporte plastificado como "lousinha mágica" deve ser higienizado após o uso. Se o suporte utilizado for caixas, rolinhos, tampa de caixas de pizza ou outros materiais não estruturados também podem ser descartados após o uso.
- ✓ **Atividades que estimulem a oralidade:** com placas plastificadas imagens divertidas para se inventar uma história; com foto de um local para que as crianças falem sobre o que conhecem, levantem suas hipóteses (de onde é, o que se faz neste local, como se vestir, como se portar, o que comer e etc.), placas com animais...
- ✓ **Kit de peças de encaixe de plástico para uso individual.** O professor coloca as peças somente para 1 criança em cada mesa. Após o uso o professor borrifará álcool 70%.
- ✓ **Sugestões de Materiais:** massa de modelar caseira (descartar após o uso individual da criança); desenho com interferência; desenho livre, desenho de observação; escrita do nome (plaquinhas); bingo das letras e bingo dos números; bingo dos nomes; jogo de objetos escondidos (dois copos de plástico e uma pedrinha, bolinha).
- ✓ **Pintura:** o professor seleciona algum tipo de papel e distribui para a criança. A criança pode escolher opções de papeis diversos, caixas de papelão ou retalhos. As crianças receberão um pouco de tintas em copos de café ou bandeja de isopor e rolinho/ pincel. Após a pintura, o que não pode ser descartável será colocado em balde com solução sanitizante para higienização.
- ✓ **Recortes/ colagem:** o professor seleciona algum tipo de papel e distribui para a criança. A criança pode escolher opções de papeis diversos ou caixas de papelão ou retalhos. Cada criança deverá ter seu material com canetinhas, giz de cera, cola, tesoura, lápis de cor. Pode colocar elementos da natureza



(gravetos, folhas, flores), escultura e dobraduras de papel (sugestões de possibilidades).

✓ **Jogo qual é o nome:**

- Placa plastificada dos nomes, frutas ou objetos para que a criança localize o nome correspondente à imagem. A criança pode marcar com canetinha a palavra:
- Essa ficha pode ser utilizada para a criança localizar o seu nome ou de um amigo.

## **16. SUGESTÕES PARA ADAPTAR AS ATIVIDADES EM ÉPOCA DE PANDEMIA – ENSINO FUNDAMENTAL**

### **16.1 LEITURA:**

- ✓ O professor deverá escolher um Gênero Textual e realizar uma leitura que esteja alinhada com as habilidades socioemocionais que são tão importantes no momento atual.

### **16.2 RODA DE CONVERSA (DURANTE TODA A PRIMEIRA SEMANA)**

Ouvir os alunos a partir das perguntas abaixo:

- O que conversamos em casa sobre o COVID19?
- Como nos sentimos em relação ao COVID19?
- Como nos organizamos para realizar nossos estudos?
- Como nos sentimos estudando em casa e vendo o professor através de vídeos e WhatsApp?
- Neste período longe da escola, o que mais você sentiu falta?
- O que você está sentindo retornando à escola?
- Houve mudanças na escola antes da Pandemia e agora? Quais?
- Qual foi a melhor e a pior coisa que aconteceu na escola hoje?
- Você acha que tem algo na escola que poderia ser melhorado?
- Como poderemos brincar na escola após o retorno?
- Alguém fez algo engraçado?



- Você fez alguma boa ação durante este período? Ou você viu alguém sendo bom com outra pessoa?
- Você pode me ensinar alguma coisa que aprendeu durante o período de isolamento social devido à pandemia?
- Com quem você mais gosta de conversar na escola?
- Tem alguém na sua turma que admira?
- Houve algum momento que você precisou de muita coragem? Qual?

**Observação: É importante que estas perguntas sejam previamente estruturadas pelos professores para que sejam realizados os registros.**

### 16.3 LEVANTAMENTO DOS CONHECIMENTOS PRÉVIOS DO ALUNO:

Após toda a escuta e registro elaborado acima, o professor poderá confeccionar um quadro organizador (A3, cartolina, entre outros papéis);

- ✓ O quadro deverá ter duas colunas, conforme modelo abaixo:

COLUNA 1	COLUNA 2
O que o estudante já sabe sobre as medidas preventivas ao COVID19?	O que o estudante precisa saber?

**Observação: Os professores deverão realizar esta atividade de acordo com o ano e nível.**

**16.4 SOCIALIZAÇÃO FINAL** - O professor poderá propor a socialização dos momentos anteriores através de: diálogos, desenho, recorte e colagem, dobradura e escrita (oportunar a livre expressão e observar o ano e nível);



**O professor deverá registrar as escutas dos estudantes e utilizá-las como ferramenta para avaliar as aprendizagens que foram possíveis durante o período de aulas remotas.**

### **17. AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA**

- ✓ Ação avaliativa realizada no início de um processo de aprendizagem que tem a função de obter informações sobre competências e habilidades dos alunos com vista à organização dos processos de ensino aprendizagem de acordo com as situações identificadas.
- ✓ As informações auxiliam as redes de ensino bem como as unidades escolares, a planejar intervenções, propondo procedimentos que levem os alunos a aprendizagem. Seus resultados servem para explorar, identificar, adaptar e prever acerca das competências e aprendizagem dos alunos, sendo assim, a Avaliação diagnóstica será aplicada tanto remota quanto presencialmente.

### **18. PROPOSTAS DE VIVÊNCIAS NO AMBIENTE INTERNO**

Como teremos somente poucas crianças em sala, na fase inicial de retorno, é possível oferecer nos momentos dirigidos uma prática pedagógica contemplando os interesses, as curiosidades, as necessidades e o ritmo de desenvolvimento de cada criança, bem como suas formas de expressar e aprender por meio das múltiplas linguagens; considerando os direitos de aprendizagem das crianças.

Para a segurança de todos serão necessárias medidas de higienização, por isso é preciso oferecer materiais e brinquedos que possam ser higienizados após sua utilização. Também será necessário fazer adequações no ambiente da sala, como diminuição dos materiais dispostos nos armários, distanciamento das mesas, organização individual e etc. Organizar o local em que a criança guardará suas atividades impressas, como: saquinho com identificação de fácil visualização na Educação Infantil e realização das atividades no próprio caderno



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO**  
**ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA “OPHÉLIA GARCIA BERTHOLDI”**

Rua Zeferino de Lima, 647 - Centro- Tuiuti – SP

☎ (11) 4015-6230 / (11) 9.9505-8402

[emophelia@tuiuti.sp.gov.br](mailto:emophelia@tuiuti.sp.gov.br)

ou no livro didático e colagem das atividades no caderno no Ensino Fundamental. Cada aluno deverá permanecer com seu livro na mochila.

### **18.1 INDICAÇÕES DE MATERIAIS:**

- ✓ Utilize plaquinhas plastificadas, pois após o uso será higienizada;
- ✓ Oriente a família através do grupo de WhatsApp sobre a necessidade de a criança retornar com os materiais quando for necessário levar presencialmente à escola;
- ✓ Dê preferência aos “brinquedos” que possam ser descartados, como caixas de papelão, tampinhas de plásticos;
- ✓ Faça marcações na sala respeitando o distanciamento;
- ✓ Organizar caixa com sobras de papéis de vários tamanhos e formatos para desenho livre, escrita;
- ✓ Caixa com folhas de árvores e sementes para contagem. Descartar após o uso;
- ✓ Laterais de caixas de papelão cortadas para uso para desenho, colagem ou descarte após término da proposta;

### **18.2 ATIVIDADES POSSÍVEIS DE REALIZAR EM SALA DE AULA COM JANELAS E PORTAS ABERTAS/SALA VENTILADA**

- ✓ Pranchas com histórias ou ilustrações;
- ✓ Jogos plastificados variados de contagem numérica ou letras;
- ✓ Massas diversas que serão levadas para casa no final do período
- ✓ Cantinho com espelho do tamanho da criança para brincar de fazer poses, caretas e treinar os toques de saudação sem as mãos.
- ✓ Montagem do nome com alfabeto móveis que serão levados para casa no final do período. Ou em lousa mágica para achar as fotos dos amigos.
- ✓ Escrita do nome em pranchas plastificadas ou similares.
- ✓ Brincar de bingo (letras ou números);
- ✓ Desenho com interferência;





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO**  
**ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA “OPHÉLIA GARCIA BERTHOLDI”**

Rua Zeferino de Lima, 647 - Centro- Tuiuti – SP

☎ (11) 4015-6230 / (11) 9.9505-8402

[emophelia@tuiuti.sp.gov.br](mailto:emophelia@tuiuti.sp.gov.br)

- ✓ Jogo de contagem em pranchas plastificadas ou similares;
- ✓ Desenho livre;
- ✓ Brincar com nome com massinha;
- ✓ Brincar com nome com brinquedo;
- ✓ Fazer uma experiência com a mediação do professor;
- ✓ Desenho com interferência;
- ✓ Desenho de observação (imagem real ou brinquedo);
- ✓ Desenho de criação (criar algo com a massinha e depois desenhar);
- ✓ Desenho dirigido;
- ✓ Exploração de elementos naturais (folhas, flores, sementes) com ou sem lupa;
- ✓ Jogo contando os objetos;
- ✓ Pintura em suporte diferente.
- ✓ Criação de brinquedos com materiais recicláveis (tampinhas, caixinhas, por exemplo);
- ✓ Explore sons em potes ou materiais recicláveis (depois pode levar o pote para casa, se for descartável);
- ✓ Retratando um personagem de uma história que gosta muito (a criança poderá fazer um desenho do personagem, escrever o nome e depois levar para casa)
- ✓ Brincar de dobras com diferentes tipos de papel;
- ✓ Jogo de montar.

