



Processo Administrativo nº 093/2023

## 1. CONDIÇÕES GERAIS PARA AQUISIÇÃO

1.1. O presente expediente tem por objeto a aquisição de materiais e equipamentos permanentes para a composição da sala de atendimento do CADUNICO, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	MESA DE ESCRITÓRIO PLANA E RETA 1200(L)X600(P)X740(A)MM, NA COR BRANCA COM PASSAGEM DE CABEAMENTO E OPÇÃO DE INCLUSÃO DE ELETROCALHA E CAIXA DE PLUGAGEM, ESTRUTURA E TAMPO FABRICADOS EM MDP 25MM, COM 3 GAVETAS EMBUTIDAS 320(L)X450(P)X292(A)MM DE MADEIRA COM CORREDIÇA TELESCÓPICA, CHAVE COM TRAVAMENTO SIMULTÂNEO E PERFIL PUXADOR LATERAL, CAIXA FABRICADA EM MDP 18MM UNICOLOR. FRENTE FABRICADA EM MDP 18MM UNICOLOR.	357003	UNIDADE	01	R\$ 349,70	R\$ 349,70
2	CADEIRA DE ESCRITÓRIO COM ENCOSTO SEM BRAÇOS, ESTRUTURA DE 4 PÉS FIXOS SEM RODAS PRETOS, REVESTIDA EM TECIDO CREPE AZUL NA LARGURA DE 45 CM.	382870	UNIDADE	04	R\$ 172,05	R\$ 688,22
3	ARMARIO BAIXO (MDF) 600X470X740MM 90GRAUS - UNI/UNI - ARMÁRIO BAIXO NA COR BRANCA 600(L)X470(P)X740(A)MM - COM DOBRADIÇAS EM ZAMAC COM ABERTURA 90°, PUXADOR EM ZAMAC E FECHADURA COM CHAVE - 01 PRATELEIRA REGULÁVEL - TAMPO/BASE EM MDP 25MM E	372953	UNIDADE	01	R\$ 462,38	R\$ 462,38



	CAIXA EM MDP 18MM UNICOLOR. DUAS PORTAS EM MDP 18MM UNICOLOR.					
4	FILTRO DE ÁGUA ESTILO TORRE, GABINETE COM AÇO INOXIDÁVEL COM TAMPA E BASE INJETADOS; CONTROLE AUTOMÁTICO DE TEMPERATURA; CFC FREE - GÁS R 134A; RESERVATÓRIO EM MATERIAL ATÓXICO; NÃO ENFERRUJA; ALÇA DE TRANSPORTE PARA FACILITAR O MANUSEIO. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: GARRAFÃO 10 E 20 LITROS VOLTAGEM 127; CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO 3 LITROS DIMENSÕES LARGURA 300MM ALTURA 930MM PROFUNDIDADE 360MM PESO 12 KG	486651	UNIDADE	01	R\$ 979,63	R\$ 979,63
5	CLIMATIZADOR/UMIDIFICADOR/PURIFICADOR/VENTILADOR DE AR PORTÁTIL COM RODINHAS DE USO RESIDENCIAL, COM CAPACIDADE DE RESERVATÓRIO DE 3.5 L, 127V 60 W DE POTÊNCIA.	281489	UNIDADE	02	R\$ 543,78	R\$ 1.087,57
6	NOTEBOOK DE COR BRANCA – MEMÓRIA RAM DDR4 DE 8GB, DISCO SSD DE 1 TB, TELA LED COM RESOLUÇÃO DE 1920PX X 1080PX COM TAXA DE 60 HZ DE 15.6 POLEGADAS COM WIFI, BLUETOOTH, CÂMERA WEBCAM, ENTRADA HDMI E USB, COM O SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS E BATERIA TIPO ÍON DE LÍTIO.	603746	UNIDADE	01	R\$ 5.114,16	R\$ 5.114,16
7	MOUSE TIPO CONVENCIONAL, AMBIDESTRO, CONEXÃO USB COM FIO	457752	UNIDADE	01	R\$ 62,50	R\$ 62,50

1.2. O objeto desta contratação **não** se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 027/2023.

1.3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns.



1.4. O prazo de vigência será de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura da ATA, podendo ser prorrogado por igual prazo, conforme dispõe o art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021.

## **2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

2.1. A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada no ETP – Estudo Técnico Preliminar.

## **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se estabelecida no ETP – Estudo Técnico Preliminar.

## **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

**Indicação de marcas ou modelos** (Art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021):

4.2. Na presente contratação será admitida a indicação da(s) seguinte(s) marca(s), característica(s) ou modelo(s), de acordo com as justificativas contidas no Estudo Técnico Preliminar:

### **Subcontratação**

4.3. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

### **Garantia da contratação**

4.4. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

## **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **Condições de Entrega**

5.1. O prazo de entrega dos bens é de até 20 (vinte) dias, contados da data de recebimento da Autorização de Fornecimento.



5.2. Os bens deverão ser entregues no Centro de Referência de Assistência Social de Tuiuti, na Rua Zeferino de Lima, 587, Centro, Tuiuti – SP, CEP 12.930-000, e recebidos pela coordenadora do CRAS, Nayara Previatello, que irá fiscalizar e conferir a entrega.

5.3. No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 60 (sessenta) ou a metade do prazo total recomendado pelo fabricante.

### **Garantia, manutenção e assistência técnica**

5.4. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)

## **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

6.1. O contrato que porventura vier a ser celebrado, deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

6.6. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.7. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário).



6.7.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

## **7. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO**

### **Recebimento do Objeto**

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 10 (dez) dias, contados do ato de recusa e da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.5. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.6. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.



### **Liquidação**

7.7. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, após o recebimento provisório e definitivo, se for o caso, ocorrerá a liquidação da despesa, nos termos da legislação vigente.

7.8. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

7.9. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.10. A retenção do IRRF nas contratações de bens e serviços no município seguirá conforme decreto municipal nº 064 de 04 de agosto de 2023, devendo as empresas realizarem as adequações necessárias por ele estabelecidos

### **Prazo de pagamento**

7.11. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.

7.12. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária, incidentes e proporcionais aos dias de atraso.

### **Forma de pagamento**

7.13. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.14. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.15. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.



## **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço.

### **Exigências de habilitação**

8.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar o atendimento dos requisitos previstos no edital de licitação.

## **9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 8.744,16 (oito mil, setecentos e quarenta e  
9.2. quatro reais e dezesseis centavos), conforme custos unitários apostos na tabela acima.

## **10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados na Lei Orçamentária Anual do exercício vigente na data da elaboração da AF ou Contrato respectivo, codificada sob nº 02.08.01 / 08.244.5015.2.544 / 4490.52.00 – PROCAD - SUAS Equipamentos e Material Permanente.

*Tuiuti, 26 de outubro de 2023.*

---

Nayara Previatello Vianna dos Santos  
Coordenadora do CRAS - CRESS 62717