



**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. CONDIÇÕES GERAIS PARA REGISTRAR OS MENORES PREÇOS**

O presente expediente tem por objeto registrar os menores preços para aquisição de insumos para pintura, com fornecimento parcelados pelo período de 12 (doze) meses, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO  | CATMAT | UNIDADE DE MEDIDA | QUANT. | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|------|--|--------|-------------------|--------|-------------|-------------|
| 01   | RESINA ACRÍLICA PARA PISOS, PEDRAS, TELHAS, CONCRETO, BASE SOLVENTE, INCOLOR, ACABAMENTO BRILHANTE, RENDIMENTO MÍNIMO 36M <sup>2</sup> ACABADOS, GALÃO C/ 3,6L.                        | 483757 | UNIDADE           | 5      | 125,70      | 628,50      |
| 02   | RESINA ACRÍLICA PARA PISOS, PEDRAS, TELHAS, CONCRETO, BASE SOLVENTE, INCOLOR, ACABAMENTO BRILHANTE, RENDIMENTO MÍNIMO 180M <sup>2</sup> ACABADOS, LATA C/ 18L.                         | 483757 | UNIDADE           | 15     | 653,93      | 9.808,95    |
| 03   | SELADORA ACRILICA, PARA PAREDES, DESEMPENHO PREMIUM, BASE ÁGUA, ACABAMENTO FOSCO, GALÃO 3,6 L.   | 260616 | UNIDADE           | 5      | 25,42       | 127,10      |
| 04   | SELADORA ACRILICA, PARA PAREDES, DESEMPENHO PREMIUM, BASE ÁGUA, ACABAMENTO FOSCO, LATA C/ 18 L.  | 260616 | UNIDADE           | 5      | 92,70       | 463,50      |
| 05   | TINTA ACRILICA PREMIUM PARA PISOS E PAVIMENTOS, RESISTÊNCIA A ABRASÃO E INTEMPERISMO, ACABAMENTO FOSCO, RENDIMENTO MÍNIMO 130M <sup>2</sup> ACABADOS, LATA C/ 18 L. – DIVERSAS CORES   | 616883 | UNIDADE           | 150    | 265,48      | 39.822,00   |
| 06   | TINTA ACRILICA PREMIUM PARA PISOS E PAVIMENTOS, RESISTÊNCIA A ABRASÃO E INTEMPERISMO, ACABAMENTO FOSCO, RENDIMENTO MÍNIMO 130M <sup>2</sup> ACABADOS, GALÃO C/ 3,6 L. – DIVERSAS CORES | 616883 | UNIDADE           | 15     | 60,49       | 907,35      |
| 07   | TINTA ESMALTE SINTÉTICO PARA METAIS E MADEIRA, DESEMPENHO PREMIUM, ACABAMENTO BRILHANTE,   | 358363 | UNIDADE           | 80     | 108,68      | 8.694,40    |