## **19. PROPOSTAS DE VIVÊNCIAS AMBIENTE EXTERNO**

Sempre que possível, as atividades devem ser realizadas ao ar livre.

Para cumprir este objetivo e apresentar o máximo de propostas de aprendizagem, é preciso planejar antecipadamente. A seguir, apresentamos algumas sugestões:

- ✓ Fazer o mapeamento do local;
- ✓ Tomar cuidado com a higienização do ambiente e materiais;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO**  
**ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA “OPHÉLIA GARCIA BERTHOLDI”**

Rua Zeferino de Lima, 647 - Centro- Tuiuti – SP

☎ (11) 4015-6230 / (11) 9.9505-8402

[emophelia@tuiuti.sp.gov.br](mailto:emophelia@tuiuti.sp.gov.br)

- ✓ Fazer um exercício de imaginação, estabelecendo antecipações sobre como as crianças se relacionariam com as propostas que se pretende introduzir.
- ✓ Não utilizar materiais compartilhados;
- ✓ Utilizar materiais da natureza (cada criança brinca com o seu e depois descarta);
- ✓ Garantir que todos os objetos ou brinquedos que a criança vai manusear recebam uma higienização apropriada. Itens que não podem ser lavados com água e sabão, por exemplo, podem ser limpos com álcool 70%;
- ✓ O armazenamento é outro fator que ajuda a manter higienizado, opte por dividir brinquedos em caixas após a higienização;
- ✓ É importante ficar atento à exposição dos brinquedos e materiais;
- ✓ Não utilizar os brinquedos do parque.

**Por que não é recomendável o uso do parque na área externa?**

Ao deixar as crianças brincarem nos brinquedos as superfícies serão tocadas muitas vezes, e não terá tempo hábil para a higienização correta e possibilitar o uso com segurança.

**19.1 ATIVIDADES POSSÍVEIS DE REALIZAR EM AMBIENTES ABERTOS/EXTERNOS:**

- ✓ Desenho em suportes variados que serão levados para casa no final do período.
- ✓ Brincadeiras com materiais não estruturados.
- ✓ Hora da história no pátio coberto.
- ✓ Pintura com tinta natural que serão descartadas no final da proposta.
- ✓ Circuito fixo na sala (desafios somente com os pés).
- ✓ Desenho ou escrita do nome com pedrinhas coletadas pelas crianças ou giz no pátio.
- ✓ Desenho de observação de algum objeto elemento da natureza que a professora trouxer.
- ✓ Cantinho para ouvir história, poesias ou músicas no aparelho de som



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO**  
**ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA “OPHÉLIA GARCIA BERTHOLDI”**

Rua Zeferino de Lima, 647 - Centro- Tuiuti – SP

☎ (11) 4015-6230 / (11) 9.9505-8402

[emophelia@tuiuti.sp.gov.br](mailto:emophelia@tuiuti.sp.gov.br)

- ✓ Espaço com caixas de tamanho diversos.
- ✓ No pátio ao som de músicas, fazer os movimentos corporais solicitados.
- ✓ Brincadeiras com comidinha
- ✓ Brincadeira cantada com distanciamento
- ✓ Brincadeiras que desafiam controle e equilíbrio;
- ✓ Trilhas no chão: Usar o giz de lousa para riscar “ruas” e percursos no chão é uma alternativa à transformação do espaço. As linhas induzem os pequenos a usarem o espaço de diferentes maneiras, criando novos caminhos e aventuras. A fita crepe também pode ser usada para demarcar o chão;
- ✓ Pesquisas sobre plantas e árvores;
- ✓ Descobrir os insetos;
- ✓ Brincar com sombras a partir da luz solar;

## **20. PROPOSTAS DE CONTAÇÃO DE HISTÓRIA**

Preferencialmente faça o momento da contação de história na área externa com as medidas preventivas. Pode-se demarcar o espaço com distanciamento social:

- ✓ Histórias em áudio;
- ✓ Histórias de memória;
- ✓ Recontos de histórias conhecidas das crianças;
- ✓ História por meio de imagens plastificadas ou adaptadas.

## **21. PROPOSTAS DE MÚSICAS E MOVIMENTOS**

Será necessário fazer a demarcação do espaço externo.

A escola deverá selecionar músicas onde é possível explorar ritmo e movimento e muita alegria:

- ✓ Reizinho mandou;
- ✓ Minha boneca de lata;
- ✓ Mímicas;
- ✓ Cabeça, ombro, joelho e pé;



- ✓ Alongamento;
- ✓ Músicas de brincadeiras cantadas.

Abaixo seguem algumas sugestões adaptadas:

### 21.1 BRINCADEIRA ESTÁTUA, COMO BRINCAR: REGRAS E ADAPTAÇÕES

Escolha um local com espaço e seguro para que as crianças e adultos possam dançar sem causar acidentes. Enquanto houver música os dançarinos devem se movimentar, assim que a música parar é hora de congelar o movimento e se tornar uma estátua. Quem se mexer primeiro sai da brincadeira. Ganha o último dançarino que conseguir se manter como estátua por mais tempo.

- ✓ Os menores tendem a imitar a pose dos maiores, então quando a música parar e o professor falar “ESTÁTUA”, dê um tempinho para os menores se posicionarem para começar a desclassificar.
- ✓ Incentivar a fazer caretas na hora da ESTÁTUA pode render boas gargalhadas em todas as modalidades dessa brincadeira.

**Observação:** É preciso que as crianças deem espaços uma das outras (distanciamento).

**ESTÍMULOS:** Equilíbrio, coordenação, criatividade e desinibição.

### 21.2 BRINCADEIRA COELHO SAI DA TOCA

Entre as crianças o ideal é ter bambolês (ou fazer um círculo com giz, fita ou barbante etc.) um círculo que dê para uma criança ficar dentro, essa pode ser a ‘toca’ e cada criança ocupará uma toca (formando um círculo) e terá uma criança que ficará no centro das tocas. Ao cantarem: ‘Coelhinho sai da toca, ... ‘as crianças devem sair da toca e procurar por outra. Quem estiver no centro



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO**  
**ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA “OPHÉLIA GARCIA BERTHOLDI”**

Rua Zeferino de Lima, 647 - Centro- Tuiuti – SP

☎ (11) 4015-6230 / (11) 9.9505-8402

[emophelia@tuiuti.sp.gov.br](mailto:emophelia@tuiuti.sp.gov.br)

(sem toca) buscará o lugar de outro. A criança que ficar de fora será o ‘coelhinho perdido’.

**Observação:** É preciso que as crianças deem espaços uma das outras fazendo círculos no chão (distanciamento).

### **21.3 BRINCADEIRA O MESTRE MANDOU**

O professor será o encarregado de ser o mestre e ficará à frente das crianças. Ele dará as ordens e todos os seguidores deverão cumpri-las desde que sejam precedidas das palavras de ordem: “O mestre mandou”:

- ✓ O mestre mandou bater palmas.
- ✓ O mestre mandou levantar os braços para cima
- ✓ O mestre mandou andar para frente.
- ✓ O mestre mandou pular.
- ✓ O mestre mandou bater os pés no chão.

**Observação:** É preciso que as crianças deem espaços uma das outras (distanciamento).

## **22. PROTOCOLO PARA AULA ARTES**

### **22.1 ORIENTAÇÕES**

- ✓ Cada aluno deverá ter seu material de uso pessoal, não podendo emprestar para os colegas (caderno, lápis grafite, lápis de cor, tesoura, cola, giz de cera, papel sulfite e etc.). O professor deverá planejar atividades utilizando materiais de fácil acesso para o aluno.
- ✓ Caso o aluno tenha esquecido seu material para as aulas de arte, cabe ao professor organizar uma outra atividade para que o aluno possa participar da aula sem prejuízo na aprendizagem;
- ✓ As atividades de arte deverão ser realizadas individualmente;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO**  
**ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA “OPHÉLIA GARCIA BERTHOLDI”**

Rua Zeferino de Lima, 647 - Centro- Tuiuti – SP

☎ (11) 4015-6230 / (11) 9.9505-8402

[emophelia@tuiuti.sp.gov.br](mailto:emophelia@tuiuti.sp.gov.br)

- ✓ As aulas de arte devem garantir a participação de todos os alunos, mantendo sempre o distanciamento entre os mesmos;
- ✓ Não serão permitidas as atividades em grupos ou qualquer outro tipo de ação que envolva aglomerações de alunos nas aulas de arte;
- ✓ As aulas de arte poderão acontecer em outros espaços da escola, desde que seja garantido o distanciamento entre os alunos, como por exemplo: sala de multimídia, sala de leitura, pátio da escola, espaço aberto, quadra e outros.

## **22.2 SUGESTÕES**

**Materiais:** Após usar pincéis ou rolinhos deverá ser feita a limpeza e higienização, deixando de molho em solução higienizante ou álcool 70%. Suportes como papel A3, laterais de caixas de papelão, sulfite, papel craft, elementos da natureza e etc. Tintas guache ou Tintas de cores variadas ou produzidas com as crianças (com beterraba, açafrão, terra, pós de café ou urucum etc.

**Locais:** Chão, parede de azulejo, ao ar livre, entre outros. Mantendo a distância prevista.

- ✓ Pintura: Disponibilizar em potes individuais, bandejas de isopor ou copinhos de café as tintas para as crianças, as sobras deverão ser descartadas.
- ✓ Desenho de observação;
- ✓ Desenho com interferência;
- ✓ Desenhos com elementos da natureza (folhas, gravetos e pedrinhas);
- ✓ Colagem de sobras de papéis e elementos da natureza;  
Sempre, ao terminar a atividade, orientar as crianças a lavar as mãos.
- ✓ **A lavagem das mãos das crianças deverá ser individualmente e aos poucos, respeitando o distanciamento social.**



## **23. PROTOCOLOS PARA A AULA DE EDUCAÇÃO FÍSICA**

### **23.1 ORIENTAÇÕES**

Realizar todos os combinados com os alunos dentro da sala de aula.

- ✓ Organizar os alunos na sala de aula, para evitar aglomerações, na ida e volta da aula prática (respeitando o limite mínimo de 1,5 metros).
- ✓ Adequar na quadra/espço, locais previamente demarcados para a prática, respeitando o limite mínimo de 1,5 metros.
- ✓ Orientar estudantes para evitar tocar nos objetos que se seguem pelo caminho até o local da aula prática, tanto na ida quanto na volta.
- ✓ Limitar o número de alunos fazendo rodízios entre as crianças para uso do banheiro.
- ✓ Escalonar a liberação para o momento de hidratação, organizando previamente um local (mesa) higienizada e demarcado para posicionar as garrafas, sempre garantindo o distanciamento dos alunos de 1,5 metro.
- ✓ Adaptar as atividades que serão trabalhadas com os alunos (realizar atividades que possam ser realizadas individualmente).
- ✓ Orientar os estudantes que antes das aulas de Educação Física deverão higienizar as mãos com água e sabão ou álcool gel 70%.
- ✓ NÃO será permitida a utilização de material coletivo;
- ✓ Orientar responsáveis e alunos sobre a obrigatoriedade do uso de máscara. Se possível reservar uma máscara para o momento das aulas práticas (devido a umidade gerada pelo esforço físico).
- ✓ Realizar ações permanentes de sensibilização dos estudantes a não tocarem no rosto e cuidarem para que todos higienizem as mãos em vários momentos da aula, especialmente antes de tomar água.
- ✓ Qualquer aluno que apresente sintomas de mal-estar, principalmente aqueles relacionados à COVID-19, deve ser encaminhado à direção ou coordenação pedagógica da escola para que os devidos cuidados sejam tomados imediatamente.



## 23.2 SUGESTÕES

- ✓ Circuito fixo na sala (desafios somente com os pés).
- ✓ No pátio ao som de músicas, fazer os movimentos corporais solicitados.
- ✓ Brincadeira cantada com distanciamento;
- ✓ Brincadeiras que desafiam controle e equilíbrio;
- ✓ Trilhas no chão: Usar o giz de lousa para riscar “ruas” e percursos no chão é uma alternativa à transformação do espaço. As linhas induzem os pequenos a usarem o espaço de diferentes maneiras, criando novos caminhos e aventuras. A fita crepe também pode ser usada para demarcar o chão;
- ✓ Reizinho mandou;
- ✓ Minha boneca de lata;
- ✓ Mímicas;
- ✓ Cabeça, ombro, joelho e pé
- ✓ Alongamento;
- ✓ Estátua;
- ✓ Coelho sai da toca;
- ✓ Aulas teóricas sobre o assunto;
- ✓ Corrida mantendo distância;
- ✓ Jogos de imitação;
- ✓ Vivo ou morto.

## 24. HABILIDADES A SEREM RETOMADAS EM 2021.

Devido a suspensão das aulas presenciais desde março, o ano letivo de 2020 ocorreu quase que em sua totalidade de forma remota, uma nova realidade na qual professores, gestores, toda equipe escolar e família se esforçaram para garantir a continuidade da aprendizagem dos alunos.

Na Rede Municipal de Ensino de Tuiuti, buscou-se dar continuidade ao planejamento, onde muitos conteúdos e habilidades conseguiram ser contemplados. Em todos os bimestres foram realizadas reuniões online com os





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO**  
**ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA “OPHÉLIA GARCIA BERTHOLDI”**

Rua Zeferino de Lima, 647 - Centro- Tuiuti – SP

☎ (11) 4015-6230 / (11) 9.9505-8402

[emophelia@tuiuti.sp.gov.br](mailto:emophelia@tuiuti.sp.gov.br)

professores, para discutir sobre o retorno dos alunos em relação às atividades e adequar o planejamento à realidade do ensino à distância.

Haja vista que apesar de todo o trabalho realizado, o fato de os alunos não estarem presentes diariamente na escola, evidencia uma defasagem, uma vez que nem todos os conteúdos e habilidades previstos puderam ser desenvolvidos à distância. Por isso se faz necessário uma retomada em 2021.

A seguir apresentamos os principais pontos a serem retomados em cada ano/segmento da Rede.

#### **24.1 Educação Infantil.**

Considerando o desenvolvimento da criança nessa faixa etária e etapa escolar, bem como a organização da BNCC e do Currículo Paulista que apresentam uma progressão das aprendizagens ao longo de toda a Educação Infantil, não se considera que no retorno das aulas haja conteúdos específicos que precisem ser retomados, uma vez que deve ser dada continuidade a tudo o que está contemplado no Currículo Paulista.

Ressalta-se, no entanto, a necessidade de enfatizar o trabalho nos campos de experiência “O eu, o outro e o nós” e “Corpo, gestos e movimentos”, uma vez que devido ao isolamento social houve baixa estimulação da interação social, da convivência com o outro para além dos integrantes da família, das habilidades socioemocionais, bem como psicomotoras, visto que grande parte das crianças passam muito tempo diário diante de dispositivos eletrônicos e muitas vezes mantendo um estilo de vida sedentário.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI  
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO  
ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA “OPHÉLIA GARCIA BERTHOLDI”

Rua Zeferino de Lima, 647 - Centro- Tuiuti – SP

☎ (11) 4015-6230 / (11) 9.9505-8402

[emophelia@tuiuti.sp.gov.br](mailto:emophelia@tuiuti.sp.gov.br)

## 24.2 Ensino Fundamental I

<u>Ano/série</u>	<u>Disciplina</u>	<u>Habilidade/descriptor</u>	<u>Conteúdo</u>
1º	Língua Portuguesa	(EF01LP05) Compreender o sistema de escrita alfabética. (EF01LP07) Compreender as notações do sistema de escrita alfabética - segmentos sonoros e letras. (EF01LP01) Reconhecer que textos de diferentes gêneros são lidos e escritos da esquerda para a direita e de cima para baixo na página. (EF01LP03) Comparar escritas convencionais e não convencionais, observando semelhanças e diferenças. (EF01LP06) Segmentar oralmente as palavras. (EF01LP08) Relacionar elementos sonoros das palavras com sua representação escrita. (EF01LP13) Comparar o som e a grafia de diferentes partes da palavra (começo, meio e fim). (EF01LP10A) Nomear as letras do alfabeto. (EF01LP10B) Recitar as letras do alfabeto sequencialmente. (EF01LP12A) Reconhecer a separação das palavras, na escrita, por espaços em branco (segmentação), ao atingir a hipótese alfabética. (EF12LP01) Ler palavras tomando como referência palavras conhecidas e/ou memorizadas (estáveis), como o próprio nome e o de colegas. (EF01LP19) Recitar parlendas,	<ul style="list-style-type: none"><li>• Alfabeto;</li><li>• Regras de convivência;</li><li>• Nomes próprios;</li><li>• Consciência fonológica;</li><li>• Segmentação de textos e frases;</li><li>• Ordem alfabética;</li><li>• Listas;</li><li>• Parlendas;</li><li>• Trava-línguas;</li><li>• Quadrinhas;</li><li>• Cantigas.</li></ul>



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI  
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO  
ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA “OPHÉLIA GARCIA BERTHOLDI”

Rua Zeferino de Lima, 647 - Centro- Tuiuti – SP

☎ (11) 4015-6230 / (11) 9.9505-8402

[emophelia@tuiuti.sp.gov.br](mailto:emophelia@tuiuti.sp.gov.br)