|    |  |        |         |     |        |           |
|----|--|--------|---------|-----|--------|-----------|
|    | RENDIMENTO MÍNIMO 75M <sup>2</sup> /DEMÃO, DILUIÇÃO EM SOLVENTE, VALIDADE 24 MESES, GALÃO 3,6 L. – DIVERSAS CORES.   |        |         |     |        |           |
| 08 | TINTA LATEX ACRILICA PARA PAREDE, DESEMPENHO PREMIUM, ACABAMENTO FOSCO, RENDIMENTO MÍNIMO 380M <sup>2</sup> /DEMÃO, BASE ÁGUA, VALIDADE 24 MESES, LATA C/ 18 L – CORES DIVERSAS  | 243586 | UNIDADE | 280 | 347,41 | 97.274,80 |
| 09 | TINTA DEMARCAÇÃO VIÁRIA MÉDIO VOLUME DE TRÁFEGO, ALTO DESEMPENHO, BASE SOLVENTE, REFLEXIVA, COM MICROESFERAS DE VIDRO NA COMPOSIÇÃO, ACABAMENTO FOSCO E ANTIDERRAPANTE, RESISTÊNCIA À ABRASÃO, RESISTÊNCIA À INTEMPÉRIES CLIMÁTICOS, RENDIMENTO MÍNIMO 50M <sup>2</sup> , ATENDIMENTO NORMA 11862/2012, LATA C/ 18 L. CORES AMARELA E BRANCA | 613129 | UNIDADE | 10  | 628,23 | 6.282,30  |
| 10 | TINTA EPOXI BICOMPONENTE, ALTO DESEMPENHO, RENDIMENTO MÍNIMO 30M <sup>2</sup> , GALÃO 3,6 L. – DIVERSAS CORES  | 482604 | UNIDADE | 40  | 273,68 | 10.947,20 |
| 11 | TINTA SPRAY USO GERAL – 350 ML DIVERSAS CORES  | 481738 | UNIDADE | 120 | 18,91  | 2.269,20  |
| 12 | CORANTE PARA TINTA BASE DE ÁGUA, MIN 50 ML.  | 343634 | UNIDADE | 150 | 7,01   | 1.051,50  |
| 13 | MASSA NIVELADORA, TIPO MASSA CORRIDA ACRÍLICA, SOLUBILIDADE ÁGUA, GALÃO 3,6 L. INTERNO/EXTERNO   | 243569 | UNIDADE | 25  | 189,95 | 4.748,75  |
| 14 | MASSA NIVELADORA TIPO MASSA CORRIDA ACRÍLICA, SOLUBILIDADE ÁGUA, 25 KG, INTERNO/EXTERNO  | 243569 | UNIDADE | 15  | 57,59  | 863,85    |
| 15 | MASSA ACRILICA 25 KG, RENDIMENTO ATÉ 75M <sup>2</sup> , UTILIZAÇÃO EM SUPERFÍCIES SECAS E ÚMIDAS   | 227353 | UNIDADE | 10  | 53,20  | 532,00    |
| 16 | IMPERMEABILIZANTE FLEXÍVEL, MONOCOMPONENTE, APLICAÇÃO PREVENTIVA OU RESTAURAÇÃO CONTRA UMIDADE OU INFILTRAÇÕES ORIUNDAS DE TRINCAS OU RACHADURAS, QUE ATENDA A NORMA NBR 13321, TIPO MANTA LÍQUIDA, 18 LITROS  | 352241 | UNIDADE | 40  | 72,88  | 2.915,20  |



|                    |  |        |         |    |       |          |
|--------------------|--|--------|---------|----|-------|----------|
| 17                 | VERNIZ MARITIMO, GALÃO 3,6 L.  | 601189 | UNIDADE | 20 | 86,60 | 1.732,00 |
| 18                 | AGUARRAS 5 LITROS  | 429924 | UNIDADE | 30 | 68,71 | 2.061,30 |
| 19                 | THINNER 5 LITROS   | 619549 | UNIDADE | 30 | 75,39 | 2.261,70 |
| 20                 | CABO PARA ROLO DE PINTURA  | 292434 | UNIDADE | 60 | 8,76  | 525,60   |
| 21                 | EXTENSOR PARA ROLO DE PINTURA TELESCOPIO DE ESTRUTURA METALICA, EXT E AJUSTAVEL ATÉ 2 MT - ADAPTAVEL | 344993 | UNIDADE | 60 | 28,29 | 1.697,40 |
| 22                 | PINCEL CHATO 395 DE 1"   | 441614 | UNIDADE | 80 | 3,43  | 274,40   |
| 23                 | PINCEL CHATO 395 DE 3"   | 453723 | UNIDADE | 80 | 11,40 | 912,00   |
| 24                 | PINCEL CHATO 395 DE 3/4"   | 453724 | UNIDADE | 80 | 2,40  | 192,00   |
| 25                 | PINCEL CHATO 395 DE 4"   | 462814 | UNIDADE | 80 | 13,14 | 1.051,20 |
| 26                 | ROLO DE ESPUMA 5 CM C/ CABO  | 453727 | UNIDADE | 80 | 3,63  | 290,40   |
| 27                 | ROLO DE ESPUMA 9 CM C/ CABO  | 397728 | UNIDADE | 80 | 3,98  | 318,40   |
| 28                 | ROLO DE ESPUMA 15 CM C/ CABO   | 377301 | UNIDADE | 80 | 6,43  | 514,40   |
| 29                 | ROLO DE LÃ 23 CM S/ CABO   | 366366 | UNIDADE | 80 | 26,72 | 2.137,60 |
| <b>VALOR TOTAL</b> |  |        |         |    |       |          |

## 1.1. REQUISITOS NECESSÁRIOS

1.1.1. Os materiais deverão ser novos.

1.2. O objeto desta contratação **não** se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 027/2023.

1.3. Os bens serviços deste registro de preços são caracterizados como comuns.

1.4. O prazo de vigência do registro de preços será de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura da ATA, podendo ser prorrogado por igual prazo, conforme dispõe o art. 84 da Lei nº 14.133, de 2021.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada no ETP – Estudo Técnico Preliminar.



### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se estabelecida no ETP – Estudo Técnico Preliminar.

### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

#### **Subcontratação**

4.2. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

#### **Garantia da contratação**

4.3. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

### **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

#### **Condições de Execução**

5.1. A contratação do fornecimento do objeto será parcelada, conforme as necessidades da CONTRATANTE, sendo que o prazo de entrega será de até 7 (sete) dias, contados da data de recebimento da Autorização de Fornecimento.

5.2. A entrega deverá ser efetuada nos endereços constado neste Termo, de segunda a sexta-feira das 8h às 16h30, os quais serão conferidos e, se houver algo que não esteja em conformidade, terá o prazo de 3 (três) dias para realizar a troca do objeto.

#### **Garantia, manutenção e assistência técnica**

5.3. Não se aplica.



## **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

6.6. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.7. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário).

6.7.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.7.2. Todas as despesas de seguro, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da entrega dos produtos, deverão ser de responsabilidade da CONTRATADO.



## **7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

### **Recebimento do Objeto**

7.1. O recebimento do objeto será verificado conforme a seguir:

7.1.1. Provisoriamente: de posse da proposta respectiva, será realizado o serviço e verificado de acordo com a necessidade solicitada, caso seja encontrada alguma irregularidade, será fixado prazo para sua correção;

7.1.2. Definitivamente: após recebimento provisório, será realizada conferência dos serviços e sendo aprovados, será efetivado o recebimento definitivo, com aposição de assinatura no documento fiscal.

7.2. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser realizada a correção no prazo de até 3 (três) dias, contados do ato de recusa e da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. Na hipótese do serviço apresentar irregularidade não sanada, será reduzido a termo o fato e encaminhado à autoridade competente para procedimentos inerentes à aplicação das penalidades.

7.4. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.5. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.6. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### **Liquidação**

7.7. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, após o recebimento provisório e definitivo, se for o caso, ocorrerá a liquidação da despesa, nos termos da legislação vigente.



7.8. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

7.9. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.10. A retenção do IRRF nas contratações de bens e serviços no município seguirá conforme decreto municipal nº 064 de 04 de agosto de 2023, devendo as empresas realizarem as adequações necessárias por ele estabelecidos.

#### **Prazo de pagamento**

7.11. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados da finalização da liquidação da despesa.

7.12. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária, incidentes e proporcionais aos dias de atraso.

#### **Forma de pagamento**

7.13. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.14. O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da apresentação e recebimento da nota fiscal, atestada com o recebimento.

7.15. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.16. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.17. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.



7.18. Os preços permanecerão fixos e irrevogáveis, até o fornecimento dos serviços constantes do termo contratual e/ou cronograma.

### **Local de Execução**

7.19. Os objetos deste Registro de Preços serão adquiridos parceladamente, conforme necessidade do Departamento/ e ou Divisão requisitante, mediante a autorização de fornecimento emitida pela Prefeitura Municipal de Tuiuti, sem valor mínimo de faturamento, visto que a Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses e com prazo de entrega de 7 (sete) dias após o recebimento da autorização de fornecimento.

7.20. O objeto desta licitação deverá ser entregue nos seguintes endereços da Prefeitura deste Município:

- DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO – RUA ZEFERINO DE LIMA, Nº 14 – CENTRO – TUIUTI – SP;
- ALMOXARIFADO DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO – RUA PADRE JOAQUIM BUENO DE CAMARGO, 132 – CENTRO – TUIUTI – SP;
- ALMOXARIFADO MUNICIPAL – RUA ZEFERINO DE LIMA, Nº 177 – CENTRO – TUIUTI – SP;
- CENTRO DE SAÚDE – RUA JOAQUIM DA SILVEIRA LIMA, Nº 129 – CENTRO – TUIUTI – SP;
- ASSISTÊNCIA SOCIAL E SOLIDARIEDADE – RUA ZEFERINO DE LIMA, Nº 587 – CENTRO – TUIUTI – SP;

## **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

### **Exigências de habilitação**

8.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar o atendimento dos requisitos previstos no edital de licitação.





## **9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

O custo estimado total da contratação é de R\$ 201.305,00 (duzentos e um mil e trezentos e cinco reais), conforme custos unitários apostos na tabela acima.

## **10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados na Lei Orçamentária Anual.

Tuiuti-SP, 11 de setembro de 2024.

Camila Leme Custódio  
Chefe do Departamento de Obras e Engenharia