		<p>quadrinhas, trava-línguas, entre outros textos, observando a entonação e as rimas.</p> <p>(EF01LP16) Ler e compreender, em colaboração com os colegas e com a ajuda do professor, quadrinhas, parlendas, trava-línguas, cantigas, entre outros textos do campo da vida cotidiana, considerando a situação comunicativa, o tema/assunto, a estrutura composicional, o estilo e a finalidade do gênero.</p> <p>EF01LP18) Produzir, em colaboração com colegas e com a ajuda do professor, cantigas, quadrinhas, parlendas, trava-línguas, entre outros textos do campo da vida cotidiana.</p> <p>(EF01LP02B) Escrever textos – de próprio punho ou ditados por um colega ou professor - utilizando a escrita alfabética.</p>	
	<b>Matemática</b>	<p>(EF01MA01) Utilizar números naturais como indicador de quantidade ou de ordem em diferentes situações cotidianas e reconhecer situações em que os números não indicam contagem nem ordem, mas sim código de identificação.</p> <p>(EF01MA02) Contar de maneira exata ou aproximada, utilizando diferentes estratégias como o pareamento e outros agrupamentos.</p> <p>(EF01MA03) Estimar e comparar quantidades de objetos de dois conjuntos (no mínimo 20 elementos), por estimativa e/ ou por correspondência (um a uma, dois a</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Números;</li><li>• Contagem;</li><li>• Leitura e escrita dos números;</li><li>• Quantidade;</li><li>• Noções de adição e subtração;</li><li>• Calendário (dia, semana, mês e ano);</li><li>• Localização espacial;</li><li>• Sequência numérica;</li><li>• Lateralidade;</li><li>• Medidas de tempo;</li><li>• Tabela;</li><li>• Sistema monetário brasileiro.</li></ul>



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO**  
**ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA “OPHÉLIA GARCIA BERTHOLDI”**

Rua Zeferino de Lima, 647 - Centro- Tuiuti – SP

☎ (11) 4015-6230 / (11) 9.9505-8402

[emophelia@tuiuti.sp.gov.br](mailto:emophelia@tuiuti.sp.gov.br)

		<p>dois) para indicar “tem mais”, “tem menos” ou “tem a mesma quantidade”</p> <p>(EF01MA04) Contar a quantidade de objetos de coleções de no mínimo 20 unidades e apresentar o resultado por registros verbais e simbólicos, em situações de seu interesse, como jogos, brincadeiras, materiais da sala de aula, entre outros.</p> <p>(EF01MA05) Comparar números naturais de até duas ordens em situações cotidianas, com e sem suporte da reta numérica.</p> <p>(EF01MA06) Construir fatos básicos da adição e da subtração e utilizá-los em procedimentos de cálculos mentais, escritos e para a resolução de problemas.</p> <p>(EF01MA17) Reconhecer e relacionar períodos do dia, dias da semana e meses do ano, utilizando calendário, quando necessário.</p> <p>(EF01MA18) Produzir a escrita de uma data, apresentando o dia, o mês e o ano, e indicar o dia da semana de uma data, consultando calendários.</p> <p>(EF01MA11) Descrever a localização de pessoas e de objetos no espaço em relação à sua própria posição, utilizando termos como à direita, à esquerda, em frente, atrás.</p> <p>(EF01MA12) Descrever a localização de</p>	
--	--	---	--



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO**  
**ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA “OPHÉLIA GARCIA BERTHOLDI”**

Rua Zeferino de Lima, 647 - Centro- Tuiuti – SP

☎ (11) 4015-6230 / (11) 9.9505-8402

[emophelia@tuiuti.sp.gov.br](mailto:emophelia@tuiuti.sp.gov.br)

		<p>peças e de objetos no espaço segundo um dado ponto de referência, compreendendo que, para a utilização de termos que se referem à posição, como direita, esquerda, em cima, em baixo, é necessário explicitar-se o referencial.</p> <p>(EF01MA21) Ler dados expressos em tabelas simples.</p>	
<b>2º</b>	<b>Língua Portuguesa</b>	<p>(EF01LP07) Compreender as notações do sistema de escrita alfabética segmentos sonoros e letras.</p> <p>(EF01LP12A E 12B) Reconhecer a separação das palavras, na escrita, por espaços em branco (segmentação).</p> <p>(EF01LP09) Comparar palavras identificando semelhanças e diferenças entre seus sons e suas partes (aliterações, rimas, entre outras).</p> <p>(EF01LP13) Comparar o som e a grafia de diferentes partes da palavra (começo, meio e fim).</p> <p>(EF12LP02A) Buscar e selecionar, com a mediação do professor, textos que circulem em meios impressos ou digitais, de acordo com as necessidades e interesses individuais e da turma.</p> <p>EF12LP01) Ler palavras tomando como referência palavras conhecidas e/ou memorizadas (estáveis), como o próprio nome e o de colegas.</p> <p>(EF15LP13) Identificar a finalidade comunicativa de gêneros textuais orais, em diferentes situações comunicativas, por meio de</p>	<p>Letras do alfabeto/ sinais gráficos.</p> <p>Segmentação.</p> <p>Som e grafia.</p> <p>Produção oral e escrita de textos;</p> <p>Gêneros textuais: fábulas, parlendas, poemas, cantigas, contos, e etc.;</p> <p>Leitura;</p> <p>Escrita.</p>



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO**  
**ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA “OPHÉLIA GARCIA BERTHOLDI”**

Rua Zeferino de Lima, 647 - Centro- Tuiuti – SP

☎ (11) 4015-6230 / (11) 9.9505-8402

[emophelia@tuiuti.sp.gov.br](mailto:emophelia@tuiuti.sp.gov.br)

		<p>solicitação de informações, apresentação de opiniões, relato de experiências, entre outros.</p> <p>(EF15LP05A) Planejar o texto que será produzido, com a ajuda do professor, conforme a situação comunicativa (quem escreve, para quem, para quê, quando e onde escreve), o meio/suporte de circulação do texto (impresso/digital) e as características do gênero.</p> <p>(EF02LP02) Grafar palavras desconhecidas apoiando-se no som e na grafia de palavras familiares e/ou estáveis.</p> <p>(EF12LP19) Ler e compreender textos do campo artístico-literário que apresentem rimas, sonoridades, jogos de palavras, expressões e comparações.</p> <p>(EF12LP07) Reescrever cantigas, quadrinhas, parlendas, trava-línguas e canções, mantendo rimas, aliterações e assonâncias, relacionando-as ao ritmo e à melodia das músicas e seus efeitos de sentido.</p> <p>(EF12LP03) Planejar e produzir, em colaboração com os colegas e com a ajuda do professor, textos de tradição oral que se tem de memória (quadrinhas, cantigas, parlendas, anedotas, entre outros), observando as características dos gêneros:</p> <p>estrutura composicional, espaçamento entre as palavras (segmentação), escrita das palavras e pontuação.</p>	
--	--	---	--



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO**  
**ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA “OPHÉLIA GARCIA BERTHOLDI”**

Rua Zeferino de Lima, 647 - Centro- Tuiuti – SP

☎ (11) 4015-6230 / (11) 9.9505-8402

[emophelia@tuiuti.sp.gov.br](mailto:emophelia@tuiuti.sp.gov.br)

	<b>Matemática</b>	<p>EF02MA01) Comparar, ordenar e registrar números naturais (até a ordem de centenas) pela compreensão de características do sistema de numeração decimal (valor posicional e função do zero). (EF02MA02) Fazer estimativas por meio de estratégias diversas a respeito da quantidade de objetos de coleções e registrar o resultado da contagem de no mínimo 100 objetos.</p> <p>(EF02MA03) Comparar quantidades de objetos de dois conjuntos, por estimativa e/ou por correspondência (um a um, dois a dois, entre outros), para indicar “tem mais”, “tem menos” ou “tem a mesma quantidade”, indicando, quando for o caso, quantos a mais e quantos a menos.</p> <p>(EF02MA06) Resolver e elaborar situações- problema de adição e de subtração, envolvendo números de até três ordens, com os significados de juntar, acrescentar, separar, retirar, utilizando estratégias pessoais ou convencionais.</p> <p>(EF02MA05) Construir fatos básicos da adição e subtração e utilizá-los no cálculo mental ou escrito.</p> <p>(EF02MA12) Identificar e registrar, em linguagem verbal ou não verbal, a localização e os deslocamentos de pessoas e de objetos no espaço, considerando mais de um ponto de referência, e indicar as mudanças de direção e de sentido.</p>	<p>Contagem; Classificação e seriação; Composição e decomposição de números; Antecessor e sucessor; Sequências numéricas (crescente e decrescente); Comparação de quantidades; Escrita de números por extenso; Numerais; Resolução de situações-problema e operações; Representação das operações de adição e subtração por meio do algoritmo convencional; Lateralidade; Localização no espaço com base em diferentes pontos de referência; Tamanho e forma dos objetos; Figuras geométricas planas; Medidas não padronizadas (palmo, pé, passos); Medidas padronizadas; Instrumentos de medidas; Sistema monetário brasileiro; Calendário; Tabela; Gráfico de colunas.</p>
--	-------------------	--	--



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI  
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO  
ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA “OPHÉLIA GARCIA BERTHOLDI”

Rua Zeferino de Lima, 647 - Centro- Tuiuti – SP

☎ (11) 4015-6230 / (11) 9.9505-8402

[emophelia@tuiuti.sp.gov.br](mailto:emophelia@tuiuti.sp.gov.br)

		<p>(EF02MA15) Reconhecer, comparar e nomear figuras planas (círculo, quadrado, retângulo e triângulo), por meio de características comuns, em desenhos apresentados em diferentes disposições ou em sólidos geométricos.</p> <p>(EF02MA16) Estimar, medir e comparar comprimentos de lados de salas (incluindo contorno) e de polígonos, utilizando unidades de medida não padronizadas e padronizadas (metro, centímetro e milímetro) e instrumentos adequados.</p> <p>(EF02MA18) Indicar a duração de intervalos de tempo entre duas datas, como dias da semana e meses do ano, utilizando calendário, para planejamentos e organização de agenda.</p> <p>(EF02MA22) Comparar informações de pesquisas apresentadas por meio de tabelas de dupla entrada e em gráficos de colunas simples ou barras, para melhor compreender aspectos da realidade próxima.</p>	
3º	<b>Língua Portuguesa</b>	<p>(EF01LP07) Compreender as notações do sistema de escrita alfabética segmentos sonoros e letras.</p> <p>(EF01LP12A E 12B) Reconhecer a separação das palavras, na escrita, por espaços em branco (segmentação).</p> <p>(EF01LP09) Comparar palavras identificando semelhanças e</p>	<p>Letras do alfabeto/ sinais gráficos.</p> <p>Segmentação.</p> <p>Som e grafia.</p> <p>Produção oral e escrita de textos;</p> <p>Gêneros textuais;</p> <p>Leitura;</p> <p>Escrita.</p>





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO**  
**ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA “OPHÉLIA GARCIA BERTHOLDI”**

Rua Zeferino de Lima, 647 - Centro- Tuiuti – SP

☎ (11) 4015-6230 / (11) 9.9505-8402

[emophelia@tuiuti.sp.gov.br](mailto:emophelia@tuiuti.sp.gov.br)

		<p>diferenças entre seus sons e suas partes (aliterações, rimas, entre outras).</p> <p>(EF01LP13) Comparar o som e a grafia de diferentes partes da palavra (começo, meio e fim).</p> <p>(EF12LP02A) Buscar e selecionar, com a mediação do professor, textos que circulam em meios impressos ou digitais, de acordo com as necessidades e interesses individuais e da turma.</p> <p>(EF12LP01) Ler palavras tomando como referência palavras conhecidas e/ou memorizadas (estáveis), como o próprio nome e o de colegas.</p> <p>(EF15LP13) Identificar a finalidade comunicativa de gêneros textuais orais, em diferentes situações comunicativas, por meio de solicitação de informações, apresentação de opiniões, relato de experiências, entre outros.</p> <p>(EF15LP05A) Planejar o texto que será produzido, com a ajuda do professor, conforme a situação comunicativa (quem escreve, para quem, para quê, quando e onde escreve), o meio/suporte de circulação do texto (impresso/digital) e as características do gênero.</p> <p>(EF02LP02) Grafar palavras desconhecidas apoiando-se no som e na grafia de palavras familiares e/ou estáveis.</p> <p>(EF12LP19) Ler e compreender textos do campo artístico-literário que apresentem rimas,</p>	
--	--	--	--



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO**  
**ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA “OPHÉLIA GARCIA BERTHOLDI”**

Rua Zeferino de Lima, 647 - Centro- Tuiuti – SP

☎ (11) 4015-6230 / (11) 9.9505-8402

[emophelia@tuiuti.sp.gov.br](mailto:emophelia@tuiuti.sp.gov.br)

		sonoridades, jogos de palavras, expressões e comparações.	
	<b>Matemática</b>	<p>(EF02MA01) Comparar, ordenar e registrar números naturais (até a ordem de centenas) pela compreensão de características do sistema de numeração decimal (valor posicional e função do zero).</p> <p>(EF02MA03) Comparar quantidades de objetos de dois conjuntos, por estimativa e/ou por correspondência (um a um, dois a dois, entre outros), para indicar “tem mais”, “tem menos” ou “tem a mesma quantidade”, indicando, quando for o caso, quantos a mais e quantos a menos.</p> <p>(EF02MA04) Compor e decompor números naturais de três ou mais ordens, com suporte de material manipulável, por meio de diferentes adições.</p> <p>(EF02MA05) Construir fatos básicos da adição e subtração e utilizá-los no cálculo mental ou escrito.</p> <p>(EF02MA06) Resolver e elaborar situações- Problemas envolvendo diferentes problema de adição e de subtração, envolvendo números de até três ordens, com os significados de juntar, acrescentar, separar, retirar, utilizando estratégias pessoais ou convencionais.</p> <p>(EF02MA24*) Construir fatos básicos da multiplicação e divisão e utilizá-los em procedimentos de cálculo para resolver problemas.</p> <p>(EF02MA07) Resolver e elaborar situações problema de adição de parcelas iguais, por meio de</p>	<p>Leitura, escrita, comparação e ordenação de números de até três ordens pela compreensão de características do sistema de numeração decimal (valor posicional e papel do zero).</p> <p>Leitura, escrita, comparação e ordenação de números de até três ordens pela compreensão de características do sistema de numeração decimal;</p> <p>Composição e decomposição de números naturais (até 1000).</p> <p>Construção de fatos fundamentais da adição e da subtração.</p> <p>Problemas envolvendo diferentes problema de adição e de subtração, envolvendo números de até três ordens, com os significados de juntar, acrescentar, separar, retirar, utilizando estratégias pessoais ou convencionais.</p> <p>Significados da adição e da subtração (juntar, acrescentar, separar, retirar).</p> <p>Noção da multiplicação e divisão.</p>



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO**  
**ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA “OPHÉLIA GARCIA BERTHOLDI”**

Rua Zeferino de Lima, 647 - Centro- Tuiuti – SP

☎ (11) 4015-6230 / (11) 9.9505-8402

[emophelia@tuiuti.sp.gov.br](mailto:emophelia@tuiuti.sp.gov.br)

	<p>estratégias e formas de registro pessoais, utilizando ou não suporte de imagens e/ou material manipulável, levando a construção do significado da multiplicação.</p> <p>(EF02MA09) Construir sequências de números naturais em ordem crescente ou decrescente a partir de um número qualquer, utilizando uma regularidade estabelecida.</p> <p>(EF02MA14) Reconhecer, nomear e comparar figuras geométricas espaciais (cubo, bloco retangular, pirâmide, cone, cilindro e esfera), relacionando-as com objetos do mundo físico, por meio de registros.</p> <p>(EF02MA15) Reconhecer, comparar e nomear figuras planas (círculo, quadrado, retângulo e triângulo), por meio de características comuns, em desenhos apresentados em diferentes disposições ou em sólidos geométricos.</p> <p>(EF02MA18) Indicar a duração de intervalos de tempo entre duas datas, como dias da semana e Medidas de tempo: intervalo de tempo, uso do calendário, leitura de meses do ano, utilizando calendário, para planejamentos e organização de agenda;</p> <p>(EF02MA19) Medir a duração de um intervalo de tempo por meio de relógio digital e registrar o horário do início e do fim do intervalo.</p> <p>(EF02MA21) Classificar resultados de eventos cotidianos aleatórios como “pouco prováveis”, “muito prováveis”, “improváveis” e “impossíveis”.</p>	<p>Problemas envolvendo adição de parcelas iguais (multiplicação).</p> <p>Construção de sequências repetitivas e de sequências recursivas.</p> <p>Figuras geométricas espaciais (cubo, bloco retangular, pirâmide, cone, cilindro e esfera): reconhecimento e características.</p> <p>Figuras geométricas planas (círculo, quadrado, retângulo e triângulo): reconhecimento e características.</p> <p>Medidas de tempo: intervalo de tempo, uso do calendário, leitura de horas em relógios digitais e ordenação de datas.</p> <p>Análise da ideia de aleatório em situações do cotidiano.</p> <p>Coleta, classificação e representação de dados em tabelas simples e de dupla entrada e em gráficos de colunas.</p> <p>Leitura de horas no relógio digital;</p> <p>Gráficos e tabelas.</p>
--	--	---



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO**  
**ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA “OPHÉLIA GARCIA BERTHOLDI”**

Rua Zeferino de Lima, 647 - Centro- Tuiuti – SP

☎ (11) 4015-6230 / (11) 9.9505-8402

[emophelia@tuiuti.sp.gov.br](mailto:emophelia@tuiuti.sp.gov.br)

		<p>(EF02MA22) Comparar informações de pesquisas apresentadas por meio de tabelas de dupla entrada e em gráficos de colunas simples ou barras, para melhor compreender aspectos da realidade próxima.</p> <p>(EF02MA23) Realizar pesquisa escolhendo até três variáveis categóricas de seu interesse, organizando os dados coletados em listas, tabelas e gráficos de colunas simples.</p>	
4º	<b>Língua Portuguesa</b>	<p>(EF35LP01) Ler e compreender, silenciosamente e, em seguida, em voz alta, com autonomia e fluência, gêneros textuais variados.</p> <p>(EF15LP10) Escutar com atenção, falas de professores e colegas, formulando perguntas pertinentes ao tema e solicitando esclarecimentos sempre que necessário.</p> <p>(EF35LP04) Inferir informações implícitas, na leitura de textos de diferentes gêneros.</p> <p>(EF35LP05) Inferir o sentido de palavras ou expressões desconhecidas, na leitura de textos de diferentes gêneros.</p> <p>(EF15LP02A) Estabelecer expectativas em relação ao texto que vai ler (pressuposições antecipadoras dos sentidos), a partir de conhecimentos prévios sobre as condições de produção e recepção do gênero textual, o suporte e o universo temático, bem como de recursos gráficos, imagens, dados da obra (índice,</p>	<p>Escrita e leitura; Pontuação; Estratégias de leitura; Produção e revisão textual; Coesão textual; Concordância nominal e verbal; Ortografia; Interpretação de texto.</p>



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO**  
**ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA “OPHÉLIA GARCIA BERTHOLDI”**

Rua Zeferino de Lima, 647 - Centro- Tuiuti – SP

☎ (11) 4015-6230 / (11) 9.9505-8402

[emophelia@tuiuti.sp.gov.br](mailto:emophelia@tuiuti.sp.gov.br)

		<p>prefácio etc.), entre outros elementos.</p> <p>(EF15LP03) Localizar informações explícitas em textos de diferentes gêneros textuais.</p> <p>(EF15LP04) Compreender, na leitura de textos multissemióticos, o efeito de sentido produzido pelo uso de recursos expressivos gráfico-visuais.</p> <p>(EF15LP05A) Planejar o texto que será produzido, com a ajuda do(a) professor(a), conforme a situação comunicativa (quem escreve, para quem, para quê, quando e onde escreve), o meio/suporte de circulação do texto (impresso/digital) e as características do gênero.</p> <p>(EF15LP05C) Produzir textos de diferentes gêneros textuais, considerando a situação comunicativa.</p> <p>(EF15LP06) Rer e revisar, em colaboração com os colegas e com a ajuda do(a) professor(a), o texto produzido, fazendo cortes, acréscimos, reformulações e correções em relação a aspectos discursivos (relacionados ao gênero) e aspectos linguístico-discursivos (relacionados à língua).</p> <p>(EF35LP08) Utilizar recursos de referência (por substituição lexical ou por pronomes pessoais, possessivos e demonstrativos), vocabulário apropriado ao gênero, recursos de coesão pronominal (pronomes anafóricos) e articuladores de</p>	
--	--	---	--



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI  
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO  
ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA “OPHÉLIA GARCIA BERTHOLDI”

Rua Zeferino de Lima, 647 - Centro- Tuiuti – SP

☎ (11) 4015-6230 / (11) 9.9505-8402

[emophelia@tuiuti.sp.gov.br](mailto:emophelia@tuiuti.sp.gov.br)

		<p>relações de sentido (tempo, causa, oposição, conclusão, comparação), com nível suficiente de informatividade.</p> <p>(EF35LP09) Empregar marcas de segmentação em função do projeto textual e das restrições impostas pelos gêneros: título e subtítulo, paragrafação, inserção de elementos paratextuais (notas, box, figura).</p> <p>(EF35LP12) Consultar o dicionário para o esclarecimento de dúvidas sobre a escrita de palavras, especialmente no caso de irregularidades ortográficas.</p> <p>(EF04LP01B) Pontuar corretamente textos, usando ponto final, ponto de exclamação, ponto de interrogação e reticências, segundo as características próprias dos diferentes gêneros.</p> <p>(EF04LP05A) Compreender os efeitos de sentido decorrentes do uso de diferentes pontuações (ponto final, de interrogação, de exclamação, dois pontos, travessão em diálogos).</p>	
	<b>Matemática</b>	<p>(EF03MA01) Ler, escrever e comparar números naturais até a ordem de unidade de milhar, estabelecendo relações entre os registros numéricos a partir das regularidades do sistema de numeração decimal e em língua materna.</p> <p>(EF03MA02) Identificar características do sistema de</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Antecessor e sucessor;</li><li>• Aproximação/arredondamento – Dezena exata, centena exata...</li><li>• Cálculo mental;</li><li>• Composição e decomposição de numerais;</li><li>• Estimativa;</li><li>• Números naturais;</li><li>• Operações do campo aditivo;</li></ul>



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI  
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO  
ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA “OPHÉLIA GARCIA BERTHOLDI”

Rua Zeferino de Lima, 647 - Centro- Tuiuti – SP

☎ (11) 4015-6230 / (11) 9.9505-8402

[emophelia@tuiuti.sp.gov.br](mailto:emophelia@tuiuti.sp.gov.br)

		<p>numeração decimal, utilizando a composição e a decomposição de número natural de até quatro ordens.</p> <p>EF03MA03) Construir e utilizar fatos básicos da adição, subtração e da multiplicação para o cálculo mental ou escrito.</p> <p>(EF03MA04) Estabelecer relação números naturais e pontos da reta numérica para utilizá-la na ordenação dos números naturais e, também na construção de fatos da adição e da subtração, relacionando-os com deslocamentos para a direita ou para a esquerda.</p> <p>(EF03MA05) Utilizar diferentes procedimentos de cálculo mental e escrito para resolver problemas significativos envolvendo adição, subtração e multiplicação com números naturais.</p> <p>(EF03MA29*) Construir, utilizar e desenvolver estratégias diversas para o cálculo das quatro operações.</p> <p>(EF03MA06) Resolver e elaborar problemas de adição e subtração com os significados de juntar, acrescentar, separar, retirar, comparar e completar quantidades, utilizando diferentes estratégias de cálculo exato ou aproximado, incluindo cálculo mental.</p> <p>(EF03MA07) Resolver e elaborar problemas de multiplicação (por 2, 3, 4, 5 e 10) com os significados de</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Adição com três ou mais parcelas;</li><li>• Sistema de Numeração Decimal;</li><li>• Situações-problema envolvendo as quatro operações;</li><li>• Gráficos e tabelas;</li><li>• Unidades de medida de tempo, comprimento e temperatura;</li><li>• Reta numérica.</li></ul>
--	--	--	---



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO**  
**ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA “OPHÉLIA GARCIA BERTHOLDI”**

Rua Zeferino de Lima, 647 - Centro- Tuiuti – SP

☎ (11) 4015-6230 / (11) 9.9505-8402

[emophelia@tuiuti.sp.gov.br](mailto:emophelia@tuiuti.sp.gov.br)

		<p>adição de parcelas iguais e elementos apresentados em disposição retangular, utilizando diferentes estratégias de cálculo e registros.</p> <p>-(EF03MA08) Resolver e elaborar problemas de divisão de um número natural por outro (até 10), com resto zero e com resto diferente de zero, com os significados de repartição equitativa e de medida, por meio de estratégias e registros pessoais.</p> <p>(EF03MA10) Identificar regularidades em sequências ordenadas de números naturais, resultantes da realização de adições ou subtrações sucessivas, por um mesmo número, descrever uma regra de formação da sequência e determinar elementos faltantes ou seguintes.</p> <p>(EF03MA11) Compreender a ideia de igualdade para escrever diferentes sentenças de adições ou de subtrações de dois números naturais que resultem na mesma soma ou diferença.</p> <p>(EF03MA17) Reconhecer que o resultado de uma medida depende da unidade de medida utilizada.</p> <p>(EF03MA18) Escolher a unidade de medida e o instrumento mais apropriado para medições de comprimento, tempo e capacidade.</p> <p>(EF03MA19) Estimar, medir e comparar comprimentos, utilizando unidades de medida não</p>	
--	--	---	--





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO**  
**ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA “OPHÉLIA GARCIA BERTHOLDI”**

Rua Zeferino de Lima, 647 - Centro- Tuiuti – SP

☎ (11) 4015-6230 / (11) 9.9505-8402

[emophelia@tuiuti.sp.gov.br](mailto:emophelia@tuiuti.sp.gov.br)

		<p>padronizadas e padronizadas mais usuais (metro, centímetro e milímetro) e diversos instrumentos de medida.</p> <p>(EF03MA20) Estimar e medir capacidade e massa, utilizando unidades de medida não padronizadas e padronizadas mais usuais (litro, mililitro, quilograma, grama e miligrama), reconhecendo-as em leitura de rótulos e embalagens, entre outros.</p> <p>(EF03MA21) Comparar, visualmente ou por superposição, áreas de faces de objetos, de figuras planas ou de desenhos.</p> <p>(EF03MA22) Ler e registrar medidas e intervalos de tempo, utilizando relógios (analógico e digital) para informar os horários de início e término de realização de uma atividade e sua duração.</p> <p>(EF03MA23) Ler horas em relógios digitais e em relógios analógicos e reconhecer a relação entre hora e minutos e entre minuto e segundos.</p> <p>(EF03MA24) Resolver e elaborar situações-problema que envolvam a comparação e a equivalência de valores monetários do sistema brasileiro em situações de compra, venda e troca.</p> <p>(EF03MA26) Resolver situações-problema cujos dados estão apresentados em tabelas de dupla entrada, gráficos de barras ou de</p>	
--	--	--	--



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO**  
**ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA “OPHÉLIA GARCIA BERTHOLDI”**

Rua Zeferino de Lima, 647 - Centro- Tuiuti – SP

☎ (11) 4015-6230 / (11) 9.9505-8402

[emophelia@tuiuti.sp.gov.br](mailto:emophelia@tuiuti.sp.gov.br)

		<p>colunas. (EF03MA27) Ler, interpretar e comparar dados apresentados em tabelas de dupla entrada, gráficos de barras ou de colunas, envolvendo resultados de pesquisas significativas, utilizando termos como maior e menor frequência, apropriando-se desse tipo de linguagem para compreender aspectos da realidade sociocultural significativos.</p>	
5º	<b>Língua Portuguesa</b>	<p>(EF15LP01) Compreender a função social de textos que circulam em campos da vida social dos quais participa cotidianamente (na casa, na rua, na comunidade, na escola) e em diferentes mídias: impressa, de massa e digital, reconhecendo a situação comunicativa.</p> <p>(EF15LP02A) Estabelecer expectativas em relação aos textos que vai ler (pressuposições antecipadoras do sentido), a partir de conhecimentos prévios sobre as condições de produção e recepção do gênero textual, o suporte e o universo temático, bem como de recursos gráficos, imagens, dados da obra, entre outros elementos.</p> <p>(EF15LP02B) Confirmar (ou não) antecipações e inferências realizadas antes e durante a leitura do gênero textual.</p> <p>(EF15LP03) Localizar informações explícitas em textos de diferentes gêneros textuais</p> <p>(EF35LP07) Utilizar conhecimentos linguísticos e</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Estudo de diversos gêneros textuais;</li><li>• Ortografia;</li><li>• Silaba tônica;</li><li>• Acentuação;</li><li>• Pontuação;</li><li>• Produção de textos;</li><li>• Leitura e escrita;</li><li>• Interpretação de texto;</li><li>• Concordância nominal e verbal;</li><li>• Substantivo.</li></ul>



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO**  
**ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA “OPHÉLIA GARCIA BERTHOLDI”**

Rua Zeferino de Lima, 647 - Centro- Tuiuti – SP

☎ (11) 4015-6230 / (11) 9.9505-8402

[emophelia@tuiuti.sp.gov.br](mailto:emophelia@tuiuti.sp.gov.br)

		<p>gramaticais, tais como ortografia, regras básicas de concordância nominal e verbal, pontuação (ponto final, ponto de exclamação, ponto de interrogação, vírgulas em enumerações) e pontuação do discurso direto, quando for o caso. (EF04LP05A) Compreender os efeitos de sentido decorrentes do uso de diferentes pontuações (ponto final, de interrogação, de exclamação, dois pontos, travessão em diálogos). (EF15LP04) Compreender, na leitura de textos multissemióticos, o efeito de sentido produzido pelo uso de recursos expressivos gráfico-visuais. (EF15LP18) Relacionar texto verbal a ilustrações e outros recursos gráficos. (EF15LP05C) Produzir textos de diferentes gêneros textuais, considerando a situação comunicativa. (EF15LP06) Rer e revisar, em colaboração com os colegas e com a ajuda do professor, o texto produzido, fazendo cortes, acréscimos, reformulações e correções em relação a aspectos discursivos (relacionados ao gênero) e aspectos linguístico-discursivos (relacionados à língua). (EF05LP01B) Pontuar corretamente textos, usando ponto final, ponto de exclamação, ponto de interrogação e reticências, segundo as</p>	
--	--	---	--



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI  
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO  
ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA “OPHÉLIA GARCIA BERTHOLDI”

Rua Zeferino de Lima, 647 - Centro- Tuiuti – SP

☎ (11) 4015-6230 / (11) 9.9505-8402

[emophelia@tuiuti.sp.gov.br](mailto:emophelia@tuiuti.sp.gov.br)

		<p>características próprias dos diferentes textos.</p> <p>(EF05LP03A) Acentuar corretamente palavras proparoxítonas, oxítonas, monossílabos tônicos e paroxítonas (terminadas em L, R, X, PS, UM/UNS, I/IS, EI/EIS).</p> <p>(EF05LP26) Utilizar, na produção escrita de diferentes textos, conhecimentos linguísticos: regras sintáticas de concordância nominal e verbal, convenções de escrita para citações, pontuação (ponto final, dois pontos, vírgulas em enumerações) e regras ortográficas, de acordo com o estilo de cada texto.</p> <p>Compreender o conceito de substantivo.</p>	
	<b>Matemática</b>	<p>(EF04MA06B) Resolver e elaborar situações problema envolvendo diferentes significados da multiplicação: combinatória e proporcionalidade, utilizando estratégias diversas, como cálculo por estimativa, cálculo mental e algoritmos;</p> <p>(EF04MA09A) Reconhecer as frações unitárias mais usuais (<math>1/2</math>, <math>1/3</math>, <math>1/4</math>, <math>1/5</math>, <math>1/10</math> e <math>1/100</math>) na representação fracionária e decimal como unidades de medida menores do que uma unidade, utilizando a reta numérica como recurso.</p> <p>(EF04MA09B) Ler números racionais de uso frequente, na representação fracionária e decimal;</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sistema de numeração decimal;</li><li>• Classes e ordens decimais;</li><li>• Antecessor e sucessor;</li><li>• Escrita e leitura de números naturais;</li><li>• Comparação de números;</li><li>• Ordem crescente e decrescente;</li><li>• Adição, subtração, multiplicação e divisão;</li><li>• Decomposição e composição de números naturais.</li><li>• Sistema monetário brasileiro</li></ul>



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI  
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO  
ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA “OPHÉLIA GARCIA BERTHOLDI”

Rua Zeferino de Lima, 647 - Centro- Tuiuti – SP

☎ (11) 4015-6230 / (11) 9.9505-8402

[emophelia@tuiuti.sp.gov.br](mailto:emophelia@tuiuti.sp.gov.br)

		<p>(EF04MA25) Resolver e elaborar situações problema que envolvam compra e venda e formas de pagamento, utilizando termos como troco e desconto, enfatizando o consumo ético, consciente e responsável.</p> <p>(EF04MA24) Registrar as temperaturas máxima e mínima diárias, em locais do cotidiano e de outros contextos, e elaborar gráficos de colunas com as variações diárias da temperatura, utilizando, se possível, planilhas eletrônicas.</p> <p>(EF04MA27) Ler, interpretar e analisar dados apresentados em tabelas simples ou de dupla entrada e em gráficos de colunas ou pictóricos, com base em informações das diferentes áreas do conhecimento, e produzir texto com a síntese de sua análise.</p> <p>(EF04MA04A) Calcular o resultado de adições e subtrações, bem como entre multiplicações e divisões de números naturais, para ampliar e desenvolver as estratégias de cálculo.</p> <p>(EF04MA04B) Utilizar as relações entre adição e subtração, bem como entre multiplicação e divisão, para ampliar e desenvolver as estratégias de cálculo.</p> <p>(EF04MA08) Resolver, com o suporte de imagem e/ou material manipulável, problemas simples de contagem, como a determinação do número de</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Representação dos números na forma fracionária.</li><li>• Situações-problema;</li><li>• Unidades de medida.</li><li>• Números racionais: frações unitárias mais usuais (<math>1/2</math>, <math>1/3</math>, <math>1/4</math>, <math>1/5</math>, <math>1/10</math> e <math>1/100</math>).</li><li>• Gráficos e tabelas;</li><li>• Áreas de figuras construídas em malhas quadriculadas.</li></ul>
--	--	---	--



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO**  
**ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA “OPHÉLIA GARCIA BERTHOLDI”**

Rua Zeferino de Lima, 647 - Centro- Tuiuti – SP

☎ (11) 4015-6230 / (11) 9.9505-8402

[emophelia@tuiuti.sp.gov.br](mailto:emophelia@tuiuti.sp.gov.br)

		<p>agrupamentos possíveis ao se combinar cada elemento de uma coleção com todos os elementos de outra, utilizando estratégias e formas de registro pessoais.</p> <p>(EF04MA12) Reconhecer, por meio de investigações, que há grupos de números naturais para os quais as divisões por um determinado número resultam em restos iguais, identificando regularidades.</p> <p>(EF04MA13) Reconhecer, por meio de investigações, utilizando a calculadora quando necessário, as relações inversas entre as operações de adição e de subtração e de multiplicação e de divisão, para aplicá-las na resolução de problemas, dominando estratégias de verificação e controle de resultados pelo uso do cálculo mental e/ou da calculadora.</p> <p>(EF04MA20) Medir e estimar comprimentos (incluindo perímetros), massas e capacidades, utilizando unidades de medida padronizadas mais usuais, e recorrendo a instrumentos.</p> <p>(EF04MA21) Medir, comparar e estimar área de figuras planas desenhadas em malha quadriculada, pela contagem dos quadradinhos ou de metades de quadradinho, reconhecendo que duas figuras com formatos diferentes podem ter a mesma medida de área.</p>	
--	--	---	--



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI  
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO  
ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA “OPHÉLIA GARCIA BERTHOLDI”  
Rua Zeferino de Lima, 647 - Centro- Tuiuti – SP  
☎ (11) 4015-6230 / (11) 9.9505-8402  
[emophelia@tuiuti.sp.gov.br](mailto:emophelia@tuiuti.sp.gov.br)

## REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BIBIANO, Bianca. **É tempo de brincar lá fora... Aproveite!** Disponível em:  
<https://novaescola.org.br/conteudo/1251/e-tempo-de-brincar-la-fora-aproveite>.

CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO - Comissão Especial do Regime de Colaboração; FEDERAÇÃO DAS ASSOCIAÇÕES DE MUNICÍPIOS DO RS - Coordenação Técnica da Educação; SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO RS; SINDICATO DO ENSINO PRIVADO DO RS; UNIÃO DOS DIRIGENTES MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO DO RS; UNIÃO DOS CONSELHOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO DO RS - **Indicativos pedagógicos para reabertura das instituições de ensino no RS.**

COSTIN, Claudia; FUNDAÇÃO GETÚLIO VARGAS - **Recomendações para a volta às aulas** - Versão Preliminar.

ORGANIZAÇÃO DE ESTADOS IBERO-AMERICANOS PARA A EDUCAÇÃO, A CIÊNCIA E A CULTURA (OEI) - **Um roteiro para orientar a resposta educativa à Pandemia da Covid-19 de 2020.**

PLANO SÃO PAULO – **Educação- Retorno Presencial.** Disponível em:

PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO RIO GRANDE DO SUL (PUCRS); UNIVERSIDADE CATÓLICA DE BRASÍLIA (UCB) - **Guia de Recomendações Gerais para Reabertura das Escolas.**

**Protocolo sanitário Inter setorial Governo do Estado de São Paulo.**  
Disponível em: <https://www.saopaulo.sp.gov.br/wp-content/uploads/2020/05/protocolo-intersectorial-v-07.pdf>



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO**  
**ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA “OPHÉLIA GARCIA BERTHOLDI”**  
Rua Zeferino de Lima, 647 - Centro- Tuiuti – SP  
☎ (11) 4015-6230 / (11) 9.9505-8402  
[emophelia@tuiuti.sp.gov.br](mailto:emophelia@tuiuti.sp.gov.br)

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CUIABÁ/ MT - Plano estratégico de retomada gradativa e segura das atividades dos estabelecimentos de ensino público e privado no âmbito do município de Cuiabá.**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE GOIÂNIA/ GO - Propostas de ações operacionais e pedagógicas para o cumprimento excepcional do ano letivo de 2020 decorrente da pandemia da Covid-19.**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE JOANÓPOLIS/ SP – Protocolo pedagógico de retorno.**

**Sugestões de materiais e brincadeiras para a hora do parque.** Disponível em: <https://tempodecreche.com.br/tag/brincadeira-para-area-externa/>

**TODOS PELA EDUCAÇÃO. Nota técnica- O Retorno das aulas presenciais no contexto da pandemia da COVID 19** Disponível em: <https://www.todospelaeducacao.org.br/conteudo/educacao-na-pandemia-o-retorno-as-aulas-presenciais-frente-a-Covid-19>.





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO**  
**ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA “OPHÉLIA GARCIA BERTHOLDI”**  
Rua Zeferino de Lima, 647 - Centro- Tuiuti – SP  
☎ (11) 4015-6230 / (11) 9.9505-8402  
[emophelia@tuiuti.sp.gov.br](mailto:emophelia@tuiuti.sp.gov.br)

**ANEXO I**

**TERMO DE RESPONSABILIDADE – RETORNO DAS AULAS PRESENCIAIS (FRENTE)**

ALUNO(A): \_\_\_\_\_ ANO: \_\_\_\_\_

( ) Declaro que o/a aluno(a) **RETORNARÁ** às aulas presenciais e estou ciente que:

1. O aluno poderá participar de um revezamento caso o número de alunos seja maior do que o limite estabelecido, de acordo com a classificação da fase do Município;
2. Em caso de suspeita de COVID-19 do aluno ou de alguém da família, **é obrigatório** informar a escola imediatamente e o aluno ficará em casa realizando as atividades remotas até liberação médica;
3. Buscar o aluno imediatamente caso ele apresente algum sintoma relacionado a COVID-19 ou a qualquer outra doença;
4. Enviar o educando com máscara, portando uma segunda máscara limpa embalada e no infantil identificada;
5. Cada educando trará sua garrafa de água identificada com o nome completo, ficando estritamente proibido o compartilhamento da mesma, em tempo, espera-se que a família oriente o aluno para que isso ocorra como o esperado;
6. É de responsabilidade familiar o fornecimento de material pessoal, isso na esfera do Ensino Infantil e Fundamental I o que inclui: caderno, lápis grafite (preto) e colorido, caneta hidrocolor, borracha, apontador, régua, cola, tesoura sem ponta, estojo...acondicionados numa mochila pessoal;
7. O responsável por trazer e buscar os alunos na escola deve vir de máscara e respeitar o distanciamento evitando aglomerações no portão da escola;
8. Ser pontual ao horário de entrada e saída do aluno;
9. É de responsabilidade dos pais permanecer nos grupos de WhatsApp, pois o meio de comunicação de recados, atividades e explicações serão pelo mesmo;
10. O responsável deverá estar atento a semana que foi designada para seu filho frequentar o ensino presencial, sendo que haverá o revezamento pré-estabelecido;
11. É de responsabilidade da família a decisão de enviar ou não o aluno para a escola e a família tem ciência dos riscos de uma possível transmissão de COVID-19.

**A escola obedecerá as medidas de distanciamento social entre os alunos e tomará todas as medidas sanitárias cabíveis para o momento.**

Nome do Responsável: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

Tuiuti, \_\_\_\_\_ 2021



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI  
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO  
ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA "OPHÉLIA GARCIA BERTHOLDI"

Rua Zeferino de Lima, 647 - Centro- Tuiuti – SP

☎ (11) 4015-6230 / (11) 9.9505-8402

[emophelia@tuiuti.sp.gov.br](mailto:emophelia@tuiuti.sp.gov.br)

## ANEXO I

### TERMO DE RESPONSABILIDADE – RETORNO DAS AULAS PRESENCIAIS (VERSO)

ALUNO(A): \_\_\_\_\_ ANO: \_\_\_\_\_

( ) Declaro que o/a aluno(a) **NÃO RETORNARÁ** as aulas presenciais e estou ciente que:

1. É de responsabilidade dos pais/responsáveis permanecer nos grupos de WhatsApp, pois o meio de comunicação de recados, atividades e explicações serão pelo mesmo;
2. É de responsabilidade dos pais/responsáveis acompanhar as atividades remotas e me comprometendo com a realização e entrega das mesmas;
3. Caso mude de opinião e decida mandar a criança para a escola, devo solicitar junto a Direção a possibilidade de atendimento.

Nome do Responsável:

\_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

Tuiuti, \_\_\_\_\_ 2021



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO**  
**ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA “OPHÉLIA GARCIA BERTHOLDI”**

Rua Zeferino de Lima, 647 - Centro- Tuiuti – SP

☎ (11) 4015-6230 / (11) 9.9505-8402

[emophelia@tuiuti.sp.gov.br](mailto:emophelia@tuiuti.sp.gov.br)

## **ANEXO II**

**A criança deve manter na mochila os seguintes materiais de uso pessoal:**

- Caderno;
- Caderno de desenho
- Lápis grafite;
- Lápis de cor;
- Caneta hidrocolor;
- Borracha;
- Apontador;
- Régua;
- Cola;
- Tesoura sem ponta;
- Estojo;
- Máscara limpa;
- Garrafa de Água com identificação;
- Troca de roupa (educação infantil e primeiro ano).

## **ANEXO III**

A divisão será elaborada após resultado da pesquisa de retorno as aulas presenciais e preenchimento dos termos de responsabilidade.



## ANEXO IV

### HORÁRIO ESCALONADO DE ENTRADA E SAÍDA

#### Entrada manhã:

<b>Transporte</b>	Das 06h30 às 07h00
<b>Centro</b>	Das 07h00 às 07h10

#### Entrada tarde:

<b>Transporte</b>	12h30 às 13h00
<b>Centro</b>	Das 13h00 às 13h10

#### Saída manhã:

<b>Transporte</b>	Os Monitores passarão nas salas chamando as crianças a partir das 11h45
<b>Centro</b>	12h00

#### Saída tarde Educação Infantil:

<b>Transporte</b>	Os Monitores passarão nas salas chamando as crianças a partir das 16h45
<b>Centro</b>	17h00

#### Saída tarde Ensino Fundamental:

<b>Transporte</b>	Os Monitores passarão nas salas chamando as crianças a partir das 17h45
<b>Centro</b>	18h00

**Observação:** Os horários foram pensados considerando a retomada com 35% dos alunos. No entanto, devem ser revistos a cada aumento da %, repensados e reajustados se necessário garantindo o distanciamento social seguro e evitando aglomeração no portão.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUIUTI  
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO  
ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA “OPHÉLIA GARCIA BERTHOLDI”  
Rua Zeferino de Lima, 647 - Centro- Tuiuti – SP  
☎ (11) 4015-6230 / (11) 9.9505-8402  
[emophelia@tuiuti.sp.gov.br](mailto:emophelia@tuiuti.sp.gov.br)

## **Parecer do “Comitê de protocolo de retorno das aulas presenciais”**

### **DEFERIDO**

Diretor de Escola: Thais Camargo Baptista;

Coordenador: Luana Reale de Melo;

Secretário de Escola: Ana Caroline Farias Lima Baldasso;

Professor de Educação Infantil: Rosicler de Camargo;

Professor do Ensino Fundamental I (manhã): Marta Cristina de Moraes Carvalho;

Professor do Ensino Fundamental I (tarde): Gilmara de Oliveira Toledo;

Apoio Escolar: Maria de Fátima Guerreiro;

Inspetor de Aluno: Wesley Vinicius de Lima;

Merendeira: Adiciene Alessandra Gonçalves;

Servente: Sandra Aparecida Gonçalves;

Pai de Aluno do Ensino Fundamental I (manhã): Milena Mara de Moraes;

Pai de aluno do Ensino Fundamental I (tarde): Kelly Meire Jadach Jardim;

Pai de aluno da Educação Infantil: Francine de Godoy.